

EDITAL

Pregão Eletrônico nº 060/2026		Data de Abertura: 03/06/2026 às 09:00h www.gov.br/compras/pt-br	
Nº do PE no compras.gov.br: 900602026		UASG: 925302	Nº do Proc.: 19.000.000117.2025
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS			
Órgão Requisitante: POLÍCIA MILITAR DA PARAÍBA - PMPB			
Órgãos Participantes: PMPB, SECTIES, SEMDH, SEAP, CCG, PCPB			
Valor Total Estimado: R\$ 86.648.311,966 (oitenta e seis milhões seiscentos e quarenta e oito mil trezentos e onze reais e noventa e seis centavos e seis milésimos de real)			
PREGÃO ELETRÔNICO RP - COMPRAS (FORNECIMENTO NÃO CONTÍNUO)			
Registro de Preços?	Vistoria?	Amostra?	
SIM	NÃO	SIM	
Exclusiva ME/EPP?	Cota Reservada ME/EPP?	Critério de Julgamento das Propostas?	
NÃO	NÃO	MENOR PREÇO	
Modo de Disputa: ABERTO-FECHADO		Critério de Aceitabilidade de Preços: UNITÁRIO DO ITEM	
<u>DESTAQUES</u>			
<p>ATENÇÃO! A prática de condutas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021 poderá acarretar a instauração de procedimento administrativo de apuração de responsabilidade para aplicação das sanções legais.</p> <p>A simples participação de licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte, amparada por declaração com conteúdo falso (marcação de opção no sistema), pode configurar fraude à licitação e ensejar a aplicação das penalidades da lei. Não é necessário, para a configuração do ilícito, que a autora obtenha a vantagem esperada.</p> <p>No procedimento licitatório em tela, o lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO do item.</p> <p>Encerrada a fase de lances, após a negociação, serão desclassificadas as propostas que permanecerem acima dos valores unitários máximos fixados no Anexo I do Termo de Referência, anexo a este Edital, bem como acima dos valores totais máximos admitidos para os lotes.</p> <p>Recomendamos a atenta leitura do instrumento convocatório e seus anexos e alertamos para o acompanhamento do andamento do certame e quanto à necessidade de cautela quando da apresentação das propostas, cuidando para que não ocorra desconexão, nem deixem de atender as solicitações da(o) Pregoeira(o), a fim de evitar a prática de condutas que poderá acarretar na aplicação das sanções previstas.</p>			



EDITAL

A SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO, na qualidade de órgão gerenciador conforme os termos do Art. 8º, do Decreto Estadual nº 43.759/2023, por intermédio da Central de Compras, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados na capa deste instrumento convocatório, realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, do Decreto Estadual nº 43.759, de 2023 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação encontra-se descrito na capa do Edital e deverá ser fornecido conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente instrumento e seus anexos, atendendo a tudo que estiver disposto no Termo de Referência.
- 1.2. A licitação será dividida em lotes/grupos, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante no anexo I do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes/grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.
- 1.3. Tratando-se de licitação em lote/grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados como critério de aceitabilidade os preços unitários máximos definidos no anexo I do Termo de Referência. (art. 19, Decreto Estadual nº 43.759/2023).

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
- 3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 3.1.2. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem modelo de gestão operacional adequado ao objeto desta licitação, com compartilhamento ou rodízio das atividades de coordenação e supervisão da execução dos serviços, e desde que os serviços contratados sejam executados obrigatoriamente pelos cooperados, vedando-se qualquer intermediação ou subcontratação.
- 3.1.3. Será permitida a participação de pessoas jurídicas reunidas em consórcio, nos termos e condições descritos no art. 15, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação,



devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

- 3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 3.5.1. Nos itens cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte não será concedido tratamento favorecido para microempresas, empresas de pequeno porte e figuras equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, em razão da incidência, no caso, do art. 4º, § 1º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.6. Não poderão disputar esta licitação:
- 3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.6.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
- 3.6.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 3.6.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.6.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 3.6.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 3.6.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, especialmente os sócios da licitante, nos termos do art. 1º, inc. III, da Lei Estadual nº 8.124/2006 (alt. pela Lei nº 10.272/2014);
- 3.6.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 3.6.9. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 3.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito



de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

- 3.8. O impedimento de que trata o item 3.6.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.4 e 3.6.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.11. O disposto nos itens 3.6.4 e 3.6.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 3.13. A vedação de que trata o item 3.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

- 4.1. O orçamento estimado da presente contratação não é de caráter sigiloso.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 5.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 5.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;





**GOVERNO
DA PARAÍBA**

- 5.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 5.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.5. No caso das empresas que foram beneficiadas pela Lei nº 12.546, de 2011, as propostas de preços deverão ser apresentadas com as alíquotas em vigor, nos termos da Lei nº 14.973, de 2024, aplicáveis para o ano de apresentação da proposta.
- 5.5.1. A pedido da empresa contratada, o preço do contrato poderá ser revisto, nos termos do art. 134 c/c art. 136, I, da Lei nº 14.133, de 2021, após efetiva majoração das alíquotas, conforme regime de transição previsto no art. 9º A e 9º-B da Lei nº 12.546, de 2011, com a redação dada pela Lei nº 14.973, de 2024.
- 5.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 5.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 5.7. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:
- 5.7.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- 5.7.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- 5.7.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 5.7.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 5.7.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;
- 5.7.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;
- 5.7.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;



- 5.7.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- 5.7.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- 5.7.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.
- 5.7.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.
- 5.8. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema que desenvolve programa de integridade, nos termos do Decreto nº 12.304, de 2024, e da Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025, para fazer jus ao benefício do critério de desempate previsto no art. 60, caput, inciso IV, da lei n. 14.133, de 2021.
- 5.9. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3, 5.6 ou 5.8 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 5.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.11. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 5.12. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 5.13. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 5.13.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 5.13.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 5.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 5.14.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;
- 5.14.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 5.15. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.13 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.



- 5.16. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 5.17. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1. Valor UNITÁRIO do item, com apenas 03 (três) casas decimais;
- 6.1.1.1. Caso o licitante informe preços com número de casas decimais superior a 03 (três) dígitos, a(o) Pregoeira(o) dar-se-á o direito de adequação dos preços, de acordo com o estabelecido no item 6.1.1, cujos arredondamentos dar-se-ão para baixo, tanto para preços unitários quanto para preços totais;
- 6.1.2. Marca / Fabricante
- 6.1.3. Modelo / Versão
- 6.1.4. Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo indicado no Anexo I do Termo de Referência;
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 6.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.



- 6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas aplicáveis ao Estado da Paraíba, ou preço máximo estabelecido no Anexo I do Termo de Referência, se for o caso, quando participarem de licitações públicas;
- 6.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Anexo I do Termo de Referência;
- 6.12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado da Paraíba e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71 da Constituição Federal e/ou Estadual; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 6.13. Após a fase de lances, quando solicitado pela(o) Pregoeira(o), o licitante mais bem classificado deverá enviar a proposta adequada ao último lance ofertado.
- 6.14. As especificações dos itens do Anexo I do Termo de Referência, anexo deste Edital em nenhum momento serão substituídas pelas descrições resumidas, constantes na Relação de Itens divulgada no site www.gov.br/compras. Em caso de divergência nas especificações dos itens, prevalecerão as do Anexo I do Termo de Referência.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados na capa deste Edital.
- 7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, **até a abertura da sessão pública.**
- 7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a(o) Pregoeira(o) e os licitantes.
- 7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5. O lance deverá ser ofertado pelo VALOR UNITÁRIO do item.
- 7.5.1. Após o envio do lance, o sistema do 'compras.gov.br' computará o valor TOTAL DO LOTE, para fins de classificação;
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).
- 7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.



- 7.10. Será adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.10.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.10.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 7.10.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.10.5. Poderá a(o) Pregoeira(o), auxiliada(o) pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atenda às exigências de habilitação.
- 7.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.14. No caso de desconexão com a(o) Pregoeira(o), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a(o) Pregoeira(o) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela(o) Pregoeira(o) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§ 1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.



- 7.17.2. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.17.5. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 7.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 7.18.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 7.18.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta lei;
- 7.18.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 7.18.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 7.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 7.18.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado da Paraíba;
- 7.18.2.2. empresas brasileiras;
- 7.18.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 7.18.3. Permanecendo o empate após a aplicação de todos os critérios de desempate previstos em lei, proceder-se-á a sorteio das propostas empatadas a ser realizado por meio da funcionalidade do sistema Compras.gov.br.



7.18.3.1. Na impossibilidade de realização do sorteio pelo sistema do compras.gov.br, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.19. Será admitida a previsão de preços diferentes conforme os critérios previstos no art. 21, III, do Decreto Estadual nº 43.759, de 2023, nas seguintes hipóteses:

7.19.1. quando o objeto for realizado ou entregue em locais diferentes;

7.19.2. em razão da forma e do local de acondicionamento;

7.19.3. quando admitida cotação variável em razão do tamanho do lote;

7.19.4. por outros motivos justificados no processo;

8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1. Encerrada a etapa de lances, a(o) Pregoeira(o) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);

8.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>);

8.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

8.1.5. Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU (https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:14831188675546:::P3_TIPO_RELACAO:INIDONEO);

8.1.6. Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIL-PB (<http://www.cge.pb.gov.br/site/imagens/gsc/cafil-pb.pdf>).

8.1.6.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4 e 8.1.5 acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.

8.3. A consulta no CEIS quanto às sanções previstas na Lei nº 8.429, de 1992, também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a(o) Pregoeira(o) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).



- 8.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
- 8.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
- 8.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a(o) Pregoeira(o) verificará se faz jus ao benefício aplicado.
- 8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a(o) Pregoeira(o) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da Instrução Normativa SEAD nº 005, de 08 de novembro de 2023.

9. DA PROPOSTA ADEQUADA

- 9.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a(o) Pregoeira(o) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 9.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 9.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 9.5. A(o) Pregoeira(o) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 9.5.1. A "Convocação do anexo" poderá ser aberta para apenas 1 (um) dos itens contemplados pela licitante, porém caso a licitante seja vencedora de mais de 1 (um) item, esta poderá formular proposta única discriminando todos os itens arrematados e não apenas o item informado pelo sistema eletrônico.
- 9.6. É facultado a(o) Pregoeira(o) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 9.7. Além das informações exigidas no item 6 e subitens, a proposta de preços final do licitante mais bem classificado deverá atender aos seguintes requisitos:
- 9.7.1. ser redigida em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, ser assinada pelo licitante ou seu representante legal.
- 9.7.2. conter as especificações do objeto de forma clara e precisa, observadas as especificações constantes do Termo de Referência;
- 9.7.2.1. apresentar detalhamento das especificações do material a ser fornecido, inclusive indicando marca, modelo, fabricante, procedência, prazo de entrega, prazo de garantia, e demais exigências do Termo de Referência;



- 9.7.3. conter razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, e cargo na empresa;
- 9.7.4. conter indicação do banco, número da agência e conta do licitante, para fins de pagamento.
- 9.7.5. conter declaração que a empresa se enquadra na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso;
- 9.7.5.1. Se a Microempresa (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), for OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL, declarar a opção e apresentar a comprovação de que faz jus ao tratamento tributário favorecido;
- 9.7.6. Declaração de que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 9.7.7. conter a informação da alíquota de ISS e/ou ICMS, de acordo com a norma tributária vigente no local da licitação, aplicável ao objeto do certame. No caso de não incidência de ISS e/ou ICMS o licitante deverá informar na proposta, o dispositivo legal ou comprovação que vislumbra pertinente, que subsidie a sua alegação de não incidência do respectivo imposto;
- 9.7.8. No caso da incidência de ICMS:
- 9.7.8.1. Para empresa localizada em outra unidade da federação, em obediência ao Decreto Estadual nº 20.210/98, informar os valores propostos com a alíquota vigente em seu Estado e os valores propostos acrescidos da diferença de alíquota.
- 9.7.8.2. Tratando-se de produtos e/ou empresas isentos de ICMS ou com diferenciação de alíquota, informar o dispositivo legal que comprove tal benefício;
- 9.7.8.3. Na hipótese de qualquer operação com mercadorias importadas do exterior, a isenção do ICMS fica condicionada à comprovação de inexistência de similar produzido no país, que será atestada por órgão federal competente ou por entidade representativa do setor produtivo da mercadoria ou do bem com abrangência em todo o território nacional;
- 9.8. Para o correto dimensionamento da proposta, o licitante deverá atentar-se às condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.
- 9.9. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

- 10.1. Após a negociação do preço, a(o) Pregoeira(o) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.
- 10.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 10.2.1. contiver vícios insanáveis;
- 10.2.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 10.2.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;



- 10.2.3.1. os valores que permanecerem acima dos valores unitários máximos fixados no Anexo I do Termo de Referência (anexo a este Edital), bem como acima dos valores totais máximos admitidos para os lotes, serão desclassificados.
- 10.2.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 10.2.5. não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos;
- 10.2.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 10.3. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 10.4. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência da(o) Pregoeira(o), que comprove:
- 10.4.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 10.4.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 10.5. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 10.6. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.7. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- 10.7.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 10.7.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 10.8. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 10.1. Considerando a exigência de apresentação de amostra no Termo de Referência, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.1.1. A solicitação fundamentada do interessado para prorrogação de prazo de apresentação de amostra deverá ser encaminhada, antes de findo o prazo estabelecido no Termo de Referência, para o e-mail gelic10@centraldecompras.pb.gov.br ou outro informado pela(o) Pregoeira(o) durante o certame.



- 10.2. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 10.3. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 10.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pela(o) Pregoeira(o), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.
- 10.5. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), a(o) Pregoeira(o) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

11. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 11.1. Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF e/ou SIREF/PB (Certificado Estadual de Cadastramento e Habilitação - CECH), nos documentos por ele abrangidos.
- 11.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 11.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 11.3. Considerando a permissão de participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 11.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o edital exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 11.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por cópia digital.
- 11.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 11.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).



- 11.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 11.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 11.9. A habilitação será verificada por meio do SICAF e/ou SIREF/PB, nos documentos por ele abrangidos.
- 11.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digítas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
- 11.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).
- 11.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
- 11.11. A verificação pela(o) Pregoeira(o), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 11.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação da(o) Pregoeira(o).
- 11.12. A verificação no SICAF e/ou SIREF/PB ou a exigência dos documentos nele(s) não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 11.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 11.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 11.13. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 11.11.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada da(o) Pregoeira(o), a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 02 horas, para:
- 11.13.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;
- 11.13.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 11.13.3. suprimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;



- 11.13.4. suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.
- 11.13.5. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.
- 11.14. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 11.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a(o) Pregoeira(o) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 11.11.1.
- 11.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 11.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 11.18. Os documentos a seguir serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021:
- 11.18.1. **Relativos à Habilitação Jurídica:**
- 11.18.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 11.18.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 11.18.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 11.18.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 11.18.1.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 11.18.1.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



- 11.18.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 11.18.1.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 11.18.1.9. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.18.1.10. Agricultor familiar: Cadastro Nacional da Agricultura Familiar - CAF, válido; ou Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar - DAP, ativa; ou, ainda, outros documentos definidos pelo Grupo Gestor do PAA, nos termos do art. 2º, §3º do Decreto nº 11.802, de 28 de novembro de 2023.
- 11.18.1.11. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
- 11.18.1.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 11.18.2. Relativos à Regularidade fiscal, social e trabalhista**
- 11.18.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 11.18.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 11.18.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 11.18.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 11.18.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



11.18.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

11.18.2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

11.18.2.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

11.18.3. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:

11.18.3.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

11.18.3.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

11.18.3.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando, para cada exercício, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), devidamente registrados na junta comercial ou no órgão competente, na forma da lei, comprovando:

11.18.3.3.1. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

11.18.3.3.2. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

11.18.3.3.3. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

11.18.3.4. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, capital mínimo equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

11.18.3.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

11.18.3.6. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

11.18.4. Relativos à Qualificação Técnica:

11.18.4.1. As exigências relativas à Qualificação Técnica encontram-se elencadas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

11.18.5. Disposições gerais sobre habilitação



- 11.18.5.1. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 11.18.5.2. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 11.18.5.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 11.18.5.4. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 11.18.5.5. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 11.18.6. **Havendo a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:**
- a. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;
 - b. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;
 - c. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;
 - d. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;
 - e. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
 - f. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:
 - f.1. ata de fundação;
 - f.2. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
 - f.3. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
 - f.4. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
 - f.5. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
 - f.6. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;



g. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

11.18.7. Documentos Complementares:

a. DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR OU DE PARENTESCO, CONFORME MODELO ANEXO A ESTE EDITAL

11.18.8. Havendo a participação de consórcio, será exigida a seguinte documentação complementar:

a. Considerando a permissão de participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

b. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o edital exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

c. Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

c.1. Designação do consórcio e sua composição;

c.2. Finalidade do consórcio;

c.3 Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;

c.4 Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;

c.5. Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas

c.6. Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase do procedimento de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;

c.7. Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;

c.8. Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” deste subitem;

d. O fornecedor vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.

e. Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas à habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do artigo 15 da Lei Federal nº 14.133/2021.

f. A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.



12.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

12.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

12.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

12.3. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sítio eletrônico da Central de Compras.

12.3.1. A recusa injustificada de fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo (prorrogável) estabelecido neste Edital, ensejará a aplicação de penalidades.

12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5. A(s) Ata(s) de Registros de Preços com os preços registrados e fornecedores serão divulgadas no sítio eletrônico da Central de Compras e no PNCP, disponibilizada(s) durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.8. Conforme disposto no artigo 29 do Decreto Estadual Nº 43.759/2023, o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir da publicação do extrato no Diário Oficial do Estado da Paraíba - DOEPB, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

12.9. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas e será definida nos termos do disposto no art. 53 do Decreto Estadual Nº 43.759/2023.

12.10. A ata de registros de preços será considerada encerrada com o término de sua vigência ou quando todos os quantitativos registrados e limites permitidos para adesão forem utilizados.

13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

13.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

13.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

13.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

13.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.



13.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

13.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

13.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

13.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos arts. 45 e 46 do Decreto Estadual nº 43.759/2023.

13.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

13.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

13.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

14.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

14.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



- 14.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 14.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 14.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 14.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 14.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.centraldecompras.pb.gov.br e <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 15.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 15.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela(o) Pregoeira(o) durante o certame;
- 15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 15.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 15.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 15.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 15.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 15.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 15.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 15.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 15.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 15.1.6. fraudar a licitação
- 15.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 15.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 15.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 15.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 15.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação



15.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

15.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1. advertência;

15.2.2. multa;

15.2.3. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública direta e indireta do Estado da Paraíba;

15.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

15.3.2. as peculiaridades do caso concreto

15.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A multa será recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

15.4.1. Para as infrações previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

15.4.2. Para as infrações previstas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7, 15.1.8 e 15.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

15.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1, 15.1.2, 15.1.3 e 15.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado da Paraíba, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7, 15.1.8 e 15.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2, 15.1.3 e 15.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.



- 15.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, § 4º da Instrução Normativa SEAD nº 005, de 2023.
- 15.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 15.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 15.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 15.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 15.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 15.15. A aplicação das sanções de que tratam os itens 15.7. e 15.8. importará na inclusão do licitante/contratado no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com o Estado da Paraíba - CAFIL/PB.
- 15.16. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.
- 15.16.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

16. DAS IMPUGNAÇÕES E PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

- 16.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar ou requerer esclarecimentos acerca deste Edital e seus anexos por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 16.2. A decisão de impugnação ou resposta ao pedido de esclarecimentos será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 16.3. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo e-mail gelic10@centraldecompras.pb.gov.br.



16.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela(o) Pregoeira(o), nos autos do processo de licitação.

16.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

17. DO CONTRATO

17.1. Após assinatura da Ata de Registro de Preços e dentro do respectivo prazo de validade, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou retirada do instrumento equivalente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados de sua convocação, desde que obedecidas todas as exigências estabelecidas neste Edital e na Ata de Registro de Preços.

17.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.3. Caso a Administração entenda pela substituição do contrato por nota de empenho, o adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da sua ciência, para confirmar a entrega do objeto, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.4. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 5 (cinco) dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

17.4.1. Será admitida a assinatura digital, por pessoa física ou jurídica, em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

17.5. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

17.5.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

17.5.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital;

17.5.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

17.5.4. Os prazos previstos nos subitens anteriores poderão ser prorrogados 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

17.6. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

17.7. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal – Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.



17.7.1. A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

17.8. Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), bem como consulta ao Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFILPB, emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

17.9. Na contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão-de-obra, será exigida da empresa, como condição para assinatura do contrato, a comprovação de capital social integralizado compatível com o número de empregados, na forma do art. 4º-B da Lei nº 6.019/1974.

17.9.1. Caso se trate da contratação de serviços de vigilância ou transporte de valores com dedicação exclusiva de mão de obra, a empresa deverá comprovar, como condição para assinatura do contrato, que possui capital social mínimo integralizado de acordo com os valores estipulados no art. 14 da Lei nº 14.967/2024.

17.10. Se a Adjudicatária, no ato da assinatura do Contrato ou da retirada da Nota de Empenho, não comprovar que mantém as condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar o Contrato ou retirar a Nota de Empenho, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após feita a negociação, verificada a aceitabilidade da proposta e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

18. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

18.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização e gestão do contrato estão previstos no Termo de Referência, anexo deste Edital.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. A(o) Pregoeira(o) poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, conforme previsão do art. 41, da IN SEAD Nº 005/2023, de 08 de novembro de 2023.

19.2. A(o) Pregoeira(o) poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada no relatório de julgamento e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação, conforme previsão do art. 42, da IN SEAD Nº 005/2023, de 08 de novembro de 2023.

19.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que tratam os itens supra, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada no relatório de julgamento, conforme previsão do art. 43, da IN SEAD Nº 005/2023, de 08 de novembro de 2023.

19.4. Será divulgado relatório de julgamento da sessão pública no sistema eletrônico.

19.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela(o) Pregoeira(o).



- 19.6. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 19.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 19.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 19.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 19.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 19.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.
- 19.13. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico www.centraldecompras.pb.gov.br/.
- 19.14. O resultado desta licitação será divulgado nos sítios eletrônicos: www.centraldecompras.pb.gov.br e www.gov.br/compras.
- 19.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 19.15.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 19.15.1.1. Anexo I do Termo de Referência – Tabela de itens a serem licitados e seus respectivos quantitativos
- 19.15.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato
- 19.15.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços
- 19.15.4. ANEXO IV - Modelo da proposta de preços
- 19.15.5. ANEXO V - Modelo de declaração negativa de relação familiar ou de parentesco
- 19.15.6. ANEXO VI - Modelo de declaração de enquadramento como ME - EPP
- 19.15.6.1. Apêndice do TR – Estudo Técnico Preliminar

João Pessoa, data da assinatura eletrônica.

Wanessa Maria de Paula da Silva Viana
Responsável pela Elaboração do Edital

Jéssica Cecília de Albuquerque Araújo
Responsável pela Revisão do Edital

Página 29 de 29



SADDIN202624050A

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO

COMPRAS - RP

PROCESSO Nº 19.000.000117.2025

ÓRGÃO(S) REQUISITANTE (S): Polícia Militar da Paraíba - PMPB

ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE (S): PMPB, SECTIES, SEMDH, SEAP, CCG, PCPB

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Aquisição de MOBILIÁRIOS, nos termos da tabela constante no anexo I deste termo de referência, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. As estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s) e não participante(s) estão definidas em anexo ao presente termo.
- 1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, visto que se enquadram no conceito definido no art. 6º, inc. XIII, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 44.383, de 14 de novembro de 2023.
- 1.5. O prazo de vigência da contratação é de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados da publicação do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto parcialmente no Plano de Contratações Anual de 2025.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:
 - 4.1.2. Utilização de materiais recicláveis ou reciclados na composição dos produtos, especialmente no MDF, estruturas metálicas e embalagens;
 - 4.1.3. Madeira proveniente de manejo florestal sustentável, com comprovação por meio de certificações reconhecidas (ex: FSC ou equivalente);



- 4.1.4. Espumas utilizadas em assentos e encostos devem estar livres de CFCs (clorofluorcarbonetos), conforme norma ambiental vigente;
- 4.1.5. Embalagens devem ser recicláveis e preferencialmente com insumos reciclados, vedado o uso de materiais não reutilizáveis, como isopor;
- 4.1.6. Redução da geração de resíduos e da emissão de gases de efeito estufa durante a fabricação e transporte dos produtos;
- 4.1.7. Compromisso formal do fornecedor com práticas de responsabilidade socioambiental.

Da exigência de amostra

- 4.2. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.
- 4.3. Serão exigidas amostras de todos os itens que compõem o objeto da presente licitação, conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.
- 4.4. As amostras deverão ser entregues no Almoxarifado da Polícia Militar da Paraíba, no endereço Av. Liberdade, 3655, Centro, Bayeux - PB, 58305-003, Condomínio Logístico Horizonte, Galpão E4, no prazo limite de 30 (trinta) DIAS CORRIDOS, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.
- 4.5. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo, encaminhada para o e-mail definido no Edital ou informado pelo Pregoeiro ou agente de contratação.
- 4.6. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.
- 4.7. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:



- a) Conformidade dimensional
Será realizada medição física das dimensões principais do produto (altura, largura, profundidade e espessuras), sendo considerada conforme a amostra que apresentar variação máxima de até $\pm 5\%$ em relação às medidas constantes no descritivo técnico do item. Resultados superiores a esse limite implicarão reprovação da amostra.
- b) Espessura dos materiais estruturais
Será verificada, por meio de medição direta ou comprovação documental, a espessura do MDF/MDP, devendo atender aos seguintes parâmetros mínimos:
- 25 mm para tampos e superfícies principais;
 - 18 mm para laterais, frentes, portas e prateleiras;
 - 15 mm para fundos estruturais;
 - 6 mm para componentes secundários sem função estrutural primária.
- O não atendimento a qualquer desses parâmetros implicará não conformidade.
- c) Qualidade do acabamento
Será considerada não conforme a amostra que apresentar falhas visíveis como bolhas, descascamentos, lascas, rebarbas, desníveis, imperfeições de pintura ou colagem aparente, sendo exigido acabamento uniforme em toda a superfície do mobiliário.
- d) Estabilidade e resistência estrutural
Será verificado, mediante inspeção prática, se o produto apresenta oscilações excessivas, empenamento visível, folgas estruturais ou instabilidade quando submetido a carga simulada ou uso normal. A presença de qualquer instabilidade estrutural caracterizará reprovação da amostra.
- e) Funcionamento dos mecanismos
Será avaliado o funcionamento dos mecanismos móveis (gavetas, correções, sistemas de regulação, inclinação, abertura etc.), devendo operar de forma contínua, suave e sem travamentos, ruídos excessivos ou esforços anormais.
- f) Conformidade normativa e documental
Será verificada a apresentação dos laudos e certificações exigidos, quando aplicável, devendo comprovar atendimento às normas técnicas pertinentes, tais como:
- ABNT NBR 8094:1983 para estruturas metálicas;
 - ABNT NBR 16031:2012 para assentos múltiplos;
 - ABNT NBR 13962:2018 para cadeiras operacionais.
- A ausência de documentação válida caracterizará não conformidade.
- g) Conformidade visual e funcional com o descritivo
A amostra deverá corresponder visualmente e funcionalmente ao produto descrito no item, não sendo admitidas divergências significativas quanto a design, materiais, acabamento ou componentes.
- 4.8. Após a entrega das amostras pelos licitantes classificados provisoriamente em primeiro lugar, a Administração realizará a análise técnica e funcional no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento formal das amostras pelo Almoxarifado da Polícia Militar da Paraíba, podendo esse prazo ser prorrogado de forma justificada, mediante motivação expressa da Comissão de Avaliação, quando a complexidade técnica do objeto assim o exigir.
- 4.9. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 4.10. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.
- 4.11. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.



- 4.12. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 4.13. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

Subcontratação

- 4.14. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

- 4.15. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas seguintes razões:

Exigências quanto ao produto ofertado

- 4.16. As exigências mínimas aplicáveis ao produto ofertado deverão observar, obrigatoriamente, as seguintes condições técnicas, sob pena de desclassificação da proposta:
- 4.17. Materiais e estrutura
- O mobiliário deverá ser confeccionado com materiais compatíveis com sua finalidade, observando-se:
- MDF/MDP com espessura mínima conforme parâmetros técnicos estruturais, sendo 25 mm para tampos e superfícies principais, 18 mm para laterais e frentes, 15 mm para fundos estruturais e 6 mm para componentes secundários sem função estrutural primária.
 - Estruturas metálicas em aço SAE 1020 com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática, visando resistência mecânica e durabilidade.
 - Espumas de poliuretano com densidade mínima D40 para assentos e D55 para encostos, quando aplicável.
 - Revestimentos em tecido impermeabilizado, com composição em poliamida e reforço em fibra de vidro, nos itens estofados.
- 4.18. Normas técnicas e ensaios

Os produtos deverão atender às normas técnicas pertinentes conforme sua tipologia, sendo exigido:

- ABNT NBR 8094:1983 para estruturas metálicas, referente à resistência à corrosão por névoa salina;
- ABNT NBR 16031:2012 para assentos múltiplos e longarinas;
- ABNT NBR 13962:2018 para cadeiras giratórias e operacionais;
- Ensaios e laudos emitidos por laboratórios acreditados pelo INMETRO, quando aplicável;
- NR 17.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

- 5.1. O prazo de entrega dos bens será de 90 (noventa) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Administração. A Ordem de Fornecimento somente



poderá ser expedida após a publicação do extrato do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do artigo 94 da Lei nº 14.133/2021.

- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. A montagem de todos os itens será de inteira responsabilidade da contratada, sem qualquer ônus adicional para a Administração, devendo ser concluída no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de entrega efetiva dos bens.

5.3.1. Os mobiliários padronizados deverão ser entregues e montados:

PMPB - Almoxarifado da Polícia Militar da Paraíba, localizado na Av. Liberdade, 3655, Centro, Bayeux – PB, CEP 58305-003, Condomínio Logístico Horizonte, Galpão F4.

PCPB - Gerência de Recursos Materiais da Polícia Civil, BR 230, Km 27, Max Center, sala 03, fone: 83 3264-1621, Cristo Redentor, João Pessoa-PB, 58.080-000.

SEAP - Almoxarifado Central, localizado na RUA ESTEVÃO BRET, 2016 - DISTRITO INDUSTRIAL - JOÃO PESSOA - PB - 58082-001

SEMDH –

Sede da SEMDH, localizada à Avenida João da Mata, 163 - Centro - João Pessoa/PB;

Espaço LGBT - Rua Rodrigues de Aquino, 390 - Jaguaribe, João Pessoa/PB;

Centro Estadual de Referência da Mulher Fatima Lopes e Espaço LGBT Luciano

Bezerra - Rua Pedro I, 558, São Jose - Campina Grande/PB;

Patrulha Maria da Penha - Rua das trincheiras, 221 – Centro - João Pessoa/PB;

Centro Estadual de Referência Racial - João Balula, localizado à Rua Rodrigues de Aquino, 496 - Jaguaribe - João Pessoa/PB;

Casa Cris Nagô - Rua Evaldo Wanderley 884, Tambauzinho - João Pessoa/PB;

Casa de abrigo Sousa - Rua Dr. Tomaz Pires dos Santos, 101, bairro: Bancários, Sousa/PB.

SECTIES – Centro Administrativo Estadual, Bloco II, 6º andar, situada na Av. João da Mata, S/N – Jaguaribe, João Pessoa- PB.

CCG - Palácio dos Despachos situado à R. Guedes Pereira, 504F - Varadouro, João Pessoa - PB, 58010-810.

5.3.2 Nos horários das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 16h30min de segunda-feira a sexta-feira.

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.4. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 5.4.1. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.
- 5.5. A garantia será prestada com vistas a manter os bens fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.



- 5.6. Os bens que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 5.7. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do bem das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 5.8. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 5.9. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar um bem equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 5.10. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos bens.
- 5.11. Quando necessário, o custo referente ao transporte dos bens cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 5.12. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização



- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).
- 6.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 24, VI);
- 6.8. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 24, II](#));
- 6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 24, III);
- 6.10. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 24, IV).
- 6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 24, V).
- 6.12. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 24, VII](#)).
- 6.13. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 25, I e II).
- 6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 25, IV](#))).

Gestor do Contrato

- 6.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 23, IV](#)).
- 6.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo (s) fiscal(is) do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 23, II).
- 6.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 23, III).



- 6.18 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo (s) fiscal (is) do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 23, VIII).
- 6.19 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 23, X).
- 6.20 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Estadual nº 43.975, de 2023, art. 23, VI).
- 6.21 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 7.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 7.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



Liquidação

7.8 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 6º, §3º da Instrução Normativa Conjunta nº 001/2024/SEFAZ/SEAD/CGE, de 25 de janeiro de 2024.

7.8.1 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.9 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

f.1) Se o destaque de retenção de imposto de renda se enquadra nas hipóteses da IN RFB nº 1.234/2012.

7.9.1 Se o fornecedor/contratado for empresa do Estado da Paraíba, não Optante pelo Simples, os responsáveis pelo recebimento e pagamento verificarão se o documento fiscal foi emitido nos termos do Art. 6º do Decreto nº 37.237, de 2017 (Isenção do ICMS), com a demonstração expressa do valor correspondente à isenção do ICMS deduzido do preço ofertado constante da proposta vencedora da licitação, rejeitando-o quando não atender ao referido normativo.

7.9.1.1 O valor da nota fiscal deverá ser idêntico ao valor do preço líquido demonstrado na planilha anexada à proposta final apresentada na licitação.

7.9.2 Observar as disposições da INSTRUÇÃO NORMATIVA CONJUNTA SEAD/CGE Nº 01/2016 (SIGBP PB).

7.9.3 No caso de bens adquiridos com entregas parceladas, a liquidação e pagamento deverão observar as disposições da PORTARIA CONJUNTA Nº 001/2022-CGE-SEAD-SEFAZ, de 04 de agosto de 2022.

7.10 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou SIREF/PB ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.12A Administração deverá realizar consulta ao SICAF ou SIREF/PB e ao Cadastro de Fornecedores Impedido de licitar e Contratar – CAFIL/PB para: a) verificar a manutenção



das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

- 7.13 Constatando-se, junto ao SICAF ou SIREF e ao CAFIL/PB, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 7.14 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.15 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.
- 7.16 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF ou SIREF e ao CAFIL/PB.

Prazo de pagamento

- 7.17 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa Conjunta nº 001/2024/SEFAZ/SEAD/CGE, de 25 de janeiro de 2024.
- 7.18 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

- 7.19 O pagamento será efetuado por meio de Autorização de Pagamento, mediante depósito em conta corrente, conforme dados bancários indicados pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente, consideradas as disposições do Decreto Estadual nº 43.250, de 2022.
- 7.20 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a Autorização de Pagamento.
- 7.21 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.21.1 Observar se a retenção do IR se enquadra nas hipóteses previstas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.
- 7.21.2 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.22 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



Reajuste

- 7.23 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.
- 7.24 Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.25 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.26 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.27 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.28 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.29 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.30 O reajuste será realizado por apostilamento.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

Forma de fornecimento

- 8.2 O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação técnica

- 8.3 Para fins de habilitação técnica, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:
- 8.4 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.
- 8.4.1 Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:
- 8.4.1.1 Será exigida a comprovação de quantitativos mínimos equivalentes ao percentual de 30 % dos quantitativos licitados.
- 8.4.1.2 A exigência de atestados será restrita às parcelas de valor significativo, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação.
- 8.4.2 Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados.



8.4.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.4.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.5 Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.5.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.5.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.5.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.5.4 O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.5.5 A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.5.6 Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.5.7 A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total da contratação está definido no anexo I deste Termo de Referência.

9.2 Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 42 do Decreto nº 43.759/2023):

9.2.1 - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2 - decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; 9.2.3 - serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4 - poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.”



10. ANEXO (S)

10.1. Anexo I – tabela com itens a serem licitados e valor estimado da contratação.

João Pessoa/PB, 17 de julho de 2025.

Este termo de referência foi elaborado com base nas especificações do termo de referência do órgão requisitante: **Polícia Militar do Estado da Paraíba - PMPB**

Desenvolvido por:

Édher Lúcio dos Santos Almeida

Diretor de Apoio Logístico da PMPB – DAL

Aprovado por:

Sérgio Fonseca de Souza

Comandante-Geral da PMPB

André Luis Rabelo de Vasconcelos

Delegado-Geral da Polícia Civil

Claudio Benedito Silva Furtado

Secretário de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovação e Ensino Superior – SECTIES

Lídia de Moura Silva Barbosa

Secretária de Estado da Mulher e da Diversidade Humana

João Alves de Albuquerque

Secretário de Estado da Administração Penitenciária

Iris Rodrigues Dantas Cavalcanti

Secretária Executiva Chefe da Casa Civil do Governador

Autorizado por:

Carlos Tibério Limeira Santos Fernandes

Secretário de Estado da Administração – SEAD

Termo de Referência consolidado, conforme inciso V, art. 7º do Decreto Estadual nº 43.759/2023:

Layza Leite Moreira

Assistente Técnico da Gerência de Registro de Preços

Andréa Cristina Avelino Feitoza

Gerente Executiva de Registro de Preço

Histórico de versões:

Criado em: 18/06/2025

Versão 1: 04/12/2025

Versão 2: 29/12/2025





ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

Número processo:19.000.000117.2025

1- TABELA DE ITENS A SEREM LICITADOS E SEUS RESPECTIVOS QUANTITATIVOS

Item	Código	Descrição	Unidade	Lote	Qtde	R\$ Un.	LC 123/2006
1	136316	CADEIRA tipo Fixa com Braços; Material Estrutura: Metálica tipo balancim em aço cromado/fosfatizado; Material Revestimento Assento e Encosto: Couro natural (frontal) e couro ecológico (traseiro); Material Encosto: Espaldar médio em espuma poliuretano D40; Material Assento: Espuma poliuretano D40 sobre compensado multilaminado; Tipo Base: Estrutura fixa metálica tipo balancim; Tipo Encosto: Espaldar médio; Apoio Braço: Fixos em alumínio com apoio em poliuretano; Características Adicionais: Estrutura robusta com pintura epóxi; Dimensões: Altura 990mm; Assento 460mm; Largura assento 535 mm; Profundidade 460 mm; Encosto 510x610mm.	Un	Lote 001	440	1510,943	Ampla Concorrência
2	136318	CADEIRA de Aproximação Fixa; Material Estrutura: Estrutura metálica tipo balancim em aço SAE 1020; Material Revestimento Assento e Encosto: Tecido sintético; Material Encosto: Espaldar médio em espuma poliuretano D55 sobre concha de polipropileno; Material Assento: Espuma poliuretano D55 sobre concha polipropileno; Tipo Base: Estrutura fixa metálica; Tipo Encosto: Espaldar médio; Apoio Braço: Fixos em poliuretano expandido; Dimensões: Altura total: 970 mm, Altura assento ao piso: 498 mm, Largura total: 636 mm, Profundidade 482 mm.	Un	Lote 001	678	2720,710	Ampla Concorrência
3	136305	CADEIRA ESCRITÓRIO Espaldar Alto, com apoio de cabeça interligado, apoio de Braço; Material Estrutura: Concha	Un	Lote 001	388	748,960	Ampla Concorrência



bipartida em compensado multilaminado com reforço em aço estrutural; Material: Revestimento Assento e Encosto: Couro natural (frontal) e couro ecológico (traseiro); Tipo Base: Giratória em alumínio injetado polido, 5 rodízios duplos.; Dimensões: Altura 1175–1230mm; Assento 465–520 mm; Largura assento 535 mm; Profundidade 515 mm; Encosto 510x800mm.

4	136330	CADEIRA Espaldar baixo; Tipo: Fixa; Material: Polipropileno; Material Estrutura: Aço trefilado SAE 1020; Material Revestimento Assento e Encosto: Polipropileno pigmentado anti-UV; Tipo Base: Estrutura metálica fixa empilhável; Apoio Braço: Não possui; Dimensão: Altura final: 827 mm; Altura do assento ao piso: 467 mm; Largura do assento: 453mm; Profundidade do assento: 458 mm; Largura do encosto: 453mm; Altura do encosto: 302mm.	Un	Lote 001	1573	77,780	Ampla Concorrência
5	136342	CADEIRA Fixa com Prancheta Escamoteável; Material Estrutura: Estrutura metálica em tubo aço com pintura epóxi; Material Revestimento Assento e Encosto: Tecido sintético poliéster; Material Encosto: Espaldar baixo em tela nylon; Material Assento: Espuma poliuretano D40 sobre nylon; Tipo Base: Estrutura fixa dobrável com rodízios para transporte; Apoio Braço: Com regulagem de profundidade; Características Adicionais: Prancheta rebatível com porta-copos e acessórios; Dimensões: Altura final: 845 mm; Altura do assento ao piso: 447 mm; Largura do assento: 430mm; Profundidade do assento: 472 mm; Largura do encosto: 445 mm; Altura do encosto: 278mm.	Un	Lote 001	936	3997,500	Ampla Concorrência
6	136332	CADEIRA Fixa em Tela; Material Estrutura: Metálica tipo balancim	Un	Lote 001	355	2045,070	Ampla Concorrência



em aço SAE 1020; Material Revestimento Assento e Encosto: Tela no encosto e tecido sintético no assento; Material Encosto: Espaldar médio em tela; Material Assento: Espuma PU laminada 50mm, concha interna de compensado; Tipo Base: Estrutura metálica tipo balancim; Tipo Encosto: Espaldar médio, união do encosto com assento; Apoio Braço: Fixos em polipropileno reforçado com fibra de vidro; Dimensões: Altura Total: 965 mm; Altura do encosto: 485mm; Largura do encosto: 445 mm; Altura piso ao assento: 480mm; Largura do assento: 445mm; Profundidade do assento: 480mm.

7	136336	CADEIRA Fixa Espaldar Médio; Material Estrutura: Estrutura metálica fixa trapezoidal/balancim, em tubo de aço; Material Revestimento Assento e Encosto: Tecido sem costura poliéster/poliamida; Material Encosto: espuma injetada em poliuretano; Material Assento: espuma injetada em poliuretano; Tipo Base: Estrutura metálica fixa; Apoio Braço: formato curvo tipo “sete” sem regulagem de altura com bordas arredondadas, injetado em polipropileno; Dimensões: Altura final: 875 mm; Altura do assento ao chão: 460mm; Largura do assento: 500mm; Profundidade do assento: 490mm; Largura do encosto: 440mm; Altura do encosto: 365mm.	Un	Lote 001	370	1940,995	Ampla Concorrência
8	136334	CADEIRA Giratória Espaldar Alto com Apoio de Cabeça em Tela; Material Estrutura: Poliamida com fibra de vidro; Material Revestimento Assento e Encosto: Tela de alta resistência; Material Assento: Espuma injetada poliuretano densidade 50Kg/m ³ , revestido com tecido	Un	Lote 001	360	750,233	Ampla Concorrência



sintético; Tipo Encosto: Espaldar alto com apoio de cabeça, e apoio lombar; Apoio Braço: Braços 4D reguláveis; Características Adicionais: Mecanismo sincronizado reclinável, ajuste de profundidade; Dimensões: Altura Total: 1180 – 1345 mm. Altura do encosto: 575 mm. Largura do encosto: 475mm. Altura piso ao assento: 453 – 550 mm. Largura do assento: 520 mm.

9	136326	CADEIRA Giratória Espaldar Alto com Braços; Material Estrutura: Estrutura metálica em aço SAE 1020, carenagem em polipropileno; Material Revestimento Assento e Encosto: Courvin; Material Encosto: Espaldar alto com espuma poliuretano D55; Material Assento: Espuma poliuretano D55 sobre polipropileno; Tipo Base: Poliamida 6.6 com 5 rodízios duplos; Dimensões: Altura final: 950 – 1165mm; Altura do assento ao piso: 460 – 562 mm; Largura do assento 490mm; Profundidade do assento: 482 mm; Largura do encosto: 445 mm; Altura do encosto: 550 – 625 mm.	Un	Lote 001	616	4715,000	Ampla Concorrência
10	136335	CADEIRA Giratória Espaldar Alto em Tela; Material Estrutura: Poliamida com fibra de vidro; Material Revestimento Assento e Encosto: Tela de alta resistência; Material Assento: espuma anatômica em poliuretano injetado, densidade mínima 50 Kg/m³, revestido tecido sintético; Tipo Encosto: Espaldar alto, apoio lombar; Apoio Braço: Braços 4D reguláveis; Características Adicionais: Mecanismo sincronizado reclinável, ajuste de profundidade; Dimensões: Altura Total: 1000 – 1095 mm. Altura do encosto: 575 mm. Largura do encosto: 475 m. Altura piso ao assento: 453 – 550 mm. Largura	Un	Lote 001	727	5096,383	Ampla Concorrência



		do assento: 520 mm.					
11	136333	CADEIRA Giratória Operacional Espaldar Alto em Tela; Material Estrutura: Polipropileno com fibra de vidro; Material Revestimento Assento e Encosto: Tela poliéster e tecido sintético; Material Encosto: estrutura injetada em polipropileno e fibra de vidro; Material Assento: Espuma injetada 50mm, concha compensado multilaminado; Apoio Braço: Braços 2D com regulagem de altura e profundidade; Características Adicionais: Mecanismo sincronizado peso-pessoa, ajuste deslizante do assento; Dimensões: Altura Total: 945 a 1040mm; Altura do encosto: 535mm; Largura do encosto: 440mm; Altura piso ao assento: 455 a 545 mm; Largura do assento: 495mm; Profundidade do assento: 480 a 525mm.	Un	Lote 001	590	3708,365	Ampla Concorrência
12	136337	CADEIRA Giratória Reclinável Espaldar Alto em Tecido; Material Estrutura: metálica em aço SAE 1020 com carenagem em polipropileno; Material Revestimento Assento e Encosto: tecido sintético sem costura aparente; Material Encosto: espuma anatômica em poliuretano; Material Assento: espuma anatômica em poliuretano injetado de 65mm de espessura e densidade D55, concha em madeira multilaminada de 14 mm; Apoio Braço: formato curvo tipo “sete” sem regulagem de altura, em polipropileno; Características Adicionais: reclinção com mola helicoidal, regulagem de altura pneumática; Dimensões: Altura final:(1030 – 1300)mm; Altura do assento ao chão:(475– 585)mm; Largura do assento: 500mm; Profundidade do assento: 490mm	Un	Lote 001	497	2572,090	Ampla Concorrência



		Largura do encosto: 440mm; Altura do encosto: 520mm.					
13	136317	CADEIRA tipo Giratória Espaldar Alto com Apoio de Cabeça em Tela; Material Estrutura: Estrutura em nylon de alta resistência e alumínio polido; Material Revestimento Assento e Encosto: Tecido tipo tela poliéster, assento em espuma D40 com tecido impermeável; Material Encosto: Espaldar alto em tela com apoio lombar fixo; Material Assento: Espuma poliuretano D40, concha injetada em nylon; Tipo Base: Alumínio ADC-12 polido, 5 rodízios duplos; Tipo Encosto: Espaldar alto com apoio de cabeça regulável; Apoio Braço: Reguláveis em altura, profundidade e ângulo; Características Adicionais: Mecanismo sincronizado reclinável 5 posições, regulagem de altura e profundidade; Dimensões: Altura 980–1095 mm; Assento 460–530 mm; Encosto 480x565mm.	Un	Lote 001	221	862,967	Ampla Concorrência
14	136319	CADEIRA tipo Giratória Espaldar Médio; Material Estrutura: Estrutura de união em aço SAE 1020 com carenagem em polipropileno; Material Revestimento Assento e Encosto: Courvin; Material Encosto: Espaldar médio com espuma poliuretano D55; Material Assento: Espuma poliuretano D55 sobre polipropileno; Tipo Base: Poliamida 6.6 com 5 rodízios duplos; Tipo Encosto: Espaldar médio, união do encosto com assento com regulagem de altura; Apoio Braço: Formato T com regulagem em 7 posições; Características Adicionais: Mecanismo sincronizado reclinável, pistão pressurizado Classe 4; Dimensões: Altura final: 900 – 1110 mm; Altura do assento ao piso: 460 – 562 mm;	Un	Lote 001	1077	4011,280	Ampla Concorrência



Largura do assento: 490mm; Profundidade do assento: 482 mm; Largura do encosto: 420mm; Altura do encosto: 492 – 560mm.

15	136341	LONGARINA 2 Lugares Espaldar Baixo; Material Estrutura: tubo de aço SAE 10200 , fosfatizado; Material Revestimento Assento e Encosto: Polipropileno pigmentado anti raios ultravioletas; Material Encosto: concha de polipropileno com carga de fibra de vidro injetado; Material Assento: concha de polipropileno com carga de fibra de vidro injetado; Tipo Base: Estrutura metálica longarina; Apoio Braço: Não possui; Dimensões: Altura Total: 773 mm; Altura do encosto: 302mm; Largura do encosto: 453mm; Altura piso ao assento: 467 mm; Largura do assento: 453mm; Profundidade do assento: 458 mm; Largura total: 1058 mm.	Un	Lote 001	643	2240,558	Ampla Concorrência
16	136338	LONGARINA 2 Lugares Espaldar Médio; Material Estrutura: Tubo de aço SAE 1020, carenagem em polipropileno; Material Revestimento Assento e Encosto: tecido sintético sem costura aparente; Material Encosto: espuma em poliuretano injetado de 50 mm de espessura e densidade D55, concha interna em polipropileno injetado; Material Assento: Espuma em poliuretano injetado de 65 mm de espessura e densidade D55, conchas em madeira multilaminada de 14 mm; Tipo Base: Estrutura metálica longarina; Apoio Braço: Não possui; Dimensões: Altura final: 860mm; Altura do assento ao piso: 455 mm; Largura do assento: 500mm; Profundidade do assento: 490mm; Largura do encosto: 440mm; Altura do encosto: 365mm; Comprimento da longarina: 1030 mm de	Un	Lote 001	296	3170,240	Ampla Concorrência



		largura; Profundidade total da longarina: 610mm.					
17	136327	LONGARINA 3 Lugares Esp0aldar Médio com Braços; Material Estrutura: Tubo de aço SAE 1020, carenagem em polipropileno; Material Revestimento Assento e Encosto: tecido sintético sem costura aparente; Material Encosto: espuma em poliuretano injetado; Material Assento: espuma em poliuretano injetado de 65 mm de espessura e densidade D55, conchas em madeira multilaminada de 14 mm; Dimensões: Altura final: 860mm; Altura do assento ao piso: 455 mm; Largura do assento: 500 mm; Profundidade do assento: 490mm; Largura do encosto: 440mm; Altura do encosto: 365mm.	Un	Lote 001	284	4873,455	Ampla Concorrência
18	136343	LONGARINA 3 Lugares Espaldar Baixo; Material Estrutura: tubo de aço SAE 10200, fosfatizado; Material Revestimento Assento e Encosto: Polipropileno pigmentado anti raios ultravioletas; Material Encosto: concha de polipropileno com carga de fibra de vidro injetado; Material Assento: concha de polipropileno com carga de fibra de vidro injetado; Apoio Braço: Não possui; Dimensões: Altura Total: 773 mm; Altura do encosto: 302mm; Largura do encosto: 453mm; Altura piso ao assento: 467 mm; Largura do assento: 453mm; Profundidade do assento: 458 mm; Largura total: 1618 mm.	Un	Lote 001	698	3061,005	Ampla Concorrência
19	136344	ARMÁRIO Alto Semi-Aberto, 02 Portas, 03 Prateleiras; Corpo: MDP ou MDF revestido em laminado melamínico, bordas em poliestireno. Tampo: Superior e intermediário em MDP ou MDF 25mm, revestidos em laminado melamínico, com reforço metálico no intermediário;	Un	Lote 002	486	3792,500	Ampla Concorrência



Dimensões: (800 x 500 x 1600)mm.

20	136362	ARMÁRIO Alto Tipo Nicho 04 Portas; Material: MDP/MDF revestido em laminado melamínico BP, bordas em poliestireno; Dimensões: (400 x 500 x 1600)mm (LxPxA).	Un	Lote 002	309	2801,250	Ampla Concorrência
21	136363	ARMÁRIO Alto Tipo Nicho 12 Portas; Material: MDP/MDF revestido em laminado melamínico BP, bordas em poliestireno; Dimensões: (1200 x 500 x 1600) mm (LxPxH).	Un	Lote 002	291	7687,500	Ampla Concorrência
22	136328	ARMÁRIO Alto; 02 Portas; 04 Prateleiras; Material: madeira prensada MDP ou MDF; Prateleira: MDP ou MDF com reforço tubular em aço; Base: Aço com 4 niveladores reguláveis com sapatas em polipropileno e rosca métrica; Dimensões: (800 x 500 x 1600)mm (LxPxH).	Un	Lote 002	860	3997,500	Ampla Concorrência
23	136345	ARMÁRIO Baixo 02 Portas, 01 Prateleira Corpo: MDP/MDF revestido em laminado melamínico BP, laterais 18mm e fundo 15mm, bordas em poliestireno; Tampo: MDP/MDF 25mm revestido em laminado melamínico BP, bordas em poliestireno; Base: Estrutura em aço com 4 niveladores reguláveis em polipropileno. Dimensões: 800x490x770mm (CxPxH).	Un	Lote 002	750	1258,000	Ampla Concorrência
24	136346	ARMÁRIO Baixo 04 Portas; 02 prateleiras; Corpo: MDP/MDF revestido em laminado melamínico BP, bordas em PVC/Poliestireno. Base: Estrutura em aço com 4 niveladores reguláveis em polipropileno; Acabamento: Pintura eletrostática epóxi nas partes metálicas. Dimensões: (1200 x 500 x 730)mm (LxPxH).	Un	Lote 002	267	1169,437	Ampla Concorrência
25	136347	ARMÁRIO Baixo 04 Portas; 02 prateleiras; Corpo: MDP/MDF revestido em laminado melamínico BP, bordas em PVC/Poliestireno; Base: Estrutura	Un	Lote 002	238	3997,500	Ampla Concorrência



em aço com 4 niveladores reguláveis em polipropileno; Acabamento: Partes metálicas com pintura eletrostática epóxi; Dimensões: (1400 x 500 x 730)mm (LxPxA).

26	136357	ARMÁRIO Baixo 06 Portas; Corpo: MDP 18mm revestido em laminado melamínico BP, bordas em poliestireno texturizado; Dimensões: (1400 x 500 x 730)mm (LxPxA).	Un	Lote 002	202	4920,000	Ampla Concorrência
27	136358	ARMÁRIO Baixo 08 Portas; Corpo: MDP 18mm revestido em laminado melamínico BP, bordas em poliestireno texturizado; Dimensões: (1600 x 500 x 730)mm (LxPxA).	Un	Lote 002	203	5330,000	Ampla Concorrência
28	136360	ARMÁRIO Credenza 04 Portas de correr; 03 gavetas; Material: MDP 18mm revestido em laminado melamínico BP em ambas as faces, bordas em poliestireno texturizado; Dimensões: (2200 x 500 x 740)mm (LxPxA).	Un	Lote 002	194	10045,000	Ampla Concorrência
29	136359	ARMÁRIO Credenza 04 Portas; Material: MDP/MDF 25mm; Estrutura: MDP/MDF, revestido em melamínico preto, bordas retas. Prateleiras: MDP/MDF 18mm revestido em melamínico preto; Acabamento metálico: Tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática epóxi-pó; Dimensões:(2110x 550 x 750) mm (L xPxH).	Un	Lote 002	179	15272,500	Ampla Concorrência
30	136365	ARMÁRIO Extra Alto Tipo Nicho 15 Portas; Material: MDP/MDF revestido em laminado melamínico BP, bordas em poliestireno; dimensões: (1200 x 500 x 2100)mm (LxPxA).	Un	Lote 002	218	8712,500	Ampla Concorrência
31	136361	ARMÁRIO Tipo Escaninho 08 Nichos com Portas individuais; Material: MDP/MDF revestido em laminado melamínico BP, bordas em poliestireno; Dimensões: Nicho: (400 x 500 x 390)mm (CxPxH); Peça Total: (800 x 490 x 1610)mm (CxPxH).	Un	Lote 002	124	5022,500	Ampla Concorrência



32	136404	DIVISOR de Mesa Frontal: Pannel do divisor: MDF ou MDP, laminado melamínico BP, poliestireno (bordas); Suporte do divisor: Zamac, acabamento epóxi, tratamento anticorrosivo por fosfatização; Borracha de contato: Borracha de 1,5•mm; Fixação: Parafusos Allen zincados; Dimensões: Largura: 1000mm, Altura: 300mm.	Un	Lote 002	383	374,127	Ampla Concorrência
33	136405	DIVISOR de Mesa Lateral; Pannel do divisor: MDF ou MDP, laminado melamínico BP, poliestireno (bordas); Suporte do divisor: Zamac, acabamento epóxi, tratamento anticorrosivo por fosfatização; Borracha de contato: Borracha de 1,5•mm; Fixação: Parafusos Allen zincados; Dimensões: Largura: 600mm, Altura: 300mm.	Un	Lote 002	357	324,927	Ampla Concorrência
34	136393	ESTAÇÃO de Trabalho Gerencial em “L”; Tampo Principal: MDF/MDP 25•mm, laminado melamínico BP, poliestireno 2•mm; Estrutura: Aço tubular, polipropileno (sapatas niveladoras); Pannel Frontal: MDF/MDP 18•mm, laminado melamínico BP, poliestireno 1•mm; Armário Lateral: MDF/MDP 25•mm; Armário Baixo Central: MDF/MDP 18•mm, fundo 15•mm; Gaveteiro Baixo: MDF/MDP 18•mm, aço (corrediças e suporte pastas suspensas), aço zincado (suporte pastas); Armário Baixo 2 Portas: MDF/MDP 18•mm, ABS (puxadores), dobradiça tipo caneco; Acabamento: Metais com pintura epóxi, fitas de poliestireno de alta resistência; Dimensões: Tampo: (2200 x 1000 x 740)mm (LxPxH), Conjunto de armário gerencial: (2200 x 500 x 690)mm (LxPxH).	Un	Lote 002	172	11685,000	Ampla Concorrência
35	136394	ESTAÇÃO Gerencial em “L”; Tampo Principal: MDF/MDP, laminado melamínico BP, PVC/poliestireno; Estrutura: Aço	Un	Lote 002	151	893,500	Ampla Concorrência



tubular, material termoplástico (sapatas niveladoras); Painel Frontal: MDF/MDP, laminado melamínico BP, poliestireno; Armário Lateral: MDF/MDP, laminado melamínico BP; Armário Baixo Central: MDF/MDP, fundo 15•mm; Gaveteiro Baixo: MDF/MDP, chapa de fibra (base), aço (corrediças e suporte pastas suspensas), alumínio (haste de travamento); Dimensões: Tampo: (1600 x 800 x 740)mm (LxPxH), Conjunto de armário gerencial: (1400 x 500 x 690)mm (LxPxH).

36	136366	GAVETEIRO Fixo 2 Gavetas; Material: MDP/MDF, revestido em laminado melamínico BP, bordas em poliestireno; Dimensões: (412 x 415 x 294)mm (LxPxH).	Un	Lote 002	279	891,750	Ampla Concorrência
37	136367	GAVETEIRO Volante 4 Gavetas com 2 Chaves; Material: MDP/MDF, revestido em laminado melamínico BP, bordas em PVC/Poliestireno; Dimensões: (400 x 500 x 598)mm (LxPxH).	Un	Lote 002	800	581,014	Ampla Concorrência
38	136377	GAVETEIRO Volante Diretor; 3 Gavetas; Corpo: MDP 18mm, revestido em laminado melamínico preto, bordas em lâmina termoplástica; tampo em MDP 25mm laminado com lâmina natural padrão wengué e acabamento em verniz poliuretano. Gavetas: Duas gavetas pequenas e uma maior para pastas suspensas, frente em MDP 18mm com lâmina natural wengué, laterais e fundo em MDP 18mm, base em MDF 6mm; Base: Rodízios duplo giro com rodas em silicone; Dimensões: (500 x 500 x 650)mm (LxPxH).	Un	Lote 002	144	4920,000	Ampla Concorrência
39	136378	MESA de Canto; Material: Tampo superior em vidro incolor 10mm com cantos boleados, inferior em MDF/MDP 25mm revestido em laminado melamínico BP; Dimensões: 610x600x470mm	Un	Lote 002	211	2965,875	Ampla Concorrência



(CxLxH).							
40	136380	MESA de Centro; Material: tampo superior em vidro incolor de 10mm de espessura com cantos em lapidação boleada. Inferior em MDF/MDP de 25mm revestido em laminado melamínico BP; Dimensões Mínimas: (1067 x 600 x 344)mm (CxLxH).	Un	Lote 002	131	3519,375	Ampla Concorrência
41	136381	MESA de Reunião Oval; Material: MDF/MDP 25mm, revestido em laminado melamínico BP; Estrutura: Quatro bases metálicas em aço; Dimensões: (3150 x 1260 x 730)mm (CxLxH).	Un	Lote 002	141	9430,000	Ampla Concorrência
42	136383	MESA de Reunião Redonda (Diâmetro de 1,20M) Material: MDF/MDP, revestido em laminado melamínico BP; Estrutura: Cavalete central autoportante em tubo de aço com coluna redonda Ø100mm; Dimensões: (1200 x 740)mm (LxH).	Un	Lote 002	326	667,625	Ampla Concorrência
43	136382	MESA de Reunião Retangular; Material: MDF/MDP, revestido em laminado melamínico BP; Estrutura: Base metálica em aço; Dimensões: (2200 x 1000)mm (CxL).	Un	Lote 002	223	5740,000	Ampla Concorrência
44	136385	MESA de Reunião Retangular; Material: MDP/MDF com lâmina natural de madeira, bordas em lâmina natural e acabamento em verniz PU (mín. 4 camadas); Estrutura: Pés tipo painel em MDP/MDF preto com perfil em alumínio inox escovado e sapatas niveladoras; Dimensões: (1600 x 1300 x 740) mm (LxPxH).	Un	Lote 002	225	14247,500	Ampla Concorrência
45	136384	MESA de Reunião Retangular; Tampo: MDF/MDP 25mm com cantos arredondados, revestido em laminado melamínico BP; usinagem para caixa de tomadas centralizada; Estrutura: Dois pés verticais em alumínio fundido, barra horizontal de união em alumínio extrusado; Coluna para passagem de cabos em polipropileno modular; Caixa de	Un	Lote 002	215	20397,500	Ampla Concorrência



eletrificação: Acesso a energia, telefonia e lógica, corpo em ABS com tampa basculante em alumínio, três tomadas de energia e cinco blocos para conectores Keystone, proteção inferior para conexões elétricas e lógicas, conectores RJ45 Cat5e padrão Keystone. Fixação: Tampo fixado à estrutura com parafusos auto cortante; Dimensões: (1800 x 1000 x 740)mm (LxPxH).

46	136329	MESA de Reunião; Tipo: Retangular; Material: MDP; Material Estrutura pés: Alumínio fundido; Acabamento: Pintura eletrostática epóxi em peças metálicas; Dimensões: 2200 x 1000 x 740 mm (LxPxH); Características adicionais: Caixa de eletrificação em ABS com tampa basculante dupla em alumínio, 3 tomadas de energia, 5 blocos Keystone, conectores RJ45 Cat5e, proteção inferior.	Un	Lote 002	113	22755,000	Ampla Concorrência
47	136387	MESA Delta; Material: MDF/MDP angular, laminado melamínico BP; Estrutura: Colunas laterais em aço estampado com passagem de cabos; Dimensões: (1600 x 1600 x 730)mm (L1xL2xH) e (600 x 600)mm (P1xP2).	Un	Lote 002	322	3792,500	Ampla Concorrência
48	136386	MESA Delta; Material: MDF/MDP angular, revestido em laminado melamínico BP; Estrutura: Colunas metálicas laterais com passagem de cabos, travessas em aço estampado; Dimensões: (1400 x 1400 x 730)mm (L1xL2xH) e (600 x 600) mm (P1xP2).	Un	Lote 002	492	700,316	Ampla Concorrência
49	136389	MESA Diretor Pé Pannel; Material: MDF/MDP retangular, revestido em lâmina natural de madeira; Estrutura: Pés tipo painel em MDF/MDP preto com perfil em alumínio inox escovado; Dimensões: (2000 x 1000 x 740)mm (LxPxH).	Un	Lote 002	122	14452,500	Ampla Concorrência



50	136397	MESA Dupla Complemento; Tampo: MDF/MDP, laminado melamínico BP, poliestireno (bordas); Estrutura: Aço tubular e chapa de aço, ponteiros plásticos, polipropileno (sapatas niveladoras); Calha tipo leito: Chapa de aço, ponteiros plásticos, acabamento epóxi; Tampas basculantes: Alumínio extrusado, ponteiros plásticos, acabamento epóxi; Régua de Eletrificação: ABS/PC, cabo PP, plugue NBR 10•A, conectores RJ45 Keystone; Dimensões Totais: Largura 1200•mm, profundidade 1400•mm, altura 740•mm.	Un	Lote 002	83	6970,000	Ampla Concorrência
51	136396	MESA Dupla Inicial; Tampo: Madeira aglomerada com resina fenólica, laminado melamínico BP, poliestireno (bordas); Estrutura: Aço tubular e chapa de aço, ponteiros plásticos, sapatas niveladoras; Calha tipo leito: Chapa de aço, acabamento epóxi, ponteiros plásticos; Tampas basculantes: Alumínio extrusado, acabamento epóxi; Régua de Eletrificação: Termoplástico ABS/PC, cabo PP, conectores RJ45 Keystone, plugue 10•A; Dimensões: Largura total: 1200 mm; Profundidade total: 1400 mm; Altura total: 740 mm.	Un	Lote 002	74	7790,000	Ampla Concorrência
52	136388	MESA em L com Península; Material: MDF/MDP, acabamento em laminado melamínico BP; Estrutura: Chapa de aço estampada, coluna central em aço estampado com perfil interno em polipropileno; Dimensões: (L1)1800mm x 800mm x (L2)1600mm x 600mm x (H) 730mm.	Un	Lote 002	251	3997,333	Ampla Concorrência
53	136395	MESA Gerencial com Armário Lateral; Tampo da Mesa: MDP, laminado melamínico BP, poliestireno 2•mm. Painel Frontal: MDP, laminado melamínico BP, poliestireno 1•	Un	Lote 002	78	29513,333	Ampla Concorrência



mm. Estrutura Lateral: Alumínio fundido (pés), alumínio extrusado (barra de união). Caixa de Eletrificação: Alumínio injetado. Estrutura de Apoio sobre Armário: Aço tubular e chapa de aço. Armário Lateral: MDP, laminado melamínico BP, bordas em poliestireno. Gaveteiro: MDP, fundo MDF, base em chapa de fibra, corrediças em aço. Prateleira: MDP, puxador em alumínio extrusado. Porta de Correr: Alumínio (esquadria e perfil), polímero (rolamento e guia), tela de aço expandida, chapa polimérica. Rodapé e Pés: Aço tubular e redondo, chapa de aço. Acabamento: Metais com pintura epóxi, fitas de poliestireno de alta resistência. Dimensões: Largura do tampo: 2000mm; Profundidade do tampo: 900mm; Largura do armário: 2200mm; Profundidade do armário: 500mm; Altura total: 740mm.

54	136390	MESA Reta; Material: MDF/MDP retangular, revestido em laminado melamínico BP; Estrutura: Chapa de aço estampado com travessas; Dimensões: (1000 x 600 x 740)mm (LxPxH).	Un	Lote 002	448	1760,625	Ampla Concorrência
55	136391	MESA Reta; Material: MDF/MDP retangular, revestido em laminado melamínico BP; Estrutura: Chapa de aço estampado com travessas; Dimensões: (1200 x 600 x 740) mm (LxPxH).	Un	Lote 002	438	1914,375	Ampla Concorrência
56	136392	MESA Reta; Tampo: MDF/MDP retangular, laminado melamínico BP; Estrutura: Chapa de aço estampado com travessas; Dimensões: (1400 x 600 x 740)mm (LxPxH).	Un	Lote 002	717	2357,500	Ampla Concorrência
57	136414	ESTOFADO/SOFÁ - Tipo: 1 lugar; Formato: Linha reta; Almofadas: Solta no assento, agrupada no encosto; Assento: Espuma	Un	Lote 003	281	5842,500	Ampla Concorrência



laminada D-26 Soft; Encosto: Espuma laminada D-23 Soft com camada de fibra 2TB150; Revestimento: Couro ecológico; Acabamento metálico: Tratamento desengraxante, antiferruginoso e pintura eletrostática epóxi; Dimensões: 780 x 800 x 830 mm (LxPxA); Altura do assento: 450 mm.

58	136403	ESTOFADO/SOFÁ - Tipo: 2 lugares; Formato: Linha reta; Almofadas: Soltas no assento, agrupadas no encosto; Reforço: Cintas elásticas e grampos galvanizados; Assento: Espuma laminada D-26 Soft com camada de fibra 2TB150; Encosto: Espuma laminada D-23 Soft com camada de fibra 2TB150; Revestimento: Couro ecológico sobre espuma; Conforto: Anatômico; Pés: Alumínio com pastilhas de feltro; Acabamento metálico: Tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática epóxi; Dimensões: 1350 x 800 x 830 mm (LxPxA); Altura do assento: 450 mm; Inclinação assento/encosto: 102°.	Un	Lote 003	168	8405,000	Ampla Concorrência
59	136402	ESTOFADO/SOFÁ - Tipo: 3 lugares; Formato: linha reta; Almofadas: Soltas no assento, agrupadas no encosto; Reforço: Cintas elásticas e grampos galvanizados; Assento: Espuma laminada D-26 Soft; Encosto: D-23 Soft com fibra 2TB150; Revestimento: Couro ecológico sobre espuma; Conforto: Anatômico; Pés: Alumínio com pastilhas de feltro; Acabamento metálico: Tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática epóxi; Dimensões: 1900 x 800 x 830 mm (LxPxA); Altura do assento: 450 mm; Inclinação assento/encosto: 102°.	Un	Lote 003	271	10147,500	Ampla Concorrência
60	136399	POLTRONA DE AUDITÓRIO - Estrutura: Compensado anatômico moldado a quente	Un	Lote 003	1077	990,650	Ampla Concorrência



(madeira de reflorestamento), aço carbono com pintura eletrostática epóxi/poliéster; Fixação: Ancoragem no piso com sapatas metálicas e chumbadores; Enchimento: Espuma de poliuretano expandido colada à madeira; Revestimento: Tecido 100% poliéster, couro ou couro ecológico (costura reforçada, fácil limpeza); Componentes: Blindagem inferior e posterior em polipropileno injetado texturizado microperfurado ou compensado multilaminado; Prancheta escamoteável: MDF/MDP ou aço (articulada, revestida em BP, reversível para destros/canhotos); Acabamento: Bordas em PVC/ABS, pintura metálica epóxi/poliéster preta; Dimensões mínimas: Entre-eixos 550 mm, altura total 890 mm, profundidade aberta 690 mm, profundidade fechada 400 mm, altura do assento 440 mm.

61	136401	POLTRONA DE ESTAR - Tipo: Giratória com braço; Estrutura: Concha interna em compensado multilaminado; Base: 4 hastes fixas revestidas em lâmina de madeira natural; Estofamento: Espuma de poliuretano laminada D-23; Revestimento: Tecido; Dimensões: 780 x 640 x 770 mm (LxPxA).	Un	Lote 003	157	7585,000	Ampla Concorrência
62	136400	POLTRONA FIXA - Estrutura: Madeira de eucalipto, concha em compensado multilaminado 12 mm; Base: 4 pés fixos em madeira natural aparente; Estofamento: Espuma de poliuretano laminada D-33 (assento) e D-23 (encosto); Revestimento: Tecido; Formato: Fixo; Dimensões: 550 x 620 x 840 mm (LxPxA).	Un	Lote 003	165	3471,020	Ampla Concorrência
63	136398	POLTRONA PARA AUDITÓRIO (OBESOS) - Estrutura: Madeira	Un	Lote 003	37	7258,458	Ampla Concorrência



laminada prensada, tubo retangular/elíptico de aço com base em chapa metálica; Assento e encosto: Basculantes automáticos, anatômicos, espuma PU indeformável D-55, borda frontal curvada; Revestimento: Tecido poliéster; Acabamento: Pintura epóxi a pó resistente a abrasão e impactos; Dimensões: Altura total 910 mm, assento 470 mm (do piso), largura encosto 1000 mm, largura assento 950 mm, profundidade aberta 720 mm.

2- O CUSTO ESTIMADO TOTAL DA CONTRATAÇÃO É DE R\$86.648.311,966



ANEXO II - MINUTA DE CONTRATO

PMPB / SECTIES / SEMDH / SEAP / CCG / PCPB

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 19.000.000117.2025

PREGÃO ELETRÔNICO - RP

Contrato de Compras

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº
<NumeroAnoContrato> QUE FAZEM ENTRE SI O
ESTADO DA PARAÍBA, POR INTERMÉDIO DO(A) PMPB
/ SECTIES / SEMDH / SEAP / CCG / PCPB E A EMPRESA
<NomeEmpresa>.

O Estado da Paraíba, por intermédio da(o) PMPB / SECTIES / SEMDH / SEAP / CCG / PCPB, com sede no (a) <EnderecoCompletoOrgao>, inscrito no CNPJ sob o nº <CNPJOrgao>, neste ato representado pelo <NomeRepresentanteOrgaoECargo>, nomeado pela(o) <Portaria_AtoGovernamental> de <DataPortaria_Ato>, publicado em <DataPublicacaoPortaria_Ato>, portador da Matrícula Funcional nº <MatriculaFuncionalRepresentanteOrgao>, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e a empresa <NomeEmpresa>, inscrita no CNPJ nº <CNPJEmpresa>, com sede na <EnderecoCompletoEmpresa>, denominada CONTRATADA, neste ato representada por <NomeRepresentanteEmpresaEFuncao>, conforme <Atos Constitutivos da Empresa OU Procuracao apresentada nos autos>, tendo em vista o que consta no Processo nº 19.000.000117.2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 060/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;



1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias contados da data de divulgação no PNCP, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$ <ValorTotalContratado> (<ValorTotalContratadoExtenso>).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em {DataOrçamentoEstimado}.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Estado para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.



8.12. Quando houver prestação de garantia, notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas.

9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, nos casos em que couber;

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF e/ou no SIREF PB, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.



- 9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

- 10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c. der causa à inexecução total do contrato;
 - d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. Multa:

(1) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 60 (sessenta) dias;

[(2) moratória de {MultaMinimaMoratoriaGarantia} % ({MultaMinimaMoratoriaGarantiaExtenso}) por cento por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de <MultaMaximaMoratoriaGarantia> % ({MultaMaximaMoratoriaGarantia}) por cento, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.]

[a. O atraso superior a <PrazoMaximoDias> (<PrazoMaximoDiasExtenso>) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.]

(3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de <MultaCompensatoriaMinima> % (<MultaCompensatoriaMinimaExtenso>) a <MultaCompensatoriaMaxima> % (<MultaCompensatoriaMaximaExtenso>) por cento do valor do Contrato.

(4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de <MultaCompensatoriaMinima> % (<MultaCompensatoriaExtenso>) a <MultaCompensatoriaMaxima> % (<MultaCompensatoriaMaximaExtenso>) por cento do valor do Contrato.

(5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de <Multa Minima> % (<MultaMinimaExtenso>) a <Multa Maxima> % (<MultaMaximaExtenso>) por cento do valor do Contrato.

(6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será <MultaMinima> % (<MultaMinimaExtenso>) a <MultaMaxima> % (<MultaMaximaExtenso>) por cento do valor do Contrato.

(7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de <MultaMínima> % (<MultaMinimaExtenso>) a <MultaMaxima> % (<MultaMaximaExtenso>) por cento do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)



- 11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas



Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na



gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado da Paraíba deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I. Gestão/Unidade:
- II. Fonte de Recursos:
- III. Programa de Trabalho:
- IV. Elemento de Despesa:
- V. Nota de Empenho:

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas federais e estaduais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da procuradoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei n.º 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 6º, §3º, inciso V, do Decreto n.º 33.050, de 2012.



17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

17.1. Fica eleito o Foro da comarca de João Pessoa - PB para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

<Município>, <DataCorrente>.

<NomeRepresentanteLegalOrgaoECargo>
{Orgao}

<NomeRepresentanteLegalEmpresa>
<NomeEmpresa>

TESTEMUNHAS:

1-

2-



GOVERNO DA PARAÍBA

PROCESSO	Nº x
MODALIDADE: licitação/ dispensa/ inexigibilidade	Nº x
CADASTRO CGE	Nº x

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº X

ORGÃO GERENCIADOR: X

ORGÃO (S) PARTICIPANTES (S): X

A (O) <Orgao>, gerenciador da ata de registro de preços, com sede no (a) <EnderecoCompletoOrgao>, inscrito no CNPJ sob o nº <CNPJOrgao>, neste ato representado pelo <NomeRepresentanteOrgaoECargo>, nomeado pela(o) <Portaria_AtoGovernamental> de <DataPortaria_Ato>, publicado em <DataPublicacaoPortaria_Ato>, portador da Matrícula Funcional nº <MatriculaFuncionalRepresentanteOrgao>, considerando o julgamento da licitação na modalidade de X, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Estadual nº 43.759, de 01 de junho de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual , especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo [do edital de Licitação nº/20...] ou [do Aviso da Contratação Direta nº], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

DETENTORA DA ATA	
Razão Social: X	CNPJ: X
Endereço: X / CEP: X	
Email: X / Telefone: X	
Representante Legal: X (Cargo ou Função) - CPF nº X	

ITEM	CÓD/ LOTE	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
DETENTORA DA ATA:		X		TOTAL:		X	

OBSERVAÇÃO: Trata-se de quadro meramente ilustrativo. Adaptar à realidade de cada objeto ou serviço.

2.2 A listagem do cadastro de reserva referente ao presente Registro de Preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a X.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

3.2.1 X.

4. DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, desde que já utilizada por algum dos participantes, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não participaram do procedimento de registro de preços, mediante prévia e expressa anuência do órgão gerenciador, que exigirá:

4.1.1. solicitação formal de adesão ao órgão ou entidade gerenciadora com a indicação dos produtos ou serviços e quantitativos demandados;

4.1.2. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.3. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.4. comprovação da prévia consulta e aceitação do licitante registrado em fornecer os produtos ou prestar os serviços registrados, sem prejuízo ao cumprimento das obrigações pactuadas com os órgãos e entidades participantes;

4.2. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.3. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

4.4. As adesões a atas de registro de preços observarão as seguintes regras:

4.4.1. São independentes e não poderão comprometer os quantitativos registrados dos órgãos participantes;

4.4.2. Não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para os órgãos ou entidades participantes.

4.4.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o art. 48 do Decreto Estadual nº 43.759, de 2023 não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão ou entidade gerenciadora e órgãos ou entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.5. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir da publicação do extrato no Diário Oficial do Estado da Paraíba - DOEPB, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.1.3. A ata de registros de preços será considerada encerrada com o término de sua vigência ou quando todos os quantitativos registrados e limites permitidos para adesão forem utilizados.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. O registro a que se refere o inciso II do art. 26 do Decreto Estadual n.º 43.759, de 2023 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata.

5.5. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do art. 26 do Decreto Estadual n.º 43.759, de 2023, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

5.6. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.6.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.6.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.7. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no sítio eletrônico da Central de Compras do Estado da Paraíba e no PNCP e ficará disponível durante a vigência da ata de registro de preços.

5.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição ou contratação pretendida, desde que devidamente assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

6. ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Havendo a liberação do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

7.1.3. Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Caso haja a redução do preço registrado, o gerenciador deverá comunicar aos órgãos e às entidades participantes para que avaliem a conveniência e a oportunidade de efetuar a alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. No caso do preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Para fins do disposto no item 7.2, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória e planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021 e em outras legislações aplicáveis.

7.2.3. Havendo cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

7.2.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades participantes sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou entidades participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante.

8.3. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.4. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do licitante fornecedor será cancelado pelo órgão ou entidade gerenciadora quando:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou,

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 9.1.1, 9.1.2. e 9.1.4. será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3. O cancelamento de registro na hipótese do subitem 9.1.2. será formalizado pelo órgão gerenciador a partir da informação da ocorrência, nos termos do Parágrafo único do art. 12 do Decreto Estadual nº 43.759, de 2023, pelo órgão ou entidade participante.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados, nas seguintes hipóteses:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do § 3º do art. 43 e no § 4º do art. 44, ambos do Decreto Estadual nº 43.759, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIII, do Decreto Estadual nº 43.759, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 12, Parágrafo único, do Decreto Estadual nº 43.759, de 2023).

10.3. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. É de responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes, a gestão dos contratos decorrentes da ata de registro de preços e demais atos inerentes, desde a sua formalização até o processamento da despesa, em todas as suas fases, especialmente, o controle, inclusão e divulgação nos sistemas e órgãos pertinentes, em conformidade com as normas aplicáveis.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 01 (uma) via, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e disponibilizada aos demais órgãos participantes no endereço eletrônico www.centraldecompras.pb.gov.br.

Local e Data

REPRESENTANTE LEGAL DO ÓRGÃO GERENCIADOR

REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) DO(S) FORNECEDOR(S) REGISTRADO(S)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Pregão Eletrônico nº xxx – Processo nº XXXX – Objeto e órgão(s) participante(s)

Empresa (Razão Social/CNPJ):

Endereço/Telefone/E-mail:

Dados Bancários: (Banco, Agência e Conta)

Em atendimento ao Edital do Pregão em epígrafe, apresentamos a seguinte proposta de preços:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total do Item (R\$)

Valor global da Proposta:

Valor global da proposta por extenso:

Alíquota de ISS e/ou ICMS, conforme o caso:

Validade da Proposta: *(Não poderá ser inferior a 90 dias)*

Declaração de que no preço ofertado estão incluídos todos os custos e que atende todas as exigências do instrumento convocatório.

Outras informações importantes para o dimensionamento da proposta constantes no Edital/TR (atender às exigências do instrumento convocatório)

Assinatura do Representante Legal

(Cargo/RG/CPF)

Observação:

Declaração que a empresa se enquadra na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso;

No caso de ME/EPP, declarar expressamente na proposta comercial, se for o caso, a opção pelo SIMPLES NACIONAL, apresentando a comprovação que faz jus ao tratamento tributário favorecido;

ANEXO V - Modelo de declaração negativa de relação familiar ou de parentesco

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RELAÇÃO FAMILIAR OU DE PARENTESCO

A empresa (Razão Social da Licitante), CNPJ nº _____, sediada no seguinte endereço: _____, nº e complemento _____, CEP, bairro, cidade/UF, por intermédio de seu representante legal, (Nome completo/CPF), DECLARA, sob as penas da lei e para os fins do disposto no inciso III, do art. 1º da Lei nº 8.124/2006 (alterada pela Lei nº 12.272/2014), QUE NÃO HÁ DENTRE SEUS SÓCIOS cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou por afinidade, até o terceiro grau, dos agentes públicos e políticos definidos no inciso I da referida lei, a seguir descritos: Governador do Estado, Vice-Governador do Estado e dos servidores investidos em cargos de Secretário de Estado, Secretário Executivo ou equivalentes a estes, Gerências de Áreas Instrumentais e Gerências Executivas e Regionais de Áreas Finalísticas, além dos ocupantes de cargos de Direção superior, Diretoria de Sociedades de Economia Mista e de Gerências Executivas e Regionais ou equivalentes da Administração Indireta, inclusive de Sociedades de Economia Mista.

Cidade/UF, _____ de _____ de 20 ____.

(Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal da Empresa)

ANEXO VI - Modelo de declaração de enquadramento como ME/EPP

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME/EPP

A empresa (Razão Social da Licitante), CNPJ nº _____, sediada no seguinte endereço: _____, nº e complemento _____, CEP, bairro, cidade/UF, por intermédio de seu representante legal, (Nome completo/CPF), DECLARA, sob as penas da lei e para os fins do disposto no § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133/21, que:

A licitante é uma microempresa ou empresa de pequeno porte, devidamente enquadrada nos termos da legislação vigente. Portanto, confirma que no ano-calendário de realização do presente certame não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme definido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Declaro ainda estar ciente de que o não cumprimento das disposições legais acima referidas pode acarretar na inabilitação da empresa nesta licitação, bem como outras sanções previstas na legislação.

Por fim, coloco-me à disposição para apresentar quaisquer documentos comprobatórios que se façam necessários para a verificação da veracidade das informações ora prestadas.

Cidade/UF, _____ de _____ de 20____.

(Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal da Empresa)

MAPA DE CONFERÊNCIA DE QUANTITATIVO DE ÓRGÃOS: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS - PMPB

[illegible]

MAPA DE CONFERÊNCIA DE QUANTITATIVO DE ÓRGÃOS: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS - PMPB

PROCESSO N° : 19.000.000117.2025

ÓRGÃOS

Total	
-------	--

[illegible]

MAPA DE CONFERÊNCIA DE QUANTITATIVO DE ÓRGÃOS: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS - PMPB

[illegible]

MAPA DE CONFERÊNCIA DE QUANTITATIVO DE ÓRGÃOS: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS - PMPB

PROCESSO N° : 19.000.000117.2025

ÓRGÃOS

Total	
-------	--

[illegible]

MAPA DE CONFERÊNCIA DE QUANTITATIVO DE ÓRGÃOS: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS - PMPB

[illegible]

MAPA DE CONFERÊNCIA DE QUANTITATIVO DE ÓRGÃOS: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS - PMPB																									
PROCESSO N° : 19.000.000117.2025										ÓRGÃOS															Total
Item	Cod	Descrição	Item	Uni	POLICI A CIVIL	CCG	SEAP	SEPPM	PMPB	SECTIE S															
59	136402	ESTOFADO/SOFÁ - Tipo: 3 lugares; Formato: linha	Lote 003	Un	37	10	200	3	16	5															271
60	136399	POLTRONA DE AUDITÓRIO - Estrutura: Compensado	Lote 003	Un	320	75	400	80	200	2															1077
61	136401	POLTRONA DE ESTAR - Tipo: Giratória com braço;	Lote 003	Un	1	20	100	16	10	10															157
62	136400	POLTRONA FIXA - Estrutura: Madeira de	Lote 003	Un	1	20	100	24	10	10															165
63	136398	POLTRONA PARA AUDITÓRIO (OBESOS) -	Lote 003	Un	8	1	20	2	4	2															37



GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

MAPA DE ESTIMATIVA DE ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

PESQUISA: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIOS - PMPB

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	ITEM	UNID	TOTAL
1	136316	CADEIRA tipo Fixa com Braços; Material Estrutura: Metálica tipo balancim em aço cromado/fosfatizado; Material Revestimento Assento e Encosto: Couro natural (frontal) e couro ecológico (traseiro); Material Encosto: Espaldar médio em espuma poliuretano D40; Material Assento: Espuma	Lote 001	Un	880
2	136318	CADEIRA de Aproximação Fixa; Material Estrutura: Estrutura metálica tipo balancim em aço SAE 1020; Material Revestimento Assento e Encosto: Tecido sintético; Material Encosto: Espaldar médio em espuma poliuretano D55 sobre concha de polipropileno; Material Assento: Espuma	Lote 001	Un	1356
3	136305	CADEIRA ESCRITÓRIO Espaldar Alto, com apoio de cabeça interligado, apoio de Braço; Material Estrutura: Concha bipartida em compensado multilaminado com reforço em aço estrutural; Material; Revestimento Assento e Encosto: Couro natural (frontal) e couro ecológico (traseiro);	Lote 001	Un	776
4	136330	CADEIRA Espaldar baixo; Tipo: Fixa; Material: Polipropileno; Material Estrutura: Aço trefilado SAE 1020; Material Revestimento Assento e Encosto: Polipropileno pigmentado anti-UV; Tipo Base: Estrutura metálica fixa empilhável; Apoio Braço: Não possui; Dimensão: Altura final: 827 mm; Altura	Lote 001	Un	3146
5	136342	CADEIRA Fixa com Prancheta Escamoteável; Material Estrutura: Estrutura metálica em tubo aço com pintura epóxi; Material Revestimento Assento e Encosto: Tecido sintético poliéster; Material Encosto: Espaldar baixo em tela nylon; Material Assento: Espuma poliuretano D40 sobre nylon; Tipo	Lote 001	Un	1872
6	136332	CADEIRA Fixa em Tela; Material Estrutura: Metálica tipo balancim em aço SAE 1020; Material Revestimento Assento e Encosto: Tela no encosto e tecido sintético no assento; Material Encosto: Espaldar médio em tela; Material Assento: Espuma PU laminada 50mm, concha interna de	Lote 001	Un	710
7	136336	CADEIRA Fixa Espaldar Médio; Material Estrutura: Estrutura metálica fixa trapezoidal/balancim, em tubo de aço; Material Revestimento Assento e Encosto: Tecido sem costura poliéster/poliamida; Material Encosto: espuma injetada em poliuretano; Material Assento: espuma injetada em	Lote 001	Un	740
8	136334	CADEIRA Giratória Espaldar Alto com Apoio de Cabeça em Tela; Material Estrutura: Poliamida com fibra de vidro; Material Revestimento Assento e Encosto: Tela de alta resistência; Material; Material Assento: Espuma injetada poliuretano densidade 50Kg/m³, revestido com tecido	Lote 001	Un	720
9	136326	CADEIRA Giratória Espaldar Alto com Braços; Material Estrutura: Estrutura metálica em aço SAE 1020, carenagem em polipropileno; Material Revestimento Assento e Encosto: Courvin; Material Encosto: Espaldar alto com espuma poliuretano D55; Material Assento: Espuma poliuretano D55	Lote 001	Un	1232

10	136335	CADEIRA Giratória Espaldar Alto em Tela; Material Estrutura: Poliamida com fibra de vidro; Material Revestimento Assento e Encosto: Tela de alta resistência; Material Assento: espuma anatômica em poliuretano injetado, densidade mínima 50 Kg/m³, revestido tecido	Lote 001	Un	1454
11	136333	CADEIRA Giratória Operacional Espaldar Alto em Tela; Material Estrutura: Polipropileno com fibra de vidro; Material Revestimento Assento e Encosto: Tela poliéster e tecido sintético; Material Encosto: estrutura injetada em polipropileno e fibra de vidro; Material Assento: Espuma	Lote 001	Un	1180
12	136337	CADEIRA Giratória Reclinável Espaldar Alto em Tecido; Material Estrutura: metálica em aço SAE 1020 com carenagem em polipropileno; Material Revestimento Assento e Encosto: tecido sintético sem costura aparente; Material Encosto: espuma anatômica em poliuretano; Material	Lote 001	Un	994
13	136317	CADEIRA tipo Giratória Espaldar Alto com Apoio de Cabeça em Tela; Material Estrutura: Estrutura em nylon de alta resistência e alumínio polido; Material Revestimento Assento e Encosto: Tecido tipo tela poliéster, assento em espuma D40 com tecido impermeável; Material Encosto: Espaldar	Lote 001	Un	442
14	136319	CADEIRA tipo Giratória Espaldar Médio; Material Estrutura: Estrutura de união em aço SAE 1020 com carenagem em polipropileno; Material Revestimento Assento e Encosto: Courvin; Material Encosto: Espaldar médio com espuma poliuretano D55; Material Assento: Espuma poliuretano D55	Lote 001	Un	2154
15	136341	LONGARINA 2 Lugares Espaldar Baixo; Material Estrutura: tubo de aço SAE 10200 , fosfatizado; Material Revestimento Assento e Encosto: Polipropileno pigmentado anti raios ultravioletas; Material Encosto: concha de polipropileno com carga de fibra de vidro injetado; Material Assento: concha de	Lote 001	Un	1286
16	136338	LONGARINA 2 Lugares Espaldar Médio; Material Estrutura: Tubo de aço SAE 1020, carenagem em polipropileno; Material Revestimento Assento e Encosto: tecido sintético sem costura aparente; Material Encosto: espuma em poliuretano injetado de 50 mm de espessura e densidade	Lote 001	Un	592
17	136327	LONGARINA 3 Lugares Espaldar Médio com Braços; Material Estrutura: Tubo de aço SAE 1020, carenagem em polipropileno; Material Revestimento Assento e Encosto: tecido sintético sem costura aparente; Material Encosto: espuma em poliuretano injetado; Material Assento: espuma	Lote 001	Un	568
18	136343	LONGARINA 3 Lugares Espaldar Baixo; Material Estrutura: tubo de aço SAE 10200, fosfatizado; Material Revestimento Assento e Encosto: Polipropileno pigmentado anti raios ultravioletas; Material Encosto: concha de polipropileno com carga de fibra de vidro injetado; Material Assento: concha de	Lote 001	Un	1396
19	136344	ARMÁRIO Alto Semi-Aberto, 02 Portas, 03 Prateleiras; Corpo: MDP ou MDF revestido em laminado melamínico, bordas em poliestireno. Tampo: Superior e intermediário em MDP ou MDF 25mm, revestidos em laminado melamínico, com reforço metálico no intermediário; Dimensões: (800 x	Lote 002	Un	972
20	136362	ARMÁRIO Alto Tipo Nicho 04 Portas; Material: MDP/MDF revestido em laminado melamínico BP, bordas em poliestireno; Dimensões: (400 x 500 x 1600)mm (LxPxA).	Lote 002	Un	618

21	136363	ARMÁRIO Alto Tipo Nicho 12 Portas; Material: MDP/MDF revestido em laminado melamínico BP, bordas em poliestireno; Dimensões: (1200 x 500 x 1600) mm (LxPxH).	Lote 002	Un	582
22	136328	ARMÁRIO Alto; 02 Portas; 04 Prateleiras; Material: madeira prensada MDP ou MDF; Prateleira: MDP ou MDF com reforço tubular em aço; Base: Aço com 4 niveladores reguláveis com sapatas em polipropileno e rosca métrica; Dimensões: (800 x 500 x 1600)mm (LxPxH).	Lote 002	Un	1720
23	136345	ARMÁRIO Baixo 02 Portas, 01 Prateleira Corpo: MDP/MDF revestido em laminado melamínico BP, laterais 18mm e fundo 15mm, bordas em poliestireno; Tampo: MDP/MDF 25mm revestido em laminado melamínico BP, bordas em poliestireno; Base: Estrutura em aço com 4 niveladores	Lote 002	Un	1500
24	136346	ARMÁRIO Baixo 04 Portas; 02 prateleiras; Corpo: MDP/MDF revestido em laminado melamínico BP, bordas em PVC/Poliestireno. Base: Estrutura em aço com 4 niveladores reguláveis em polipropileno; Acabamento: Pintura eletrostática epóxi nas partes metálicas. Dimensões: (1200 x	Lote 002	Un	534
25	136347	ARMÁRIO Baixo 04 Portas; 02 prateleiras; Corpo: MDP/MDF revestido em laminado melamínico BP, bordas em PVC/Poliestireno; Base: Estrutura em aço com 4 niveladores reguláveis em polipropileno; Acabamento: Partes metálicas com pintura eletrostática epóxi; Dimensões: (1400 x 500 x	Lote 002	Un	476
26	136357	ARMÁRIO Baixo 06 Portas; Corpo: MDP 18mm revestido em laminado melamínico BP, bordas em poliestireno texturizado; Dimensões: (1400 x 500 x 730)mm (LxPxH).	Lote 002	Un	404
27	136358	ARMÁRIO Baixo 08 Portas; Corpo: MDP 18mm revestido em laminado melamínico BP, bordas em poliestireno texturizado; Dimensões: (1600 x 500 x 730)mm (LxPxH).	Lote 002	Un	406
28	136360	ARMÁRIO Credenza 04 Portas de correr; 03 gavetas; Material: MDP 18mm revestido em laminado melamínico BP em ambas as faces, bordas em poliestireno texturizado; Dimensões: (2200 x 500 x 740)mm (LxPxH).	Lote 002	Un	388
29	136359	ARMÁRIO Credenza 04 Portas; Material: MDP/MDF 25mm; Estrutura: MDP/MDF, revestido em melamínico preto, bordas retas. Prateleiras: MDP/MDF 18mm revestido em melamínico preto; Acabamento metálico: Tratamento antiferruginoso e pintura eletrostática epóxi-pó; Dimensões:	Lote 002	Un	358
30	136365	ARMÁRIO Extra Alto Tipo Nicho 15 Portas; Material: MDP/MDF revestido em laminado melamínico BP, bordas em poliestireno; dimensões: (1200 x 500 x 2100)mm (LxPxH).	Lote 002	Un	436
31	136361	ARMÁRIO Tipo Escaninho 08 Nichos com Portas individuais; Material: MDP/MDF revestido em laminado melamínico BP, bordas em poliestireno; Dimensões: Nicho: (400 x 500 x 390)mm (CxPxH); Peça Total: (800 x 490 x 1610)mm (CxPxH).	Lote 002	Un	248

32	136404	DIVISOR de Mesa Frontal: Pannel do divisor: MDF ou MDP, laminado melamínico BP, poliestireno (bordas); Suporte do divisor: Zamac, acabamento epóxi, tratamento anticorrosivo por fosfatização; Borracha de contato: Borracha de 1,5•mm; Fixação: Parafusos Allen zincados; Dimensões: Largura:	Lote 002	Un	766
33	136405	DIVISOR de Mesa Lateral; Pannel do divisor: MDF ou MDP, laminado melamínico BP, poliestireno (bordas); Suporte do divisor: Zamac, acabamento epóxi, tratamento anticorrosivo por fosfatização; Borracha de contato: Borracha de 1,5•mm; Fixação: Parafusos Allen zincados; Dimensões: Largura:	Lote 002	Un	714
34	136393	ESTAÇÃO de Trabalho Gerencial em “L”; Tampo Principal: MDF/MDP 25•mm, laminado melamínico BP, poliestireno 2•mm; Estrutura: Aço tubular, polipropileno (sapatas niveladoras); Pannel Frontal: MDF/MDP 18•mm, laminado melamínico BP, poliestireno 1•mm; Armário Lateral:	Lote 002	Un	344
35	136394	ESTAÇÃO Gerencial em “L”; Tampo Principal: MDF/MDP, laminado melamínico BP, PVC/poliestireno; Estrutura: Aço tubular, material termoplástico (sapatas niveladoras); Pannel Frontal: MDF/MDP, laminado melamínico BP, poliestireno; Armário Lateral: MDF/MDP, laminado melamínico BP;	Lote 002	Un	302
36	136366	GAVETEIRO Fixo 2 Gavetas; Material: MDP/MDF, revestido em laminado melamínico BP, bordas em poliestireno; Dimensões: (412 x 415 x 294)mm (LxPxH).	Lote 002	Un	558
37	136367	GAVETEIRO Volante 4 Gavetas com 2 Chaves; Material: MDP/MDF, revestido em laminado melamínico BP, bordas em PVC/Poliestireno; Dimensões: (400 x 500 x 598)mm (LxPxH).	Lote 002	Un	1600
38	136377	GAVETEIRO Volante Diretor; 3 Gavetas; Corpo: MDP 18mm, revestido em laminado melamínico preto, bordas em lâmina termoplástica; tampo em MDP 25mm laminado com lâmina natural padrão wengué e acabamento em verniz poliuretano. Gavetas: Duas gavetas pequenas e uma maior	Lote 002	Un	288
39	136378	MESA de Canto; Material: Tampo superior em vidro incolor 10mm com cantos boleados, inferior em MDF/MDP 25mm revestido em laminado melamínico BP; Dimensões: 610x600x470mm (CxLxH).	Lote 002	Un	422
40	136380	MESA de Centro; Material: tampo superior em vidro incolor de 10mm de espessura com cantos em lapidação boleada. Inferior em MDF/MDP de 25mm revestido em laminado melamínico BP; Dimensões Mínimas: (1067 x 600 x 344)mm (CxLxH).	Lote 002	Un	262
41	136381	MESA de Reunião Oval; Material: MDF/MDP 25mm, revestido em laminado melamínico BP; Estrutura: Quatro bases metálicas em aço; Dimensões: (3150 x 1260 x 730)mm (CxLxH).	Lote 002	Un	282
42	136383	MESA de Reunião Redonda (Diâmetro de 1,20M) Material: MDF/MDP, revestido em laminado melamínico BP; Estrutura: Cavalete central autoportante em tubo de aço com coluna redonda Ø100mm; Dimensões: (1200 x 740)mm (LxH).	Lote 002	Un	652

43	136382	MESA de Reunião Retangular; Material: MDF/MDP, revestido em laminado melamínico BP; Estrutura: Base metálica em aço; Dimensões: (2200 x 1000)mm (CxL).	Lote 002	Un	446
44	136385	MESA de Reunião Retangular; Material: MDP/MDF com lâmina natural de madeira, bordas em lâmina natural e acabamento em verniz PU (mín. 4 camadas); Estrutura: Pés tipo painel em MDP/MDF preto com perfil em alumínio inox escovado e sapatas niveladoras; Dimensões: (1600 x 1300 x	Lote 002	Un	450
45	136384	MESA de Reunião Retangular; Tampo: MDF/MDP 25mm com cantos arredondados, revestido em laminado melamínico BP; usinagem para caixa de tomadas centralizada; Estrutura: Dois pés verticais em alumínio fundido, barra horizontal de união em alumínio extrusado;	Lote 002	Un	430
46	136329	MESA de Reunião; Tipo: Retangular; Material: MDP; Material Estrutura pés: Alumínio fundido; Acabamento: Pintura eletrostática epóxi em peças metálicas; Dimensões: 2200 x 1000 x 740 mm (LxPxH); Características adicionais: Caixa de eletrificação em ABS com tampa basculante dupla em	Lote 002	Un	226
47	136387	MESA Delta; Material: MDF/MDP angular, laminado melamínico BP; Estrutura: Colunas laterais em aço estampado com passagem de cabos; Dimensões: (1600 x 1600 x 730)mm (L1xL2xH) e (600 x 600)mm (P1xP2).	Lote 002	Un	644
48	136386	MESA Delta; Material: MDF/MDP angular, revestido em laminado melamínico BP; Estrutura: Colunas metálicas laterais com passagem de cabos, travessas em aço estampado; Dimensões: (1400 x 1400 x 730)mm (L1xL2xH) e (600 x 600) mm (P1xP2).	Lote 002	Un	984
49	136389	MESA Diretor Pé Painel; Material: MDF/MDP retangular, revestido em lâmina natural de madeira; Estrutura: Pés tipo painel em MDF/MDP preto com perfil em alumínio inox escovado; Dimensões: (2000 x 1000 x 740)mm (LxPxH).	Lote 002	Un	244
50	136397	MESA Dupla Complemento; Tampo: MDF/MDP, laminado melamínico BP, poliestireno (bordas); Estrutura: Aço tubular e chapa de aço, ponteiras plásticas, polipropileno (sapatas niveladoras); Calha tipo leito: Chapa de aço, ponteiras plásticas, acabamento epóxi; Tampas basculantes: Alumínio	Lote 002	Un	166
51	136396	MESA Dupla Inicial; Tampo: Madeira aglomerada com resina fenólica, laminado melamínico BP, poliestireno (bordas); Estrutura: Aço tubular e chapa de aço, ponteiras plásticas, sapatas niveladoras; Calha tipo leito: Chapa de aço, acabamento epóxi, ponteiras plásticas; Tampas basculantes:	Lote 002	Un	148
52	136388	MESA em L com Península; Material: MDF/MDP, acabamento em laminado melamínico BP; Estrutura: Chapa de aço estampada, coluna central em aço estampado com perfil interno em polipropileno; Dimensões: (L1)1800mm x 800mm x (L2)1600mm x 600mm x (H) 730mm.	Lote 002	Un	502
53	136395	MESA Gerencial com Armário Lateral; Tampo da Mesa: MDP, laminado melamínico BP, poliestireno 2•mm. Painel Frontal: MDP, laminado melamínico BP, poliestireno 1•mm. Estrutura Lateral: Alumínio fundido (pés), alumínio extrusado (barra de união). Caixa de Eletrificação: Alumínio injetado.	Lote 002	Un	156

54	136390	MESA Reta; Material: MDF/MDP retangular, revestido em laminado melamínico BP; Estrutura: Chapa de aço estampado com travessas; Dimensões: (1000 x 600 x 740)mm (LxPxH).	Lote 002	Un	896
55	136391	MESA Reta; Material: MDF/MDP retangular, revestido em laminado melamínico BP; Estrutura: Chapa de aço estampado com travessas; Dimensões: (1200 x 600 x 740) mm (LxPxH).	Lote 002	Un	876
56	136392	MESA Reta; Tampo: MDF/MDP retangular, laminado melamínico BP; Estrutura: Chapa de aço estampado com travessas; Dimensões: (1400 x 600 x 740)mm (LxPxH).	Lote 002	Un	1434
57	136414	ESTOFADO/SOFÁ - Tipo: 1 lugar; Formato: Linha reta; Almofadas: Solta no assento, agrupada no encosto; Assento: Espuma laminada D-26 Soft; Encosto: Espuma laminada D-23 Soft com camada de fibra 2TB150; Revestimento: Couro ecológico; Acabamento metálico: Tratamento	Lote 003	Un	562
58	136403	ESTOFADO/SOFÁ - Tipo: 2 lugares; Formato: Linha reta; Almofadas: Soltas no assento, agrupadas no encosto; Reforço: Cintas elásticas e grampos galvanizados; Assento: Espuma laminada D-26 Soft com camada de fibra 2TB150; Encosto: Espuma laminada D-23 Soft com camada de fibra	Lote 003	Un	336
59	136402	ESTOFADO/SOFÁ - Tipo: 3 lugares; Formato: linha reta; Almofadas: Soltas no assento, agrupadas no encosto; Reforço: Cintas elásticas e grampos galvanizados; Assento: Espuma laminada D-26 Soft; Encosto: D-23 Soft com fibra 2TB150; Revestimento: Couro ecológico sobre espuma;	Lote 003	Un	542
60	136399	POLTRONA DE AUDITÓRIO - Estrutura: Compensado anatômico moldado a quente (madeira de reflorestamento), aço carbono com pintura eletrostática epóxi/poliéster; Fixação: Ancoragem no piso com sapatas metálicas e chumbadores; Enchimento: Espuma de poliuretano	Lote 003	Un	2154
61	136401	POLTRONA DE ESTAR - Tipo: Giratória com braço; Estrutura: Concha interna em compensado multilaminado; Base: 4 hastes fixas revestidas em lâmina de madeira natural; Estofamento: Espuma de poliuretano laminada D-23; Revestimento: Tecido; Dimensões: 780 x 640 x 770 mm	Lote 003	Un	314
62	136400	POLTRONA FIXA - Estrutura: Madeira de eucalipto, concha em compensado multilaminado 12 mm; Base: 4 pés fixos em madeira natural aparente; Estofamento: Espuma de poliuretano laminada D-33 (assento) e D-23 (encosto); Revestimento: Tecido; Formato: Fixo; Dimensões: 550 x 620	Lote 003	Un	330
63	136398	POLTRONA PARA AUDITÓRIO (OBESOS) - Estrutura: Madeira laminada prensada, tubo retangular/elíptico de aço com base em chapa metálica; Assento e encosto: Basculantes automáticos, anatômicos, espuma PU indeformável D-55, borda frontal curvada; Revestimento:	Lote 003	Un	74

RELAÇÃO DE ITENS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90060/2026-000 SRP

1 - Itens da Licitação

1 - Cadeira Fixa

Descrição Detalhada: Cadeira Fixa Material Assento: Espuma Injetada, Material Encosto: Espuma Injetada, Material Estrutura: Aço, Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico, Densidade Espuma Assento E Encosto: Alta, Acabamento Estrutura: Pintado Em Epóxi, Tipo Base: Fixo, Características Adicionais: Conforme Modelo, Cor: Azul

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 440 **Quantidade Mínima Cotada:** 440

Critério de Julgamento: Menor Preço **Critério de Valor:** Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 1.510,94

Unidade de Fornecimento: Unidade **Quantidade Máxima para Adesões:** 880

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (440)

Grupo: G1

2 - Cadeira Fixa

Descrição Detalhada: Cadeira Fixa Material Assento: Espuma Injetada, Material Encosto: Espuma Injetada, Material Estrutura: Aço, Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico, Densidade Espuma Assento E Encosto: Alta, Acabamento Estrutura: Pintado Em Epóxi, Tipo Base: Fixo, Características Adicionais: Conforme Modelo, Cor: Azul

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 678 **Quantidade Mínima Cotada:** 678

Critério de Julgamento: Menor Preço **Critério de Valor:** Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 2.720,71

Unidade de Fornecimento: Unidade **Quantidade Máxima para Adesões:** 1356

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (678)

Grupo: G1

3 - Cadeira escritório

Descrição Detalhada: Cadeira Escritório Material Estrutura: Aço, Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Sintético, Material Encosto: Espuma Injetada, Tipo Base: Giratória Com 5 Rodízios, Tipo Encosto: Alto / Regulável / Anatômico, Apoio Braço: Com Braços Reguláveis, Cor: Preta, Tipo Sistema Regulagem Vertical: A Gás, Características Adicionais: Encosto Em Tela, Quantidade Pés: 5UN, Dimensões Assento: 50 X 50CM

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 388 **Quantidade Mínima Cotada:** 388

Critério de Julgamento: Menor Preço **Critério de Valor:** Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 748,96

Unidade de Fornecimento: Unidade **Quantidade Máxima para Adesões:** 776

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (388)

Grupo: G1

4 - Cadeira

Descrição Detalhada: Cadeira Tipo: Concha, Material: Polipropileno, Tipo Espaldar: Baixo, Cor: Variada, Características Adicionais: Estrutura Em Aço

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 1573

Quantidade Mínima Cotada: 1573

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 77,78

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 3146

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (1573)

Grupo: G1

5 - Cadeira fixa

Descrição Detalhada: Cadeira Fixa Material Assento: Compensado Moldado Anatomicamente E Manta De Espu-, Material Encosto: Compensado Moldado Anatomicamente E Manta De Espu-, Material Estrutura: Aço Maciço Trefilado De 7/16 Pol Dobrado, Em Peça, Material Revestimento Assento E Encosto: Tecido Marrom, Acabamento Estrutura: Pintado Em Epóxi, Características Adicionais: Prancheta Escamoteável E Removível Sem Ferramentas, Dimensões Assento: 460 X 430MM, Dimensões Encosto: 280 X 480MM

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 936

Quantidade Mínima Cotada: 936

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 3.997,50

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 1872

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (936)

Grupo: G1

6 - Cadeira Fixa

Descrição Detalhada: Cadeira Fixa Material Assento: Espuma Injetada, Material Encosto: Espuma Injetada, Material Estrutura: Aço, Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Ecológico, Densidade Espuma Assento E Encosto: Alta, Acabamento Estrutura: Pintado Em Epóxi, Tipo Base: Fixo, Características Adicionais: Conforme Modelo, Cor: Azul

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 355

Quantidade Mínima Cotada: 355

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 2.045,07

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 710

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (355)

Grupo: G1

7 - Cadeira Fixa

Descrição Detalhada: Cadeira Fixa Material Assento: Espuma, Material Encosto: Espuma, Material Estrutura: Aço Carbono, Material Revestimento Assento E Encosto: Courino, Densidade Espuma Assento E Encosto: Média, Acabamento Estrutura: Pintado Em Epóxi, Tipo Base: Fixo, Tipo Encosto: Fixo, Características Adicionais: Com Braços E Encosto Fixos, Espaldar Médio, Cor: Preta

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 370

Quantidade Mínima Cotada: 370

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 1.941,00

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 740

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (370)

Grupo: G1

8 - Cadeira

Descrição Detalhada: Cadeira Tipo: Diretor, Material: Madeira, Tipo Espaldar: Alto, Acabamento Superficial: Pintura Eletrostática, Revestimento: Couro Sintético/Corino, Características Adicionais: Estrutura Em Base Giratória Com 4 A 5 Pés / Obeso

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 360

Quantidade Mínima Cotada: 360

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 750,23

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 720

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (360)

Grupo: G1

9 - Cadeira

Descrição Detalhada: Cadeira Tipo: Diretor, Material: Madeira, Tipo Espaldar: Alto, Acabamento Superficial: Pintura Eletrostática, Revestimento: Couro Sintético/Corino, Características Adicionais: Estrutura Em Base Giratória Com 4 A 5 Pés / Obeso

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 616

Quantidade Mínima Cotada: 616

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 4.715,00

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 1232

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (616)

Grupo: G1

10 - Cadeira

Descrição Detalhada: Cadeira Tipo: Diretor, Material: Madeira, Tipo Espaldar: Alto, Acabamento Superficial: Pintura Eletrostática, Revestimento: Couro Sintético/Corino, Características Adicionais: Estrutura Em Base Giratória Com 4 A 5 Pés / Obeso

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 727

Quantidade Mínima Cotada: 727

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 5.096,38

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 1454

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (727)

Grupo: G1

11 - Cadeira

Descrição Detalhada: Cadeira Tipo: Diretor, Material: Madeira, Tipo Espaldar: Alto, Acabamento Superficial: Pintura Eletrostática, Revestimento: Couro Sintético/Corino, Características Adicionais: Estrutura Em Base Giratória Com 4 A 5 Pés / Obeso

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 590

Quantidade Mínima Cotada: 590

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 3.708,36

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 1180

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (590)

Grupo: G1

12 - Cadeira

Descrição Detalhada: Cadeira Tipo: Diretor, Material: Madeira, Tipo Espaldar: Alto, Acabamento Superficial: Pintura Eletrostática, Revestimento: Couro Sintético/Corino, Características Adicionais: Estrutura Em Base Giratória Com 4 A 5 Pés / Obeso

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 497

Quantidade Mínima Cotada: 497

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 2.572,09

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 994

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (497)

Grupo: G1

13 - Cadeira

Descrição Detalhada: Cadeira Tipo: Diretor, Material: Madeira, Tipo Espaldar: Alto, Acabamento Superficial: Pintura Eletrostática, Revestimento: Couro Sintético/Corino, Características Adicionais: Estrutura Em Base Giratória Com 4 A 5 Pés / Obeso

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 221

Quantidade Mínima Cotada: 221

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 862,97

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 442

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (221)

Grupo: G1

14 - Cadeira

Descrição Detalhada: Cadeira Tipo: Diretor, Material: Madeira, Tipo Espaldar: Médio, Acabamento Superficial: Pintura Eletrostática, Revestimento: Couro Sintético/Corino, Cor: Cinza, Características Adicionais: Estrutura Em Aço Base Giratória Com 4 A 5 Pés

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 1077

Quantidade Mínima Cotada: 1077

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 4.011,28

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 2154

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (1077)

Grupo: G1

15 - Cadeira Sobre Longarina

Descrição Detalhada: Cadeira Sobre Longarina Material Assento E Encosto: Espuma Injetada Alta Densidade, Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Sintético, Cor: Preta, Quantidade Assentos: 2UN, Características Adicionais: Sem Braço, Comprimento Longarina: 1,30M, Largura Longarina: 0,63M, Material Estrutura: Aço Tubular, Cor Longarina: Preta, Altura: 0,77M

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 643

Quantidade Mínima Cotada: 643

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 2.240,56

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 1286

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (643)

Grupo: G1

16 - Cadeira Sobre Longarina

Descrição Detalhada: Cadeira Sobre Longarina Material Assento E Encosto: Espuma Injetada Alta Densidade, Material Revestimento Assento E Encosto: Couro Sintético, Cor: Preta, Quantidade Assentos: 2UN, Características Adicionais: Sem Braço, Comprimento Longarina: 1,30M, Largura Longarina: 0,63M, Material Estrutura: Aço Tubular, Cor Longarina: Preta, Altura: 0,77M

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 296

Quantidade Mínima Cotada: 296

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 3.170,24

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 592

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (296)

Grupo: G1

17 - Cadeira Sobre Longarina

Descrição Detalhada: Cadeira Sobre Longarina Material Assento E Encosto: Espuma Poliuretano Injetado, Material Revestimento Assento E Encosto: Tecido Polipropileno, Cor: Preta, Quantidade Assentos: 3UN, Características Adicionais: Sem Braço, Comprimento Longarina: 1,80M, Largura Longarina: 0,63M, Material Estofamento: Espuma De Poliuretano Injetado, Material Estrutura: Aço Tubular, Acabamento Superficial Longarina: Pintura, Cor Longarina: Preta, Altura: 0,77M, Material Do Assento: Madeira Com Palhinha Trançada

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 284

Quantidade Mínima Cotada: 284

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 4.873,46

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 568

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (284)

Grupo: G1

18 - Cadeira Sobre Longarina

Descrição Detalhada: Cadeira Sobre Longarina Material Assento E Encosto: Espuma Poliuretano Injetado, Material Revestimento Assento E Encosto: Tecido Polipropileno, Cor: Preta, Quantidade Assentos: 3UN, Características Adicionais: Sem Braço, Comprimento Longarina: 1,80M, Largura Longarina: 0,63M, Material Estofamento: Espuma De Poliuretano Injetado, Material Estrutura: Aço Tubular, Acabamento Superficial Longarina: Pintura, Cor Longarina: Preta, Altura: 0,77M, Material Do Assento: Madeira Com Palhinha Trançada

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 698

Quantidade Mínima Cotada: 698

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 3.061,00

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 1396

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (698)

Grupo: G1

19 - Armário

Descrição Detalhada: Armário Material: Mdp 25mm, Tipo: Alto Semi Aberto, Quantidade Portas: 2UN, Tipo Portas: Com Puxadores De Pvc, Acabamento Superficial: Fita De Pvc, Cor: Preta, Altura: 1610MM, Largura: 805MM, Profundidade: 420MM, Características Adicionais: Sistema De Fixação Minifix/Sapatas Niveladoras Na, Quantidade Prateleiras: 01 Interna

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 486

Quantidade Mínima Cotada: 486

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 3.792,50

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 972

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (486)

Grupo: G2

20 - Armário

Descrição Detalhada: Armário Material: Mdf, Tipo: Alto, Quantidade Portas: 5UN, Tipo Portas: Individuais, Acabamento Superficial: Laminado, Cor: Maple, Altura: 2,20M, Largura: 0,60CM, Profundidade: 0,50CM, Características Adicionais: Conforme Modelo, Quantidade Prateleiras: 4 Em Cada Porta, Material Portas: Mdf, Material Prateleiras: Mdf, Espessura: 15MM, Revestimento: Laminado

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 309

Quantidade Mínima Cotada: 309

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 2.801,25

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 618

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (309)

Grupo: G2

21 - Armário

Descrição Detalhada: Armário Material: Mdp, Tipo: Guarda Volume, Quantidade Portas: 12UN, Tipo Portas: Com Fechadura, Acabamento Superficial: Laminado Melamínico, Cor: Argila, Altura: 1600MM, Largura: 1200MM, Profundidade: 470MM, Tipo Bordas: Pvc, Aplicação: Guardar Roupas E Objetos Pessoais, Material Portas: Mdp, Material Base: Mdp, Material Pé: Plástico, Espessura: 18MM, Revestimento: Laminado Melamínico

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 291

Quantidade Mínima Cotada: 291

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 7.687,50

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 582

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (291)

Grupo: G2

22 - Armário

Descrição Detalhada: Armário Material: Mdp, Tipo: Alto, Quantidade Portas: 2UN, Tipo Portas: Com Giro Abertura 270°, Acabamento Superficial: Fita De Pvc, Cor: Cinza Claro, Altura: 2,10M, Largura: 0,80M, Profundidade: 0,50M, Características Adicionais: Fechadura Com Travamento Simultâneo Superior E Inf, Quantidade Prateleiras: 04, Material Portas: Mdp 18mm, Material Prateleiras: Mdp 25mm, Material Base: Mdp

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 860

Quantidade Mínima Cotada: 860

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 3.997,50

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 1720

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (860)

Grupo: G2

23 - Armário

Descrição Detalhada: Armário Material: Mdf, Tipo: Baixo, Quantidade Portas: 2UN, Tipo Portas: Correr, Cor: Maple, Altura: 0,76CM, Largura: 2,72M, Profundidade: 0,45CM, Características Adicionais: Conforme Modelo, Quantidade Prateleiras: 1, Material Portas: Mdf, Material Prateleiras: Mdf, Espessura: 15MM, Revestimento: Laminado

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 750

Quantidade Mínima Cotada: 750

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 1.258,00

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 1500

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (750)

Grupo: G2

24 - Armário

Descrição Detalhada: Armário Material: Mdf, Tipo: Baixo, Quantidade Portas: 3UN, Tipo Portas: Correr, Cor: Maple, Altura: 0,90CM, Largura: 2,10M, Profundidade: 0,61CM, Características Adicionais: Conforme Modelo, Quantidade Prateleiras: 2, Material Prateleiras: Mdf, Espessura: 15MM, Revestimento: Laminado

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 267

Quantidade Mínima Cotada: 267

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 1.169,44

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 534

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (267)

Grupo: G2

25 - Armário

Descrição Detalhada: Armário Material: Mdf, Tipo: Baixo, Quantidade Portas: 3UN, Tipo Portas: Correr, Cor: Maple, Altura: 0,90CM, Largura: 2,10M, Profundidade: 0,61CM, Características Adicionais: Conforme Modelo, Quantidade Prateleiras: 2, Material Prateleiras: Mdf, Espessura: 15MM, Revestimento: Laminado

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 238

Quantidade Mínima Cotada: 238

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 3.997,50

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 476

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (238)

Grupo: G2

26 - Armário

Descrição Detalhada: Armário Material: Mdf, Tipo: Guarda-Volume, Quantidade Portas: 6UN, Tipo Portas: Com Fechadura, Cor: Castanho, Altura: 147CM, Largura: 73CM, Profundidade: 45CM

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 202

Quantidade Mínima Cotada: 202

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 4.920,00

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 404

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (202)

Grupo: G2

27 - Armário

Descrição Detalhada: Armário Material: Aço, Tipo: Ropeiro, Quantidade Portas: 8UN, Tipo Portas: Fechamento Com Pitao E Cadeado, Acabamento Superficial: Pintura Eletrostática Epóxi-Pó, Cor: Cinza, Altura: 1930MM, Largura: 690MM, Profundidade: 400MM, Material Pé: Plástico

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 203

Quantidade Mínima Cotada: 203

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 5.330,00

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 406

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (203)

Grupo: G2

28 - Armário

Descrição Detalhada: Armário Material: Mdf, Tipo: Buffet, Quantidade Portas: 4UN, Acabamento Superficial: Laquedo Com Vidro, Cor: Off-White, Altura: 81,5CM, Largura: 220CM, Profundidade: 55CM

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 194

Quantidade Mínima Cotada: 194

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 10.045,00

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 388

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (194)

Grupo: G2

29 - Armário

Descrição Detalhada: Armário Material: Mdf, Tipo: Buffet, Quantidade Portas: 4UN, Acabamento Superficial: Laquedo Com Vidro, Cor: Off-White, Altura: 81,5CM, Largura: 220CM, Profundidade: 55CM

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 179

Quantidade Mínima Cotada: 179

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 15.272,50

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 358

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (179)

Grupo: G2

30 - Armário

Descrição Detalhada: Armário Material: Acrílico, Tipo: Alto, Quantidade Portas: 15UN, Tipo Portas: Com Fechaduras E Chaves, Cor: Transparente, Altura: 99CM, Largura: 48CM, Profundidade: 35CM, Material Portas: Acrílico

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 218

Quantidade Mínima Cotada: 218

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 8.712,50

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 436

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (218)

Grupo: G2

31 - Armário

Descrição Detalhada: Armário Material: Aço, Tipo: Ropeiro, Quantidade Portas: 8UN, Tipo Portas: Fechamento Com Pitao E Cadeado, Acabamento Superficial: Pintura Eletrostática Epóxi-Pó, Cor: Cinza, Altura: 1930MM, Largura: 690MM, Profundidade: 400MM, Material Pé: Plástico

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 124

Quantidade Mínima Cotada: 124

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 5.022,50

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 248

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (124)

Grupo: G2

32 - Painei

Descrição Detalhada: Painei Material: Mdf, Tipo: Expositor De Logo, Uso: Para Recepção, Componentes: Painei Em Madeira Com Logo Em Led, Aplicação: Fixação Em Parede

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 383

Quantidade Mínima Cotada: 383

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 374,13

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 766

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (383)

Grupo: G2

33 - Painei

Descrição Detalhada: Painei Material: Mdf, Tipo: Expositor De Logo, Uso: Para Recepção, Componentes: Painei Em Madeira Com Logo Em Led, Aplicação: Fixação Em Parede

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 357

Quantidade Mínima Cotada: 357

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 324,93

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 714

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (357)

Grupo: G2

34 - Estação Trabalho

Descrição Detalhada: Estação Trabalho Tipo: Multifuncional, Componentes: 01 Mesa Em "L", Comprimento: 2000MM, Largura: 60CM, Altura: 740MM, Características Adicionais: Com Painei Divisor, Revestimento: Laminado Melamínico, Estrutura: Tubos E Chapa De Aço, Acabamento Estrutura: Pintura Eletrostática, Espessura Tampo: 25MM, Tipo Tampo: Madeira Mdp, Comprimento Tampo: 2M, Largura Tampo: 0,60M

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 172

Quantidade Mínima Cotada: 172

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 11.685,00

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 344

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (172)

Grupo: G2

35 - Estação Trabalho

Descrição Detalhada: Estação Trabalho Tipo: Multifuncional, Componentes: 01 Mesa Em "L", Comprimento: 2000MM, Largura: 60CM, Altura: 740MM, Características Adicionais: Com Painei Divisor, Revestimento: Laminado Melamínico, Estrutura: Tubos E Chapa De Aço, Acabamento Estrutura: Pintura Eletrostática, Espessura Tampo: 25MM, Tipo Tampo: Madeira Mdp, Comprimento Tampo: 2M, Largura Tampo: 0,60M

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 151

Quantidade Mínima Cotada: 151

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 893,50

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 302

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (151)

Grupo: G2

36 - Gaveteiro Fixo

Descrição Detalhada: Gaveteiro Fixo Material: Mdp, Tipo Madeira: Aglomerado / Mdp, Tipo Revestimento: Laminado Melamínico, Quantidade Gavetas: 2UN, Altura: 27CM, Largura: 40CM, Profundidade: 44CM, Tipo Puxadores: Meia Lua, Material Puxador: Metal

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 279

Quantidade Mínima Cotada: 279

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 891,75

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 558

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (279)

Grupo: G2

37 - Gaveteiro fixo

Descrição Detalhada: Gaveteiro Fixo Material: Mdf, Quantidade Gavetas: 4UN, Altura: 73CM, Largura: 40CM, Profundidade: 60CM, Cor: Marfim

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 800

Quantidade Mínima Cotada: 800

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 581,01

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 1600

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (800)

Grupo: G2

38 - Gaveteiro Fixo

Descrição Detalhada: Gaveteiro Fixo Material: Madeira, Tipo Madeira: Aglomerado / Mdf, Quantidade Gavetas: 3UN, Altura: 740MM, Largura: 400MM, Profundidade: 600MM, Características Adicionais: Tipo Iii Para Mesa Peninsular, Tipo Puxadores: Meia Lua

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 144

Quantidade Mínima Cotada: 144

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 4.920,00

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 288

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (144)

Grupo: G2

39 - Mesa canto

Descrição Detalhada: Mesa Canto Material Estrutura: Alumínio, Material Tampo: Marmorizada, Formato: Redondo, Altura: 52CM, Acabamento: Pintura Automotiva, Diâmetro: 41CM, Características Adicionais: Com Contra Tampo / Diâmetro Da Base: 25cm, Espessura Tampo: 2CM, Revestimento: Laminado Melamínico

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 211

Quantidade Mínima Cotada: 211

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 2.965,88

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 422

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (211)

Grupo: G2

40 - Mesa centro

Descrição Detalhada: Mesa Centro Material Estrutura: Madeira Mdf, Material Tampo: Madeira Mdf, Formato: Retangular, Largura: 110CM, Altura: 22CM, Cor: Preta, Profundidade: 60CM

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 131

Quantidade Mínima Cotada: 131

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 3.519,38

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 262

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (131)

Grupo: G2

41 - Mesa reunião oval - semi oval

Descrição Detalhada: Mesa Reunião Oval - Semi Oval Material: Madeira Aglomerada, Tipo Madeira: Aglomerado Alta Densidade, Comprimento: 240CM, Largura: 120CM, Altura: 73CM

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 141

Quantidade Mínima Cotada: 141

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 9.430,00

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 282

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (141)

Grupo: G2

42 - Mesa Reunião Redonda

Descrição Detalhada: Mesa Reunião Redonda Material: Madeira, Tipo Madeira: Mdp, Acabamento Superficial: Resina Poliuretâmica Texturizada, Tipo Revestimento: Laminado Melamínico Baixa Pressão, Diâmetro: 1,20M, Altura: 0,75M, Quantidade Pés: 4UN, Espessura Tampo: 25MM, Cor Tampo: Madeirado Claro, Material Estrutura: Aço Carbono, Revestimento Superior Do Tampo: Melanina, Revestimento Inferior Do Tampo: Melamina, Cor Estrutura: Preta, Acabamento Estrutura: Pintura Eletrostática Epóxi, Material Tampo: Mdp

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 326

Quantidade Mínima Cotada: 326

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 667,62

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 652

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (326)

Grupo: G2

43 - Mesa Reunião Retangular

Descrição Detalhada: Mesa Reunião Retangular Material: Madeira Mdp, Comprimento: 3,60M, Largura: 1,10M, Altura: 0,78M, Cor: Preta, Revestimento: Laminado Melamínico Baixa Pressão, Cor Face Superior: Carvalho Claro, Tipo Estrutura: Metálica, Características Adicionais: Calha Para Fiação, Sapatas Niveladoras, Calhas Ene, Espessura Tampo: 4CM, Cor Estrutura: Preta, Material Tampo: Mdp

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 223

Quantidade Mínima Cotada: 223

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 5.740,00

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 446

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (223)

Grupo: G2

44 - Mesa Reunião Retangular

Descrição Detalhada: Mesa Reunião Retangular Material: Madeira Mdp, Comprimento: 3,60M, Largura: 1,10M, Altura: 0,78M, Cor: Preta, Revestimento: Laminado Melamínico Baixa Pressão, Cor Face Superior: Carvalho Claro, Tipo Estrutura: Metálica, Características Adicionais: Calha Para Fiação, Sapatas Niveladoras, Calhas Ene, Espessura Tampo: 4CM, Cor Estrutura: Preta, Material Tampo: Mdp

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 225

Quantidade Mínima Cotada: 225

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 14.247,50

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 450

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (225)

Grupo: G2

45 - Mesa Reunião Retangular

Descrição Detalhada: Mesa Reunião Retangular Material: Madeira Mdp, Comprimento: 3,60M, Largura: 1,10M, Altura: 0,78M, Cor: Preta, Revestimento: Laminado Melamínico Baixa Pressão, Cor Face Superior: Carvalho Claro, Tipo Estrutura: Metálica, Características Adicionais: Calha Para Fiação, Sapatas Niveladoras, Calhas Ene, Espessura Tampo: 4CM, Cor Estrutura: Preta, Material Tampo: Mdp

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 215

Quantidade Mínima Cotada: 215

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 20.397,50

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 430

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (215)

Grupo: G2

46 - Mesa Reunião Retangular

Descrição Detalhada: Mesa Reunião Retangular Material: Madeira Mdp, Comprimento: 3,60M, Largura: 1,10M, Altura: 0,78M, Cor: Preta, Revestimento: Laminado Melamínico Baixa Pressão, Cor Face Superior: Carvalho Claro, Tipo Estrutura: Metálica, Características Adicionais: Calha Para Fiação, Sapatas Niveladoras, Calhas Ene, Espessura Tampo: 4CM, Cor Estrutura: Preta, Material Tampo: Mdp

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 113

Quantidade Mínima Cotada: 113

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 22.755,00

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 226

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (113)

Grupo: G2

47 - Mesa Reunião Retangular

Descrição Detalhada: Mesa Reunião Retangular Material: Madeira Mdp, Comprimento: 3,60M, Largura: 1,10M, Altura: 0,78M, Cor: Preta, Revestimento: Laminado Melamínico Baixa Pressão, Cor Face Superior: Carvalho Claro, Tipo Estrutura: Metálica, Características Adicionais: Calha Para Fiação, Sapatas Niveladoras, Calhas Ene, Espessura Tampo: 4CM, Cor Estrutura: Preta, Material Tampo: Mdp

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 322

Quantidade Mínima Cotada: 322

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 3.792,50

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 644

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (322)

Grupo: G2

48 - Mesa**Descrição Detalhada:** Mesa Material: Mdp, Aplicação: Mesa Para Computador**Tratamento Diferenciado:** Não**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Quantidade Total:** 492**Quantidade Mínima Cotada:** 492**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Critério de Valor:** Valor Estimado**Valor Unitário (R\$):** 700,32**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Quantidade Máxima para Adesões:** 984**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** João Pessoa/PB (492)**Grupo:** G2**49 - Mesa****Descrição Detalhada:** Mesa Material: Mdp, Aplicação: Mesa Para Computador**Tratamento Diferenciado:** Não**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Quantidade Total:** 122**Quantidade Mínima Cotada:** 122**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Critério de Valor:** Valor Estimado**Valor Unitário (R\$):** 14.452,50**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Quantidade Máxima para Adesões:** 244**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** João Pessoa/PB (122)**Grupo:** G2**50 - Mesa****Descrição Detalhada:** Mesa Material: Chapa Dobrada, Tratamento Superficial: Pintura Eletrostática, Componentes: Fonte Linear De Alimentação, Tensão Do Primário De, Aplicação: Alojamento 2 Transceptores E Um Interface Para Repeti-**Tratamento Diferenciado:** Não**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Quantidade Total:** 83**Quantidade Mínima Cotada:** 83**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Critério de Valor:** Valor Estimado**Valor Unitário (R\$):** 6.970,00**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Quantidade Máxima para Adesões:** 166**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** João Pessoa/PB (83)**Grupo:** G2**51 - Mesa****Descrição Detalhada:** Mesa Material: Mdp, Aplicação: Mesa Para Computador**Tratamento Diferenciado:** Não**Aplicabilidade Decreto 7174/2010:** Não**Quantidade Total:** 74**Quantidade Mínima Cotada:** 74**Critério de Julgamento:** Menor Preço**Critério de Valor:** Valor Estimado**Valor Unitário (R\$):** 7.790,00**Unidade de Fornecimento:** Unidade**Quantidade Máxima para Adesões:** 148**Intervalo Mínimo entre Lances (R\$):** 0,01**Local de Entrega (Quantidade):** João Pessoa/PB (74)**Grupo:** G2

52 - Mesa

Descrição Detalhada: Mesa Tipo: Trabalho, Material: Metal, Comprimento: 1,20M, Largura: 60CM, Material Do Tampo: Polietileno, Características Adicionais: Estrutura Metálica Dobrável Com Trava De Segurança, Cor: Branca

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 251

Quantidade Mínima Cotada: 251

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 3.997,33

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 502

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (251)

Grupo: G2

53 - Mesa

Descrição Detalhada: Mesa Material: Mdf, Comprimento: 3.000MM, Altura: 750MM, Profundidade: 700MM, Material Do Tampo: Mdf, Espessura Do Tampo: 25MM, Características Adicionais: 2 Tomadas Elétricas E 2 Pontos De Rede

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 78

Quantidade Mínima Cotada: 78

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 29.513,33

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 156

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (78)

Grupo: G2

54 - Mesa

Descrição Detalhada: Mesa Material: Mdf, Comprimento: 3.000MM, Altura: 750MM, Profundidade: 700MM, Material Do Tampo: Mdf, Espessura Do Tampo: 25MM, Características Adicionais: 2 Tomadas Elétricas E 2 Pontos De Rede

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 448

Quantidade Mínima Cotada: 448

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 1.760,62

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 896

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (448)

Grupo: G2

55 - Mesa

Descrição Detalhada: Mesa Material: Mdf, Comprimento: 3.000MM, Altura: 750MM, Profundidade: 700MM, Material Do Tampo: Mdf, Espessura Do Tampo: 25MM, Características Adicionais: 2 Tomadas Elétricas E 2 Pontos De Rede

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 438

Quantidade Mínima Cotada: 438

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 1.914,38

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 876

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (438)

Grupo: G2

56 - Mesa

Descrição Detalhada: Mesa Material: Mdp, Aplicação: Mesa Para Computador

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 717

Quantidade Mínima Cotada: 717

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 2.357,50

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 1434

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (717)

Grupo: G2

57 - Sofá

Descrição Detalhada: Sofá Material Estrutura: Madeira Maciça, Material Estofamento: Espuma Poliuretano D28, Revestimento: Courvin, Quantidade Módulos: 1UN, Cor: Preta, Características Adicionais: Pés Confeccionados Em Madeira Envernizada, Quantidade Assentos: 1UN, Largura: 1M, Profundidade: 0,93M, Altura: 0,90M

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 281

Quantidade Mínima Cotada: 281

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 5.842,50

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 562

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (281)

Grupo: G3

58 - Sofá

Descrição Detalhada: Sofá Material Estrutura: Madeira, Material Estofamento: Espuma Poliuretano, Revestimento: Tecido Poliéster, Cor: Verde Mescla, Quantidade Assentos: 2UN, Largura: 1.220MM, Profundidade: 690MM, Altura: 700MM

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 168

Quantidade Mínima Cotada: 168

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 8.405,00

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 336

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (168)

Grupo: G3

59 - Sofá

Descrição Detalhada: Sofá Material Estrutura: Madeira Maciça, Revestimento: Corino, Quantidade Módulos: 1UN, Cor: Nude, Quantidade Assentos: 3UN, Largura: 200CM, Profundidade: 95CM, Altura: 85CM

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 271

Quantidade Mínima Cotada: 271

Critério de Julgamento: Menor Preço

Critério de Valor: Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 10.147,50

Unidade de Fornecimento: Unidade

Quantidade Máxima para Adesões: 542

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (271)

Grupo: G3

60 - Poltrona Auditório

Descrição Detalhada: Poltrona Auditório Estrutura: Metal, Tipo Assentos: Rebatível Automático, Material Assento: Espuma Injetada, Revestimento Assento E Encosto: Couro Sintético, Material Estrutura: Metálica, Cor Revestimento: Preta, Material Assento/Encosto: Espuma Injetada, Largura: 800MM, Profundidade: 703MM, Altura: 900MM, Tipo Prancheta: Escamoteável

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 1077 **Quantidade Mínima Cotada:** 1077

Critério de Julgamento: Menor Preço **Critério de Valor:** Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 990,65

Unidade de Fornecimento: Unidade **Quantidade Máxima para Adesões:** 2154

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (1077)

Grupo: G3

61 - Poltrona

Descrição Detalhada: Poltrona Material Estrutura: Aço Carbono, Material Assento E Encosto: Espuma Injetada, Material Revestimento Assento E Encosto: Tecido 100% Poliéster, Tipo Espaldar: Baixo, Características Adicionais: Giratória, 4 Patas Fixas, Largura: 780MM, Profundidade: 640MM, Altura: 770MM

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 157 **Quantidade Mínima Cotada:** 157

Critério de Julgamento: Menor Preço **Critério de Valor:** Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 7.585,00

Unidade de Fornecimento: Unidade **Quantidade Máxima para Adesões:** 314

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (157)

Grupo: G3

62 - Poltrona

Descrição Detalhada: Poltrona Material Estrutura: Aço Carbono, Material Assento E Encosto: Espuma Injetada, Material Revestimento Assento E Encosto: Tecido 100% Poliéster, Tipo Espaldar: Baixo, Características Adicionais: Giratória, 4 Patas Fixas, Largura: 780MM, Profundidade: 640MM, Altura: 770MM

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 165 **Quantidade Mínima Cotada:** 165

Critério de Julgamento: Menor Preço **Critério de Valor:** Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 3.471,02

Unidade de Fornecimento: Unidade **Quantidade Máxima para Adesões:** 330

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (165)

Grupo: G3

63 - Poltrona Auditório

Descrição Detalhada: Poltrona Auditório Estrutura: Metal, Tipo Assentos: Rebatível Automático, Material Assento: Espuma Injetada, Revestimento Assento E Encosto: Couro Sintético, Material Estrutura: Metálica, Cor Revestimento: Preta, Material Assento/Encosto: Espuma Injetada, Largura: 800MM, Profundidade: 703MM, Altura: 900MM, Tipo Prancheta: Escamoteável

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 37 **Quantidade Mínima Cotada:** 37

Critério de Julgamento: Menor Preço **Critério de Valor:** Valor Estimado

Valor Unitário (R\$): 7.258,46

Unidade de Fornecimento: Unidade **Quantidade Máxima para Adesões:** 74

Intervalo Mínimo entre Lances (R\$): 0,01

Local de Entrega (Quantidade): João Pessoa/PB (37)

Grupo: G3

2 - Composição dos Grupos

Grupo 1			
Nº do Item	Descrição	Quantidade Total	Unidade de Fornecimento
1	Cadeira Fixa	440	Unidade

2	Cadeira Fixa	678	Unidade
3	Cadeira escritório	388	Unidade
4	Cadeira	1573	Unidade
5	Cadeira fixa	936	Unidade
6	Cadeira Fixa	355	Unidade
7	Cadeira Fixa	370	Unidade
8	Cadeira	360	Unidade
9	Cadeira	616	Unidade
10	Cadeira	727	Unidade
11	Cadeira	590	Unidade
12	Cadeira	497	Unidade
13	Cadeira	221	Unidade
14	Cadeira	1077	Unidade
15	Cadeira Sobre Longarina	643	Unidade
16	Cadeira Sobre Longarina	296	Unidade
17	Cadeira Sobre Longarina	284	Unidade
18	Cadeira Sobre Longarina	698	Unidade

Grupo 2			
Nº do Item	Descrição	Quantidade Total	Unidade de Fornecimento
19	Armário	486	Unidade
20	Armário	309	Unidade
21	Armário	291	Unidade
22	Armário	860	Unidade
23	Armário	750	Unidade
24	Armário	267	Unidade
25	Armário	238	Unidade
26	Armário	202	Unidade
27	Armário	203	Unidade
28	Armário	194	Unidade
29	Armário	179	Unidade
30	Armário	218	Unidade
31	Armário	124	Unidade
32	Painel	383	Unidade
33	Painel	357	Unidade
34	Estação Trabalho	172	Unidade
35	Estação Trabalho	151	Unidade
36	Gaveteiro Fixo	279	Unidade
37	Gaveteiro fixo	800	Unidade
38	Gaveteiro Fixo	144	Unidade
39	Mesa canto	211	Unidade
40	Mesa centro	131	Unidade
41	Mesa reunião oval - semi oval	141	Unidade
42	Mesa Reunião Redonda	326	Unidade
43	Mesa Reunião Retangular	223	Unidade
44	Mesa Reunião Retangular	225	Unidade
45	Mesa Reunião Retangular	215	Unidade
46	Mesa Reunião Retangular	113	Unidade
47	Mesa Reunião Retangular	322	Unidade
48	Mesa	492	Unidade
49	Mesa	122	Unidade
50	Mesa	83	Unidade
51	Mesa	74	Unidade
52	Mesa	251	Unidade
53	Mesa	78	Unidade
54	Mesa	448	Unidade
55	Mesa	438	Unidade
56	Mesa	717	Unidade

Grupo 3			
Nº do Item	Descrição	Quantidade Total	Unidade de Fornecimento
57	Sofá	281	Unidade
58	Sofá	168	Unidade
59	Sofá	271	Unidade
60	Poltrona Auditório	1077	Unidade

61	Poltrona	157	Unidade
62	Poltrona	165	Unidade
63	Poltrona Auditório	37	Unidade



**POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DA PARAÍBA
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO
DIVISÃO DE PATRIMÔNIO**

PROCESSO Nº

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 001/2025 – DAL/3
(OBJETO DA CONTRATAÇÃO: MOBILIÁRIOS)**

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A Polícia Militar da Paraíba (PMPB) está passando por um amplo processo de modernização e reestruturação, abrangendo tanto sua organização interna quanto sua infraestrutura física. Essa evolução é necessária para acompanhar o crescimento populacional e as novas demandas da segurança pública no estado. Como parte desse esforço, diversas unidades operacionais e administrativas estão sendo reformadas, ampliadas ou construídas, como a sede da 6ª Companhia Independente de Polícia Militar (CIPM), a Diretoria de Apoio Logístico (DAL), o 10º Batalhão de Polícia Militar (BPM), o 4º BPM, o 3º BPM e o Comando de Policiamento Regional II (CPR II).

Além da expansão física, a PMPB está implementando uma reestruturação organizacional, com a conversão de Companhias Independentes em Batalhões e a criação de novas divisões estratégicas, como o alto comando, unidades de inteligência, subcorregedorias e subouvidorias. Essas mudanças exigem a adequação do suporte logístico e estrutural, garantindo que os servidores desempenhem suas funções em condições adequadas.

Diante desse cenário de crescimento e reorganização, a instituição enfrenta um desafio central: a necessidade de mobiliários adequados para equipar as novas unidades e substituir móveis obsoletos. O mobiliário atualmente disponível foi adquirido há muitos anos e já não atende plenamente às exigências funcionais e ergonômicas das equipes. Além disso, muitos itens encontram-se desgastados pelo uso contínuo, comprometendo a qualidade do ambiente de trabalho e afetando diretamente a produtividade e o bem-estar dos servidores.

A falta de mobiliário apropriado prejudica a eficiência administrativa e operacional da PMPB, ocasionando desconforto aos servidores, dificultando a organização e aumentando custos indiretos com manutenções constantes e



Assinado com senha por [CPM85607] [SENHA] ADELE CRISTINA LOPES DE ALCANTARA PAIVA e [CPM77450] [SENHA] ÉDHER LÚCIO DOS SANTOS ALMEIDA em 27/11/2025 - 09:46hs.
Documento Nº: 9529643-2703 - consulta à autenticidade em
<https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=9529643-2703>



CPMDIN202534367

improvisações para suprir a carência estrutural. A ausência de um ambiente adequado impacta negativamente tanto as atividades internas quanto o atendimento à população, reduzindo a capacidade da instituição de responder de forma ágil e eficiente às demandas de segurança pública.

Assim, a solução mais viável para enfrentar essa problemática é a aquisição de mobiliários novos e padronizados, garantindo que todas as unidades reformadas, recém-construídas ou em fase de conclusão sejam devidamente equipadas. Além disso, a substituição de móveis desgastados contribuirá para a melhoria das condições de trabalho, proporcionando maior conforto, segurança, ergonomia e eficiência no desempenho das funções institucionais.

A demanda precisa ser atendida até o final do segundo semestre de 2025, período em que diversas obras estarão concluídas e as novas estruturas entrarão em funcionamento, exigindo ambientes adequadamente equipados para o início imediato das atividades. A aquisição se justifica, portanto, como essencial para viabilizar a operacionalização plena das unidades no novo modelo institucional da PMPB.

A contratação desses bens está alinhada ao planejamento estratégico da PMPB e às diretrizes da administração pública, garantindo eficiência, economicidade e sustentabilidade. Dessa forma, a aquisição não apenas suprirá uma necessidade imediata, mas também consolidará um ambiente de trabalho mais adequado e estruturado para os servidores, promovendo a melhoria contínua das atividades administrativas e operacionais da corporação.

2. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação de mobiliário institucional para a Polícia Militar da Paraíba (PMPB) deverá observar requisitos técnicos, legais, funcionais e administrativos compatíveis com a necessidade identificada. Os itens a serem adquiridos possuem natureza de bens comuns, conforme definido no art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, por apresentarem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos pelas especificações usuais de mercado.

Sustentabilidade

Os produtos deverão respeitar critérios de sustentabilidade, priorizando matérias-primas recicláveis ou biodegradáveis, madeiras certificadas (quando aplicável) e processos produtivos que reduzam impacto ambiental. O fornecedor deverá declarar o atendimento a essas exigências no ato da contratação, nos termos da Política Nacional de Resíduos Sólidos e demais normas ambientais aplicáveis.

Necessidade de amostras

Será exigida a apresentação de amostras físicas de todos os itens licitados, as quais deverão ser entregues no Almoxarifado da PMPB para



avaliação técnica antes da homologação. A não entrega, atraso ou desconformidade das amostras poderá ensejar a desclassificação da proposta.

Padronização e da indicação de marcas ou modelos

Não será necessária a indicação de marca(s), característica(s) ou modelo(s), tendo em vista que podem ser aceitos diversos modelos ou marcas disponíveis no mercado, pois não há necessidade de padronização nem problemas de compatibilidades, em decorrência da necessidade de padronização do objeto.

Vedação de marcas ou modelos

Não será necessária a vedação de marca(s) tendo em vista que não foram identificadas marcas/modelos que não possam atender a esta necessidade de contratação.

Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

Garantia da contratação

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

Garantia de manutenção e/ou assistência técnica

A contratação deverá prever, como requisito obrigatório, a prestação de garantia mínima de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do recebimento definitivo dos bens. Durante este período, a contratada será responsável por assegurar a integridade funcional dos mobiliários fornecidos, abrangendo tanto defeitos de fabricação quanto vícios ocultos que comprometam o desempenho esperado dos itens.

Nos casos em que a garantia do fabricante seja inferior ao prazo estipulado, caberá à empresa contratada complementar o período restante, sem ônus adicional para a Administração Pública.

Além disso, será exigida a disponibilidade de assistência técnica autorizada ou credenciada no Estado da Paraíba, apta a realizar os serviços de reparo ou substituição dos itens no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a notificação, podendo haver prorrogação por igual período, desde que devidamente justificada e aceita.

Caso o reparo não possa ser realizado dentro do prazo, a contratada deverá disponibilizar bem equivalente de uso provisório, com especificações iguais ou superiores ao item substituído, a fim de não comprometer a continuidade das atividades administrativas da corporação.



Qualificação técnica

Para garantir a contratação de fornecedores com capacidade comprovada para atender às especificações da PMPB, será exigida a comprovação de aptidão técnica para fornecimento de mobiliário institucional de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da licitação.

A qualificação técnica será demonstrada por meio da apresentação de atestados de capacidade técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem a entrega de bens compatíveis com os itens licitados.

Condições de entrega

Entrega dos Bens

Os bens objeto da contratação deverão ser entregues no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados da assinatura do contrato. Eventual prorrogação deverá ser solicitada com, no mínimo, 10 (dez) dias de antecedência, mediante justificativa formal. A entrega poderá ocorrer de forma parcelada, conforme a programação e necessidade da Administração, nos locais e endereços definidos a seguir:

Local de Entrega

Os itens serão entregues desmontados e o local de recebimento será o Almoxarifado da Diretoria de Apoio Logístico da Polícia Militar da Paraíba, situado no GALPÃO F4, localizado na Rua/Av. Liberdade, nº 3655, Bayeux/PB, nos seguintes dias e horários: de segunda a sexta-feira, em dias úteis; das 08h00min às 13h00min; A entrega deverá ser feita ao servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

Montagem dos Itens

A montagem de todo o mobiliário será de responsabilidade exclusiva da contratada, devendo ser realizada nos locais previamente informados pela Diretoria de Apoio Logístico, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após a entrega dos itens. A montagem deverá ser executada sem ônus adicional para a Administração e com observância das normas de segurança aplicáveis.

Critérios de Aceitação dos Bens

Os bens entregues serão inicialmente recebidos provisoriamente, pelo responsável designado para acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante conferência da quantidade, integridade e conformidade com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência e da proposta apresentada pela contratada.

Somente após a verificação da conformidade do objeto com as exigências contratuais será realizado o recebimento definitivo, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021.



A aceitação dos bens está condicionada ao atendimento dos seguintes critérios mínimos:

- Estarem de acordo com as características técnicas e dimensionais especificadas;
- Apresentarem-se em perfeito estado de conservação, sem avarias, defeitos ou vícios aparentes;
- Estarem completos, acompanhados de todos os acessórios e componentes necessários ao seu funcionamento e montagem;
- Serem acompanhados de manuais de montagem e uso, quando aplicável;
- Estarem devidamente embalados e identificados, facilitando a conferência e armazenagem.

A contratação visa à aquisição de mobiliários novos e padronizados para equipar adequadamente as unidades da Polícia Militar da Paraíba (PMPB), com foco na funcionalidade, ergonomia, padronização visual e adequação técnica aos diversos ambientes institucionais. A definição dos requisitos levou em consideração o tipo de atividade desempenhada em cada espaço, os padrões normativos e os princípios da economicidade e eficiência administrativa.

Para garantir que os mobiliários adquiridos atendam aos requisitos de qualidade e funcionalidade, foram definidos os seguintes conjuntos de especificações para cada objeto:

1. Cadeira com espaldar alto:

- Encosto e assento: Espuma anatômica de poliuretano de alta densidade (D40), com revestimento em couro ecológico, garantindo conforto e durabilidade. Estrutura interna de compensado multilaminado com sistema de união reforçado, assegurando resistência.
- Mecanismo de Reclinação: Sistema sincronizado com ajuste de inclinação 2:1, proporcionando maior liberdade de movimento. Inclinação ajustável em 5 posições com liberação anti-pânico, aumentando a segurança do usuário.
- Base Giratória: Estrutura em alumínio injetado com cinco hastes reforçadas e rodízios duplos de poliuretano reciclável, oferecendo estabilidade e mobilidade suave.
- Braços Ajustáveis: Apoios acolchoados com regulagem articulada, permitindo personalização para diferentes alturas e posições.
- Acabamento e Sustentabilidade: Pintura epóxi com proteção contra corrosão e design premium. Material reciclável, garantindo um menor impacto ambiental.
- Conformidade: Atendimento às normas da ABNT (NBR 8094/1983) e requisitos ergonômicos da NR-17, assegurando segurança e conforto ocupacional.

Aplicação

- Gabinetes Executivos: Ideal para ambientes de chefia, como os gabinetes do Comandante, Subcomandante e Ajudante Secretário.



- Salas de Reunião: Adequada para uso em ambientes formais, devido ao design sofisticado e ao conforto oferecido.
- Uso Prolongado: Indicada para jornadas de trabalho extensas, devido à ergonomia avançada.

2. Cadeira Fixa com Braços

- Encosto: Encosto médio com espuma de poliuretano de densidade D40 (45 mm de espessura), proporcionando conforto anatômico. Revestimento em couro ecológico, oferecendo durabilidade e acabamento de qualidade. Estrutura interna em compensado multilaminado com reforço estrutural.
- Assento: Bordas frontais levemente curvas para maior conforto e ergonomia. Espuma de densidade D40 com revestimento semelhante ao encosto, garantindo uniformidade estética e funcionalidade.
- Estrutura Metálica: Fabricada em tubo de aço com tratamento anticorrosivo (fosfatização e cromagem), garantindo resistência contra oxidação. Base fixa do tipo "balancim", que proporciona estabilidade e flexibilidade moderada.
- Braços: Apoia-braços fixos, confeccionados em alumínio injetado e poliuretano, com sistema articulado para facilitar o ajuste. Conexão robusta com o assento e encosto por parafusos.
- Acabamento: Tratamento desengraxante e pintura eletrostática epóxi-pó, conferindo resistência contra desgaste e um acabamento profissional.
- Conformidade: Atendimento às normas da ABNT (NBR 8094/1983) e ergonomia da NR-17. Garantia mínima de 2 anos, reforçando a confiabilidade do produto.

Aplicação

- Gabinetes e Áreas Executivas: Usada como cadeira de visitante em ambientes formais, como gabinetes de comando e salas de reuniões.
- Recepções: Adequada para recepção de público em áreas como Ouvidoria e Corregedoria.
- Salas de Espera: Perfeita para ambientes institucionais que recebem visitantes e convidados.

3. Cadeira Giratória com Espaldar Alto e Apoio de Cabeça

- Encosto em tela com estrutura injetada em nylon de alta resistência e espuma semirrígida para apoio lombar, oferecendo ventilação, apoio anatômico e durabilidade.
- Apoio de cabeça com regulagem de altura e inclinação em estrutura injetada, com almofada em espuma de poliuretano D20 e revestimento em poliéster.
- Assento com espuma anatômica D40, de alta resiliência, revestido em tecido impermeável, com ajuste de profundidade em 5 posições.
- Mecanismo de reclinção sincronizado com 5 posições, trava antipânico e sistema de regulagem de tensão com manípulo lateral.
- Braços com regulagens: altura, profundidade e ângulo em 4 posições, estrutura em alumínio injetado, apoio revestido.



- Base giratória em alumínio ADC-12 com 5 hastes e rodízios duplos de nylon ou PU de 64 mm, com giro suave e alta resistência.
- Acabamento metálico com tratamento antiferruginoso e pintura epóxi-pó.

Aplicação

- Indicada para servidores públicos, chefias e técnicos que atuam por longos períodos em atividades administrativas e operacionais. Ideal para ambientes que requerem ergonomia, conforto térmico e ajustes individualizados, como salas de planejamento, TI, atendimento ao público, entre outros.

4. Cadeira de Aproximação Fixa

- Encosto e Assento: Encosto médio em tecido sintético, com estrutura interna em polipropileno injetado e carenagem traseira bipartida para maior durabilidade. Espuma de poliuretano flexível com densidade D55 (55 mm de espessura), proporcionando conforto anatômico. Reforço metálico estrutural na chapa de aço SAE 1020, garantindo resistência e suporte ao encosto e assento.
- Estrutura: Base fixa em aço tubular SAE 1020 (25,4 x 2,25 mm), soldada e revestida com pintura epóxi, resistente à corrosão. Travamento posterior adicional, aumentando a estabilidade e segurança do mobiliário. Apoia-braços injetados em polipropileno expandido com estrutura interna em aço.
- Acabamento: Pintura epóxi na cor preta, oferecendo resistência contra desgastes e oxidação. Revestimento em tecido sintético de alta qualidade, fácil de limpar e manter.
- Conformidade: Certificação ABNT e INMETRO conforme NBR 13962/2018, garantindo qualidade estrutural e conforto ergonômico. Atende às normas de segurança e resistência à névoa salina e à corrosão (ABNT NBR 5841/2015).

Aplicação

- Salas de Reunião: Ideal para uso em reuniões formais e apresentações, proporcionando conforto para períodos moderados de uso.
- Espaços Administrativos: Adequada para áreas de apoio administrativo, como salas de espera, recepções ou áreas de atendimento ao público.
- Treinamentos: Útil em ambientes de capacitação onde conforto e estabilidade são requisitos.

5. Cadeira Giratória com Espaldar Médio

- Encosto: Espaldar médio com carenagem traseira injetada em polipropileno. Reforço metálico estrutural em chapa de aço SAE 1020 (2,65 mm de espessura). Ajustável em altura com sistema de regulagem, utilizando catraca e oito posições pré-definidas.
- Assento: Injetado em polipropileno com espuma de poliuretano de densidade D55 (55 mm de espessura), garantindo conforto ergonômico. Borda frontal ligeiramente curvada para melhor apoio das pernas. Revestimento em courvin para resistência e facilidade de limpeza.



- Mecanismo de Reclinação: Sistema sincronizado 2:1, com placa superior em chapa de aço SAE 1020. Ajuste de inclinação com trava em cinco posições e sistema de liberação antipânico. Base com sistema pneumático independente, permitindo ajustes suaves e precisos.
- Base Giratória: Injetada em nylon de alta resistência (Poliamida 6.6), reforçada com carga de fibra de vidro. Rodízios duplos de nylon com borda em poliuretano, assegurando mobilidade silenciosa e durabilidade.
- Conformidade: Atendimento às normas de segurança e ergonomia da ABNT (NBR 8094/1983) e NR-17, oferecendo segurança no uso prolongado.

Aplicação

- Seções Administrativas: Perfeita para ambientes como Gestão de Pessoas (P/1), Planejamento e Operações (P/3), Administração (P/4) e Comunicação Social (P/5).
- Setores Técnicos: Adequada para uso em áreas de Tecnologia da Informação (TI) e outras funções que exijam conforto e flexibilidade.
- Jornada Prolongada: Indicada para postos de trabalho onde os usuários permanecem por longos períodos sentados.

6. Cadeira Giratória com Espaldar Alto e Braços

- Encosto: Espaldar alto com carenagem traseira em polipropileno, garantindo durabilidade e fácil manutenção. Reforço estrutural em chapa de aço SAE 1020 (2,65 mm de espessura), oferecendo robustez e estabilidade. Sistema de regulagem de altura com catraca, com até 8 posições pré-definidas, permitindo ajuste personalizado.
- Assento: Injetado em polipropileno na cor preta, com espuma de poliuretano flexível de densidade D55 (55 mm de espessura), garantindo conforto prolongado. Borda frontal curvada para suporte ergonômico às pernas, evitando cansaço em longos períodos de uso. Revestimento em courvin, que combina resistência, fácil limpeza e estética profissional.
- Mecanismo de Reclinação: Sistema sincronizado com relação 2:1, permitindo inclinação do encosto e assento de maneira simultânea. Travamento em cinco posições com sistema antipânico, oferecendo segurança ao usuário. Corpo em alumínio injetado e ajuste de pressão da mola, assegurando suavidade no recline.
- Base Giratória: Fabricada em poliamida 6.6, reforçada com fibra de vidro, aumentando a resistência. Rodízios duplos de 60 mm com banda de rodagem em poliuretano, proporcionando mobilidade silenciosa e proteção ao piso. Eixo central com pistão pneumático de classe 4 para ajuste preciso de altura.
- Braços: Apoia-braços tipo "T", com ajuste de altura e confeccionados em termoplástico resistente. Fixados ao assento por parafusos, garantindo segurança e estabilidade.
- Acabamento: Pintura eletrostática epóxi-pó nas peças metálicas, conferindo proteção contra desgaste e oxidação. Design ergonômico e funcional, compatível com ambientes formais.



- Conformidade: Produto em conformidade com as normas ABNT (NBR 8094/1983) e NR-17, atendendo aos requisitos de ergonomia e segurança.

Aplicação

- Seções Administrativas e Técnicas: Perfeita para áreas como Administração (P/4), Planejamento e Operações (P/3), e setores de Comunicação ou TI.
- Ambientes de Trabalho Intensivo: Ideal para postos onde se exige conforto e suporte ergonômico por longas jornadas, como call centers ou escritórios técnicos.
- Áreas de Comando: Pode ser utilizada em gabinetes que demandam maior robustez e conforto.

7. Cadeira Fixa com Prancheta Escamoteável

- Encosto: Espaldar baixo, injetado em nylon de alta resistência, com revestimento em tela de nylon e fibras elásticas que proporcionam ventilação e conforto. Estrutura ergonômica projetada para suportar impactos e fadiga.
- Assento: Fabricado em polipropileno de alta resistência com bordas arredondadas para evitar desconforto e facilitar a circulação sanguínea. Espuma de poliuretano de densidade D40, revestida com tecido sintético impermeável a manchas e líquidos.
- Prancheta Escamoteável: Fabricada em termoplástico, com mecanismo de rotação de até 210°, permitindo que seja ajustada ou recolhida facilmente. Inclui um sistema de porta-objetos integrado na lateral, ideal para armazenar materiais de instrução.
- Estrutura Metálica: Base tubular de aço SAE 1020, com acabamento em pintura epóxi e suporte adicional em formato de "X", garantindo estabilidade. Rodinhas nas extremidades para facilitar a movimentação e ajuste de posição.
- Apoia-Braços: Injetados em termoplástico de alta resistência, com ajuste de profundidade em cinco posições.
- Acabamento: Pintura epóxi resistente à abrasão e oxidação, prolongando a durabilidade do produto. Sistema de ajuste manual da prancheta para diferentes usuários.
- Conformidade: Garantia mínima de 2 anos. Atendimento aos requisitos ergonômicos da NR-17 e certificações da ABNT, garantindo conforto e segurança.

Aplicação

- Salas de Aula e Treinamento: Projetada para cursos, palestras e capacitações, proporcionando conforto e funcionalidade aos participantes.
- Instruções Táticas: Ideal para ambientes onde a mobilidade e o uso de materiais didáticos (notas, laptops) são necessários.
- Reuniões Dinâmicas: Adequada para reuniões em que é preciso uma superfície de apoio prática e ajustável.



8. Cadeira Fixa Empilhável com Espaldar Baixo

- Encosto: Fabricado em concha de polipropileno, com alta resistência mecânica e proteção contra raios ultravioleta (UV). Design curvado para maior conforto do usuário, encaixado ao suporte metálico da estrutura principal.
- Assento: Também em polipropileno de alta resistência, montado ao encosto por sistema de encaixe entre as peças. Base inferior reforçada com estrutura metálica para maior durabilidade.
- Estrutura Metálica: Estrutura em aço treilado maciço (SAE 1020 Ø 7/16") com tratamento anticorrosivo. Acabamento em pintura epóxi, resistente ao desgaste e ao uso contínuo. Travessas estruturais soldadas com tecnologia MIG, garantindo robustez ao conjunto.
- Funcionalidade Empilhável: Projetado para empilhamento fácil e seguro, otimizando espaço de armazenamento. Sapatas deslizantes de polipropileno, que evitam danos ao piso e às cadeiras ao empilhar.

Aplicação

- Salas de Reunião e Conferência: Ideal para ambientes que exigem configuração flexível, permitindo a reorganização rápida e eficiente.
- Áreas de Espera: Perfeita para recepções ou espaços de espera devido à sua simplicidade e funcionalidade.
- Eventos Temporários: Excelente para situações em que a necessidade de cadeiras varia, como palestras, treinamentos ou reuniões dinâmicas.

9. Cadeira Fixa com Encosto em Tela

- Encosto injetado em polipropileno (PP) com 25% de fibra de vidro, revestido em tela respirável e de alta resistência, com curvatura ergonômica para conforto postural.
- Assento anatômico com espuma de poliuretano injetado, densidade média (50 mm), indeformável e com propriedades antichamas (ignífuga). Concha interna em compensado, revestido em tecido sintético durável.
- Estrutura metálica tubular tipo sled com pintura epóxi ou acabamento cromado.
- Tubo de aço SAE 1020 (Ø 25,4 x 2,25 mm e Ø 12,7 x 1,5 mm), com travamento posterior reforçado.
- Sapatas injetadas em polipropileno, para estabilidade e proteção do piso.
- Braços fixos anatômicos com estrutura em nylon com 35% de fibra de vidro e apoio revestido em polipropileno texturizado.
- Fixação do encosto ao assento por parafusos metálicos, garantindo resistência à fadiga e impactos.

Aplicação

- Indicada para salas de reunião, recepção, ambientes de atendimento ao público ou estações de trabalho compartilhadas, onde não se exige mobilidade. Oferece ergonomia, robustez e conforto térmico devido ao encosto em tela, sendo uma excelente opção para jornadas medianas de trabalho.



10. Cadeira Giratória Operacional com Espaldar Alto em Tela e Braços Reguláveis

- Encosto: Espaldar alto, com estrutura injetada em polipropileno (PP) com 25% de fibra de vidro, alta resistência à fadiga e impactos. Revestimento em tela poliéster com gramatura de 330 g/m², 100% reciclável, que proporciona conforto térmico e ventilação contínua. Apoio lombar confeccionado em PP com ajuste integrado para suporte da coluna.
- Assento: Anatômico, com espuma injetada de poliuretano com densidade de 30 kg/m³ e dureza de 65 a 75 Shore. Concha interna em compensado multilaminado com 14 mm de espessura. Revestido com tecido sintético ou tela, com carenagem inferior em PP injetado reciclável.
- Mecanismo de Reclinamento: Mecanismo sincronizado com travamento em 4 posições, que permite movimentação do encosto e assento de forma independente. Sistema de regulagem de pressão conforme o peso do usuário, com ajuste individualizado.
- Estrutura Base e Coluna: Base giratória com 5 hastes injetadas em nylon com rodízios de duplo giro em nylon 6.6 e rodas de 65 mm com banda de rodagem em PU. Haste central com coluna a gás (classe 3) com curso de regulagem de 100 mm, confeccionada em aço SAE 1020, com pintura epóxi ou cromada. Movimentos de rotação e altura suaves, com sistema de amortecimento interno.
- Braços: Tipo 2D, confeccionados em PP com 20% de fibra de vidro, com regulagem de altura controlada por botão e apoio em PU.

Aplicação

- Ideal para atividades administrativas e operacionais que exijam longos períodos de permanência sentada. O espaldar alto com tela proporciona conforto térmico e o mecanismo sincronizado com regulagem por peso favorece uma postura ergonômica ao longo da jornada, especialmente em setores como RH, financeiro, atendimento e áreas técnicas.

11. Cadeira Giratória com Espaldar Alto e Apoio de Cabeça em Tela e Braço 4D

- Encosto: Espaldar alto, confeccionado em poliamida (PA) com fibra de vidro de alta resistência à fadiga e impactos. Revestido em tela de alta resistência para ventilação e conforto térmico. Apoio de cabeça integrado com regulagem de altura, permitindo ajuste personalizado ao usuário.
- Assento: Espuma injetada de poliuretano (PU) com densidade mínima de 50 kg/m³, garantindo conforto anatômico e suporte duradouro. Revestimento em tecido sintético resistente ao desgaste. Profundidade ajustável, com curso de 53 mm, integrada ao mecanismo do assento.
- Braços 4D: Confeccionados em ABS + PP com fibra de vidro, ajustáveis em altura, largura, profundidade e rotação, controlados por botão. Mecanismo de Reclinação: Sistema sincronizado com travamento em 4



posições. Regulagem automática da pressão da mola de acordo com o peso do usuário, proporcionando reclinção suave e segura.

- Base Giratória: Fabricada em nylon poliamida 6.6, reforçada com fibra de vidro para alta resistência. Rodízios de duplo giro com 65 mm de diâmetro, revestidos em poliuretano para proteger o piso e oferecer mobilidade silenciosa.
- Acabamento e Durabilidade: Estrutura tubular em aço SAE 1020 com pintura epóxi, resistente à corrosão. Garantia de no mínimo 5 anos, assegurando confiabilidade e qualidade a longo prazo.

Aplicação

- Áreas de Comando e Chefia: Indicada para gabinetes de alto nível, como do Comandante ou Subcomandante, devido à sua ergonomia e conforto superior.
- Ambientes de Trabalho Prolongado: Ideal para funções administrativas e operacionais que demandam longas jornadas, como em TI ou setores estratégicos.
- Salas de Reunião Executiva: Excelente para espaços que exigem estética profissional e conforto prolongado.

12. Cadeira Giratória com Espaldar Alto e Braços 4D

- Encosto: Espaldar alto, confeccionado em poliamida (PA) reforçada com fibra de vidro, garantindo alta resistência a impactos e desgaste. Revestimento em tela de alta resistência, promovendo ventilação e conforto térmico. Apoio lombar integrado em espuma injetada de poliuretano (PU), ajustável para atender diferentes biotipos.
- Assento: Fabricado em espuma anatômica de poliuretano com densidade mínima de 50 kg/m³, proporcionando suporte ergonômico. Revestido em tecido sintético de alta durabilidade e fácil manutenção. Ajustável em profundidade (curso mínimo de 53 mm), promovendo maior conforto ao usuário.
- Braços 4D: Totalmente ajustáveis (altura, largura, profundidade e rotação), fabricados em ABS + PP com reforço em fibra de vidro. Apoio em poliuretano, garantindo conforto e resistência.
- Mecanismo de Reclinção: Sistema sincronizado com travamento em 4 posições, proporcionando ajuste personalizado de inclinação. Regulagem automática de pressão da mola de acordo com o peso do usuário.
- Base Giratória: Fabricada em poliamida 6.6 reforçada com fibra de vidro, conferindo alta resistência. Rodízios de duplo giro com 65 mm de diâmetro, revestidos em poliuretano, garantindo mobilidade suave e proteção ao piso. Haste central pressurizada em aço SAE 1020 com pintura epóxi para maior durabilidade.
- Acabamento e Garantia: Estrutura metálica com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Garantia mínima de 5 anos, reforçando a confiabilidade do produto.



Aplicação

- Áreas de Comando e Chefia: Ideal para gabinetes e posições de destaque, devido ao design ergonômico e profissional.
- Ambientes de Trabalho Prolongado: Perfeita para usuários que permanecem sentados por longas jornadas, como áreas administrativas e TI.
- Salas de Reunião Executiva: Complementa o ambiente com funcionalidade e estética premium.

13. Cadeira Fixa com Espaldar Médio

- Encosto: Moldado anatomicamente com estrutura injetada em poliuretano, densidade D55, oferecendo suporte ergonômico. Revestido em tecido 100% poliéster ou poliamida (cordura), garantindo durabilidade e resistência ao desgaste. Concha interna e contra-encosto em polipropileno injetado com reforço estrutural em aço SAE 1020.
- Assento: Fabricado com espuma injetada em poliuretano de densidade mínima D55 (65 mm de espessura), garantindo conforto prolongado. Revestimento sem costura em tecido 100% poliéster ou poliamida (cordura), prevenindo rasgos e manchas. Suporte estrutural em compensado multilaminado de 14 mm, proporcionando rigidez e durabilidade.
- Estrutura Metálica: Base trapezoidal tipo "balancim", fabricada em tubo de aço SAE 1020 com espessura mínima de 1" x 2,25 mm. Pintura epóxi resistente a corrosão, reforçando a durabilidade em ambientes de uso intensivo.
- Apoia-Braços: Estrutura curva moldada em polipropileno injetado, fixada ao encosto e assento, proporcionando suporte adicional. Acabamento texturizado para melhor aderência e conforto.
- Acabamento e Durabilidade: Tratamento desengraxante, antiferrugem e pintura eletrostática epóxi-pó. Sapatas deslizantes em termoplástico para proteger pisos e facilitar movimentação.
- Conformidade e Garantia: Certificação NBR 13962 e laudos emitidos por laboratórios credenciados pelo INMETRO. Garantia mínima de 2 anos, assegurando confiabilidade do fabricante.

Aplicação

- Salas de Espera: Perfeita para ambientes institucionais que demandam robustez e conforto para visitantes.
- Salas de Reunião: Adequada para reuniões formais e áreas de atendimento interno.
- Recepções e Áreas de Atendimento: Oferece conforto e design profissional em espaços de interação com o público.

14. Cadeira Giratória, Reclinável, com Espaldar Alto

- Encosto: Espaldar alto moldado em espuma anatômica de poliuretano injetado, com densidade D55 e espessura de 55 mm, proporcionando suporte ergonômico. Revestimento em tecido sintético antichamas e



sem costuras, garantindo segurança e durabilidade. Estrutura interna em polipropileno texturizado e reforçado, com carenagem em poliamida.

- Assento: Fabricado em poliuretano injetado de alta densidade, com concha em madeira multilaminada de 14 mm, garantindo estabilidade e durabilidade. Borda frontal levemente curva, prevenindo compressão nas pernas e melhorando a circulação sanguínea. Revestimento em tecido sintético resistente e de fácil manutenção.
- Mecanismo de Reclinação: Sistema de reclinação ajustável com travamento em duas posições. Tensão controlada por mola helicoidal e acionamento por alavanca, fixada em chapa de aço SAE 1020. Regulagem de altura com pistão a gás, oferecendo ajuste suave e preciso.
- Base Giratória: Fabricada em poliamida 6.6 com reforço em fibra de vidro para maior resistência. Rodízios duplos com diâmetro de 60 mm, revestidos em poliuretano, proporcionando mobilidade silenciosa e proteção ao piso. Haste central pressurizada com curso de regulagem de 100 mm, atendendo a diferentes alturas.
- Braços: Em formato curvo, confeccionados em polipropileno texturizado. Fixados por chapa de aço SAE 1020 com 4,75 mm de espessura, garantindo estabilidade.
- Acabamento: Pintura epóxi antiferrugem, conferindo resistência a desgaste e corrosão. Todos os componentes metálicos passam por tratamento desengraxante para maior durabilidade.
- Conformidade: Atendimento às normas ABNT NBR 8094/1983 e NR-17 para ergonomia. Garantia mínima de 2 anos pelo fabricante.

Aplicação

- Áreas Administrativas: Adequada para setores que demandam uso contínuo, como Planejamento e Operações, Comunicação Social e Gestão de Pessoas.
- Salas de Reunião: Ideal para ambientes formais que exigem conforto prolongado.
- Trabalho Prolongado: Projetada para jornadas intensivas, garantindo suporte ergonômico e conforto ao usuário.

15. Longarina com 2 Lugares, Espaldar Médio, Sem Braços

- Encosto: Espuma anatômica injetada em poliuretano indeformável, com densidade D55 e espessura de 50 mm. Revestimento em tecido sintético resistente, sem costura aparente, garantindo durabilidade e facilidade de limpeza. Estrutura em polipropileno texturizado, reforçada com chapa de aço SAE 1020, tratada com pintura epóxi preta.
- Assento: Moldado em poliuretano indeformável, com densidade D55 e espessura de 65 mm, oferecendo conforto anatômico. Concha em madeira multilaminada de 14 mm, garantindo estabilidade e resistência ao uso contínuo. Revestimento em tecido sintético semelhante ao encosto, com acabamento texturizado.
- Estrutura da Longarina: Fabricada em tubo de aço SAE 1020 (40 x 50 x 1,50 mm) com tratamento anticorrosivo por fosfatização. Colunas



verticais e pés de apoio em tubo de aço SAE 1020 (30 x 90 x 1,5 mm), conferindo estabilidade e resistência. Conexão das conchas à longarina por chapa de aço estampada, soldada e reforçada, garantindo durabilidade mesmo sob uso intenso.

- Acabamento: Pintura eletrostática epóxi-pó nas partes metálicas, com resistência a desgastes e corrosão. Sapatas protetoras em polipropileno para evitar danos ao piso.
- Conformidade e Garantia: Certificação conforme ABNT NBR 16031:2012 e ensaios realizados por laboratórios credenciados pelo INMETRO. Garantia mínima de 2 anos, reforçando a confiabilidade do produto.

Aplicação

- Salas de Espera: Perfeita para áreas de recepção e atendimento ao público em instituições que demandam organização e durabilidade.
- Espaços de Convivência: Adequada para ambientes de uso coletivo, como corredores ou áreas comuns.
- Eventos e Salas de Capacitação: Pode ser usada em espaços temporários que exigem organização em assentos.

16. Longarina de 3 Lugares com Espaldar Médio e Braços

- Encosto: Moldado com espuma anatômica indeformável e injetado em poliuretano, com densidade D55 e espessura de 50 mm. Revestimento em tecido sintético resistente e sem costura aparente, garantindo durabilidade e fácil manutenção. Estrutura reforçada com carenagem texturizada em polipropileno injetado, proporcionando maior robustez.
- Assento: Concha de madeira multilaminada de 14 mm revestida em poliuretano de alta densidade (D55), oferecendo conforto prolongado. Bordas frontais levemente curvas para garantir ergonomia, prevenindo pressão excessiva nas pernas. Revestimento em tecido sintético durável e carenagem de proteção texturizada.
- Estrutura da Longarina: Fabricada em tubo de aço SAE 1020 (40 x 50 x 1,50 mm) tratado contra corrosão e com acabamento em pintura epóxi preta. Colunas verticais e pés de apoio robustos, fixados com chapas de aço estampadas de 3 mm de espessura para maior estabilidade.
- Apoia-Braços: Braços curvados tipo "sete", fabricados em polipropileno texturizado, com bordas arredondadas para maior conforto. Fixação reforçada à estrutura, garantindo durabilidade mesmo com uso contínuo.
- Acabamento: Todas as peças metálicas possuem tratamento desengraxante e pintura epóxi-pó, oferecendo resistência contra desgastes e corrosão. Sapatas protetoras em polipropileno para evitar danos ao piso.
- Conformidade e Garantia: Certificado conforme ABNT NBR 16031:2012 e ensaios realizados por laboratórios credenciados pelo INMETRO. Garantia mínima de 2 anos para assegurar qualidade e confiabilidade.

Aplicação

- Salas de Espera: Adequada para recepções e áreas de espera em ambientes institucionais e administrativos.



- Salas de Convivência: Ideal para espaços de uso coletivo, proporcionando organização e conforto aos usuários.
- Áreas Públicas: Projetada para locais de alto tráfego que exigem resistência e longa durabilidade.

17. Longarina de 2 Lugares com Espaldar Baixo e Sem Braços, em Polipropileno

- Encosto e Assento: Confeccionados em concha de polipropileno com carga de fibra de vidro injetada, garantindo alta resistência mecânica e proteção contra raios ultravioleta. Material 100% reciclável, adequado para práticas sustentáveis. Superfície lisa e fácil de limpar, ideal para ambientes de alto fluxo.
- Estrutura Metálica: Fabricada em tubo de aço trefilado SAE 1020 (Ø 7/16"), tratado contra corrosão com camadas de cromo e níquel. Longarina horizontal em tubo de aço SAE 1020 (40 x 50 x 2,0 mm), com soldas MIG reforçadas para máxima durabilidade. Pés de apoio em tubo de aço SAE 1020 (40 x 80 x 1,5 mm) com suporte adicional para fixação no piso. Pintura eletrostática epóxi preta, resistente ao desgaste e à oxidação.
- Acabamento: Sapatas de proteção em termoplástico para evitar danos ao piso. Revestimento uniforme que mantém a aparência profissional mesmo com uso prolongado.
- Garantia e Conformidade: Garantia de no mínimo 5 anos pelo fabricante. Certificação de conformidade com as normas ABNT NBR 8094/1983 e NR-17 para ergonomia.

Aplicação

- Salas de Espera: Ideal para recepções e áreas de atendimento ao público em ambientes institucionais.
- Ambientes de Convivência: Adequada para espaços compartilhados com alta rotatividade de usuários.
- Áreas de Uso Temporário: Perfeita para eventos ou instalações que demandam fácil movimentação e limpeza.

18. Longarina de 3 Lugares com Espaldar Baixo, Sem Braços, em Polipropileno

- Encosto e Assento: Fabricados em concha de polipropileno com carga de fibra de vidro injetada, conferindo alta resistência mecânica e proteção contra raios ultravioleta. Material 100% reciclável, alinhado a práticas sustentáveis e de fácil manutenção. Design anatômico que oferece conforto e suporte adequado ao usuário, mesmo em períodos prolongados.
- Estrutura Metálica: Estrutura principal confeccionada em tubo de aço trefilado maciço SAE 1020 (Ø 7/16") com tratamento anticorrosivo por fosfatização e pintura epóxi. Longarina horizontal fabricada em tubo de aço SAE 1020 (40 x 50 x 2,0 mm), soldada por processo MIG, garantindo resistência estrutural. Pés de apoio robustos, construídos em tubo de aço SAE 1020 (40 x 80 x 1,5 mm), fixados ao piso para maior



estabilidade. Travessas estruturais adicionais em chapa de aço SAE 1020 (1/8"), reforçando a fixação dos assentos.

- Acabamento: Pintura epóxi-pó aplicada em todas as peças metálicas, oferecendo alta durabilidade e resistência ao desgaste. Sapatas protetoras em polipropileno na base para evitar danos ao piso e facilitar o transporte.
- Garantia e Conformidade: Garantia mínima de 5 anos pelo fabricante. Certificação conforme as normas ABNT NBR 16031:2012 e NR-17, garantindo ergonomia e segurança.

Aplicação

- Salas de Espera: Ideal para áreas de recepção ou atendimento ao público em ambientes institucionais e administrativos.
- Áreas Públicas: Perfeita para espaços de alto fluxo, como corredores e salas de convivência.
- Ambientes de Convivência: Adequada para locais onde organização e durabilidade são essenciais.

19. Armário Alto com 2 Portas e 4 Prateleiras

- Corpo do Armário: Produzido em madeira prensada MDP ou MDF com espessura mínima de 18 mm para as laterais e 15 mm para o fundo, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP). Faces laterais protegidas com fita de borda em poliestireno de no mínimo 0,45 mm, garantindo resistência a impactos e durabilidade.
- Tampo: Fabricado em MDP ou MDF com espessura mínima de 25 mm, revestido com laminado melamínico e acabamento de borda em poliestireno ou similar de no mínimo 2 mm.
- Portas: Confeccionadas em MDP ou MDF com espessura mínima de 18 mm, revestidas em laminado melamínico. Dobradiças do tipo caneco (35 mm), com sistema Silent System para fechamento suave e silencioso. Fechadura com chave e puxadores embutidos em ABS com formato ergonômico.
- Prateleiras: Quatro prateleiras internas ajustáveis, fabricadas em MDP ou MDF com espessura mínima de 18 mm, revestidas em laminado melamínico. Suporte das prateleiras com sistema de ajuste horizontal em PVC ou poliestireno.
- Base: Equipada com pés niveladores fabricados em polipropileno ou similar, ajustáveis em até 20 mm, para garantir estabilidade em superfícies irregulares.
- Acabamento: Todas as peças metálicas recebem pintura eletrostática epóxi-pó para resistência a corrosão. Bordas e superfícies do armário são protegidas contra desgaste e umidade.

Aplicação

- Ambientes Administrativos: Ideal para armazenamento de documentos, equipamentos e materiais em salas administrativas ou gabinetes.
- Áreas Operacionais: Perfeito para guardar materiais organizados em setores de apoio logístico e técnico.



- Unidades Operacionais e Salas de Planejamento: Adequado para áreas onde a organização e o armazenamento são essenciais.

20. Armário Alto Semi-Aberto (800 x 500 x 1600 mm)

- Tampo Superior: Fabricado em partículas de média densidade, com espessura mínima de 25 mm. Revestido em laminado melamínico texturizado (mínimo de 0,3 mm), resistente a arranhões e manchas. Bordas protegidas com fita de poliestireno semirrígido (2,5 mm), arredondadas para maior segurança e estética.
- Tampo Intermediário: Posicionado a 740 mm de altura, confeccionado em partículas de média densidade com revestimento melamínico texturizado. Bordas em fita de poliestireno semirrígido, com acabamento pelo processo HOLT MELT, garantindo resistência contra impactos.
- Portas: Duas portas com espessura mínima de 18 mm, revestidas em laminado melamínico texturizado. Sistema de abertura em até 270°, com dobradiças em ZAMAK anodizado, resistentes a oxidação. Fechadura em aço com sistema de travamento por pino e chave de segurança.
- Estrutura: Fabricada em chapa única de partículas de média densidade, espessura mínima de 15 mm. Suportes internos em alumínio extrudado e reforços para garantir durabilidade. Peças internas protegidas contra corrosão e desgaste com acabamento epóxi.
- Puxadores: Embutidos em alumínio extrudado anodizado, com design ergonômico. Possuem diâmetro mínimo de 10 mm, garantindo funcionalidade e segurança no uso.
- Base e Niveladores: Equipado com pés ajustáveis e niveladores de altura, fabricados em poliamida de alta resistência, ajustáveis para superfícies irregulares.

Aplicação

- Ambientes Administrativos: Ideal para armazenamento de documentos e materiais de trabalho em salas administrativas.
- Espaços Operacionais: Perfeito para setores técnicos que exigem organização e proteção de materiais.
- Gabinetes e Áreas de Planejamento: Adequado para armazenar equipamentos e documentos em áreas de alta circulação.

21. Armário Baixo com 2 Portas e 1 Prateleira (750 x 800 x 400 mm)

- Corpo do Armário: Fabricado em madeira prensada (MDP ou MDF) com espessura mínima de 18 mm para as laterais e 15 mm para o fundo. Revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP), proporcionando resistência a impactos e fácil limpeza. Bordas protegidas com fita de poliestireno ou similar, com espessura mínima de 0,45 mm.
- Tampo Superior: Confeccionado em MDP ou MDF com espessura mínima de 25 mm. Revestimento em laminado melamínico nas faces superior e inferior, garantindo resistência e acabamento uniforme. Bordas arredondadas com raio mínimo de 2,5 mm para maior segurança.



- Portas: Produzidas em MDP ou MDF com espessura mínima de 18 mm e revestidas em melamínico de baixa pressão. Sistema de abertura com dobradiças do tipo caneco (35 mm) e tecnologia Silent System, permitindo fechamento suave e silencioso. Puxadores embutidos em ABS com formato ergonômico para melhor manuseio.
- Prateleira Interna: Fabricada em MDP ou MDF com espessura mínima de 18 mm, revestida em melamínico de baixa pressão. Ajustável em posições diferentes com suporte reforçado, utilizando estrutura tubular em aço SAE 10"x20".
- Base e Niveladores: Equipado com quatro niveladores de altura, fabricados em polipropileno ou similar, ajustáveis até 20 mm para garantir estabilidade em pisos irregulares.
- Acabamento: Todas as peças metálicas possuem pintura epóxi-pó para resistência contra oxidação e desgaste. Bordas e superfícies com proteção contra umidade e impactos.

Aplicação

- Ambientes Administrativos: Ideal para armazenar documentos e itens de escritório em salas de trabalho e gabinetes.
- Espaços de Apoio: Perfeito para áreas que demandam organização de itens menores, como suprimentos ou equipamentos.
- Áreas Operacionais: Adequado para setores logísticos ou técnicos, permitindo fácil acesso a materiais.

22. Armário Baixo com 4 Portas e Corpo em Madeira (1.200 x 500 x 730 mm)

- Estrutura e Corpo: Confeccionado em madeira prensada (MDP ou MDF) com espessura mínima de 18 mm nas laterais e 15 mm no fundo. Revestimento em laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces, resistente a arranhões e de fácil limpeza. Bordas protegidas com fita de PVC ou poliestireno, com espessura mínima de 0,45 mm, garantindo maior durabilidade.
- Tampo Superior: Fabricado em MDP ou MDF com espessura mínima de 25 mm. Revestido em laminado melamínico e protegido com fita de borda de PVC ou poliestireno arredondada.
- Portas: Produzidas em MDP ou MDF com espessura mínima de 18 mm e revestidas em laminado melamínico. Sistema de abertura com dobradiças tipo caneco de 35 mm e tecnologia Silent System para fechamento suave e silencioso. Puxadores embutidos em ABS com formato ergonômico e acabamento em cor prata ou similar.
- Prateleiras: Internas e ajustáveis, fabricadas em MDP ou MDF com espessura mínima de 18 mm. Revestidas em laminado melamínico de baixa pressão, com bordas protegidas por fita de PVC ou poliestireno de no mínimo 0,5 mm.
- Base e Niveladores: Equipado com quatro pés niveladores ajustáveis com rosca métrica, permitindo estabilidade em superfícies irregulares. Fabricados em polipropileno ou similar, ajustáveis até 20 mm.



- Acabamento: Pintura eletrostática epóxi-pó nas peças metálicas para resistência a corrosão e maior durabilidade. Processo Hot Melt aplicado nas bordas para maior resistência contra infiltração e desgaste.

Aplicação

- Ambientes Administrativos: Ideal para o armazenamento de documentos e itens de escritório em salas de trabalho e gabinetes.
- Espaços Operacionais: Adequado para áreas que exigem organização e armazenamento de materiais em grande volume.
- Recepções e Áreas de Atendimento: Pode ser utilizado para organizar e armazenar objetos de uso frequente, mantendo o ambiente limpo e profissional.

23. Armário Baixo com 4 Portas (1.400 x 500 x 730 mm)

- Estrutura e Corpo: Fabricado em madeira prensada (MDP ou MDF), com espessura mínima de 18 mm nas laterais e 15 mm no fundo. Revestimento em laminado melamínico de baixa pressão (BP), garantindo resistência a impactos e fácil manutenção. Bordas protegidas com fita de PVC ou poliestireno (ou similar) com espessura mínima de 0,45 mm.
- Tampo Superior: Produzido em MDP ou MDF com espessura mínima de 25 mm, revestido em laminado melamínico. Bordas arredondadas, protegidas por fita de PVC ou poliestireno aplicadas pelo processo Hot Melt, assegurando maior resistência e durabilidade.
- Portas: Confeccionadas em MDP ou MDF com espessura mínima de 18 mm e revestimento melamínico. Dobradiças tipo caneco (35 mm) com sistema Silent System para fechamento suave e silencioso. Puxadores embutidos em ABS com formato ergonômico e acabamento em cor prata ou similar.
- Prateleiras: Internas e ajustáveis, fabricadas em MDP ou MDF com espessura mínima de 18 mm. Revestidas com laminado melamínico e bordas protegidas por fita de PVC ou similar de 0,5 mm. Reguláveis com reforço estrutural, permitindo ajustes com espaçamento mínimo de 100 mm.
- Base e Niveladores: Equipado com quatro niveladores de altura, fabricados em aço com sapatas de polipropileno, ajustáveis até 20 mm. Proporciona estabilidade mesmo em superfícies irregulares.
- Acabamento: Pintura eletrostática epóxi-pó em peças metálicas para maior resistência contra corrosão. Bordas e superfícies protegidas contra umidade e desgaste.
- Certificações: Atende às normas ABNT NBR 8094:1983, NR-17, e ABNT NBR 16332:2014, garantindo conformidade ergonômica e de segurança.
- Laudo de conformidade emitido por laboratório credenciado pelo INMETRO.

Aplicação

- Ambientes Administrativos: Ideal para armazenar documentos, equipamentos e itens de escritório em áreas de trabalho.



- Áreas Operacionais: Adequado para locais que demandam organização e armazenagem de materiais de forma segura.
- Espaços Comuns: Perfeito para recepções e áreas de atendimento, oferecendo funcionalidade e organização.

24. Armário Credenza com 4 Portas (2.110 x 550 x 750 mm)

- Tampo: Fabricado em madeira prensada (MDP ou MDF) com espessura mínima de 25 mm. Revestimento em lâmina natural de madeira, na cor tabaco ou similar, com acabamento em verniz de poliuretano de 4 camadas para proteção e brilho. Perfil de alumínio de 21 mm de largura aplicado nas bordas, oferecendo acabamento refinado e resistência.
- Prateleiras e Laterais: Confeccionadas em MDP ou MDF com espessura mínima de 18 mm (laterais de 30 mm). Fundo e base fabricados em MDP ou MDF com espessura mínima de 18 mm, revestidos em laminado melamínico na cor preta. Bordas protegidas por fita de PVC ou poliestireno de 1 mm, garantindo durabilidade.
- Portas: Produzidas em MDP ou MDF revestidas com lâmina de madeira natural, tingida na cor tabaco. Espessura mínima de 18 mm, com acabamento em verniz de poliuretano. Dobradiças tipo caneco (35 mm) com sistema de mola para fechamento suave e ajuste horizontal. Puxadores embutidos (TP_ON) com acabamento niquelado, dispensando o uso de parafusos.
- Acabamento: Todas as peças metálicas tratadas com pintura eletrostática epóxi-pó, garantindo resistência contra corrosão e desgaste. Processo Hot Melt Thermo Reagente aplicado nas bordas, aumentando a resistência contra umidade e infiltração.

Aplicação

- Ambientes Corporativos: Ideal para armazenamento de documentos e itens de escritório em salas de reunião ou gabinetes.
- Espaços de Recepção: Complementa áreas de recepção, agregando organização e estética ao ambiente.
- Unidades Administrativas: Adequado para escritórios que demandam uma solução elegante e funcional.

25. Armário Credenza Médio (2.200 x 500 x 740 mm)

- Caixaria: Fabricada em MDP de 18 mm de espessura. Revestida com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Bordas protegidas com fita de poliestireno texturizada, com espessura de 1,0 mm, garantindo alta resistência a impactos. Montagem com sistema de encaixe, tambor de giro, cavilhas e parafusos.
- Nichos e Prateleiras: Nicho para armário fabricado com MDP de 18 mm de espessura, com revestimento melamínico. Prateleira com largura de 1.070 mm e espessura de 18 mm, protegida por fita de poliestireno.
- Gaveteiro: Composto por 3 gavetas com largura de 500 mm. Estrutura das gavetas em MDP (18 mm) e fundo em MDF (6 mm). Revestimento melamínico de baixa pressão em ambas as faces, com acabamento



texturizado. Sistema de abertura com One Touch integrado a trilho telescópico, que permite deslizamento suave.

- Porta de Correr: Porta de correr com largura de 1.080 mm, fabricada em MDP de 18 mm. Revestimento melamínico de baixa pressão com bordas em poliestireno de 1,0 mm. Sistema de deslizamento por roldana de giro com rolamento metálico e guia lateral anti-desalinhamento.
- Rodapé: Construído com largura de 2.200 mm e reforçado com travessas metálicas. Acabamento anticorrosivo por fosfatização, com pintura epóxi.
- Puxadores: Perfil de alumínio extrudado em formato de “L” com acabamento niquelado, proporcionando praticidade e estética moderna.

Aplicação

- Salas de Reunião: Ideal para armazenar materiais de apoio, como documentos, pastas e dispositivos eletrônicos.
- Ambientes Administrativos: Adequado para áreas de trabalho que necessitam de organização e estética profissional.
- Recepções e Espaços Corporativos: Complementa a decoração enquanto oferece funcionalidade prática.

26. Armário Baixo Tipo Nicho com 6 Portas (1.400 x 500 x 730 mm)

- Corpo do Armário: Fabricado em madeira aglomerada com resina fenólica e partículas de granulometria fina. Espessura mínima de 18 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Bordas protegidas com fita de poliestireno texturizada, com espessura mínima de 0,45 mm, para maior resistência a impactos.
- Tampo: Produzido no mesmo material, com espessura de 25 mm e bordas protegidas por fita de poliestireno de 2,0 mm. Superfície visivelmente texturizada, resistente ao desgaste e fácil de limpar.
- Portas: Construídas em madeira aglomerada com resina fenólica, revestidas com laminado melamínico de baixa pressão. Espessura mínima de 18 mm, com bordas protegidas em poliestireno texturizado de 1,0 mm. Equipadas com dobradiças do tipo caneco (35 mm) e tecnologia Silent System para fechamento suave e silencioso. Sistema de montagem com calço tipo click e ajuste lateral integrado. Portas possuem fechamento frontal cilíndrico com chave para segurança.
- Rodapé: Confeccionado em chapa metálica SAE 1010/20 com tratamento anticorrosivo. Dimensão de 18,5 x 37 mm, espessura de 1,2 mm, e pintura epóxi em temperatura de aproximadamente 210 °C. Sapatas reguláveis injetadas em polipropileno, ajustáveis em até 20 mm, garantindo estabilidade em pisos irregulares.

Aplicação

- Ambientes Administrativos: Ideal para armazenamento de materiais de escritório, documentos e itens de uso rotineiro.
- Espaços Operacionais: Adequado para áreas técnicas ou setores de apoio que necessitam de organização e segurança.



- Áreas Comuns: Perfeito para recepções e salas de espera, oferecendo funcionalidade e design compacto.

27. Armário Baixo Tipo Nicho com 8 Portas (1.600 x 500 x 730 mm)

- Corpo do Armário: Fabricado em madeira aglomerada com resina fenólica e partículas de granulometria fina. Espessura mínima de 18 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Bordas protegidas com fita de poliestireno texturizada, com espessura mínima de 0,45 mm, proporcionando resistência a impactos e abrasões.
- Tampo Superior: Produzido no mesmo material, com espessura mínima de 25 mm. Bordas revestidas com fita de poliestireno de 2,0 mm, oferecendo maior durabilidade e acabamento texturizado.
- Portas: Confeccionadas em madeira aglomerada com resina fenólica, revestidas com laminado melamínico de baixa pressão. Espessura mínima de 18 mm, com bordas de poliestireno texturizado de 1,0 mm. Sistema de abertura por dobradiças do tipo caneco (35 mm) com tecnologia Silent System, garantindo fechamento suave. Fixação com travas cilíndricas e chaves para maior segurança.
- Rodapé: Fabricado em chapa metálica SAE 1010/20, perfil tipo "U", com espessura de 1,2 mm. Pintura epóxi-pó e sapatas reguláveis injetadas em polipropileno com ajuste de até 20 mm, oferecendo estabilidade em superfícies irregulares.

Aplicação

- Ambientes Corporativos e Administrativos: Ideal para armazenar documentos, itens de escritório e outros materiais organizacionais.
- Salas de Apoio e Operacionais: Adequado para espaços técnicos que exigem funcionalidade e durabilidade no armazenamento.
- Espaços de Convivência: Excelente para áreas comuns que requerem organização e estética moderna.

28. Armário Tipo Escaninho com 8 Nichos (800 x 490 x 1610mm)

- Corpo do Armário: Produzido em madeira prensada (MDP ou MDF) com espessura mínima de 18 mm, incluindo os nichos laterais e o fundo. Revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces, resistente a impactos e abrasões. Bordas protegidas com fita de poliestireno ou similar, com espessura mínima de 0,45 mm.
- Tampo: Fabricado em MDP ou MDF com espessura mínima de 25 mm. Revestimento em laminado melamínico nas faces superior e inferior. Bordas com acabamento em fita de poliestireno de 2,0 mm.
- Portas: Portas individuais fabricadas em MDF ou MDP com espessura mínima de 18 mm. Revestidas em laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Equipadas com fechaduras individuais e chaves (sistema escamoteável). Sistema de dobradiças tipo caneco (35 mm) com Silent System para fechamento suave e silencioso. Fixação com parafusos e cavilhas, garantindo estabilidade e durabilidade.



- Base: Estrutura metálica em aço com 4 pés niveladores reguláveis, permitindo ajuste de altura até 20 mm. Tratamento anticorrosivo e acabamento com pintura epóxi-pó.
- Montagem: Sistema de montagem com calço tipo click e ajuste horizontal livre, dispensando o uso de parafusos expostos.

Aplicação

- Áreas de Trabalho e Escritórios: Ideal para armazenamento individualizado de documentos, itens pessoais e equipamentos.
- Ambientes Operacionais: Adequado para organização em áreas técnicas ou espaços compartilhados.
- Espaços Coletivos: Pode ser utilizado em salas de funcionários ou áreas de uso comum, garantindo praticidade e segurança.

29. Armário Alto Tipo Nicho com 04 Portas (400 x 500 x 1600mm)

- Corpo do Armário: Fabricado em madeira aglomerada com resina fenólica e partículas de granulometria fina. Espessura mínima de 18 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Bordas protegidas com fita de poliestireno texturizada, com espessura mínima de 0,45 mm, para maior resistência a impactos.
- Tampo: Produzido no mesmo material, com espessura de 25 mm e bordas protegidas por fita de poliestireno de 2,0 mm. Superfície visivelmente texturizada, resistente ao desgaste e fácil de limpar.
- Portas: Construídas em madeira aglomerada com resina fenólica, revestidas com laminado melamínico de baixa pressão. Espessura mínima de 18 mm, com bordas protegidas em poliestireno texturizado de 1,0 mm. Equipadas com dobradiças do tipo caneco (35 mm) e tecnologia Silent System para fechamento suave e silencioso. Sistema de montagem com calço tipo click e ajuste lateral integrado. Portas possuem fechamento frontal cilíndrico com chave para segurança.
- Rodapé: Confeccionado em chapa metálica SAE 1010/20 com tratamento anticorrosivo. Dimensão de 18,5 x 37 mm, espessura de 1,2 mm, e pintura epóxi em temperatura de aproximadamente 210 °C. Sapatas reguláveis injetadas em polipropileno, ajustáveis em até 20 mm, garantindo estabilidade em pisos irregulares.

Aplicação

- Ambientes Administrativos: Ideal para armazenamento de materiais de escritório, documentos e itens de uso rotineiro.
- Espaços Operacionais: Adequado para áreas técnicas ou setores de apoio que necessitam de organização e segurança.
- Áreas Comuns: Perfeito para recepções e salas de espera, oferecendo funcionalidade e design compacto.

30. Armário Alto Tipo Nicho com 12 Portas (1.200 x 500 x 1.600 mm)

- Corpo do Armário: Construído em madeira aglomerada com resina fenólica e partículas de granulometria fina. Espessura mínima de 18 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as



faces. Bordas protegidas com fita de poliestireno texturizado com espessura mínima de 0,45 mm, resistente a impactos.

- Tampo: Fabricado no mesmo material do corpo, com espessura de 25 mm. Bordas protegidas com fita de poliestireno de 2,0 mm, oferecendo maior durabilidade e resistência.
- Portas: Produzidas em madeira aglomerada, revestidas com laminado melamínico. Espessura mínima de 18 mm, com bordas de poliestireno texturizado de 1,0 mm. Sistema de abertura por dobradiças tipo caneco (35 mm) com tecnologia Silent System, garantindo fechamento suave. Equipadas com sistema de trava cilíndrica e chave para segurança, oferecendo proteção contra acessos não autorizados.
- Rodapé: Fabricado em chapa metálica SAE 1010/20 no formato tipo "U". Dimensão de 18,5 x 37 mm, com espessura de 1,2 mm. Acabamento em pintura epóxi-pó e sapatas reguláveis, ajustáveis até 20 mm, garantindo estabilidade mesmo em superfícies irregulares.
- Montagem: Sistema de montagem com calço tipo click, permitindo ajuste horizontal livre e integração sem uso de parafusos expostos. Suporte para portas com espessuras entre 14 mm e 21 mm, garantindo alinhamento perfeito e robustez.

Aplicação

- Ambientes Administrativos: Excelente para armazenar documentos e materiais em áreas de trabalho ou salas de reunião.
- Espaços Operacionais: Adequado para organização em áreas técnicas ou depósitos de materiais de pequeno porte.
- Áreas Comuns e Coletivas: Oferece organização e proteção em ambientes compartilhados.

31. Armário Extra Alto Tipo Nicho com 20 Portas (1.200 x 500 x 2.100 mm)

- Corpo do Armário: Construído em madeira aglomerada com resina fenólica e partículas de granulometria fina. Espessura mínima de 18 mm, revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Bordas protegidas com fita de poliestireno texturizado com espessura mínima de 0,45 mm, garantindo resistência a impactos.
- Tampo Superior: Fabricado no mesmo material do corpo, com espessura de 25 mm. Bordas revestidas com fita de poliestireno de 2,0 mm para maior durabilidade e acabamento.
- Portas: Produzidas em madeira aglomerada, revestidas com laminado melamínico de baixa pressão. Espessura mínima de 18 mm, com bordas de poliestireno texturizado de 1,0 mm. Sistema de abertura com dobradiças tipo caneco (35 mm) com tecnologia Silent System, proporcionando fechamento suave e silencioso. Equipadas com fechaduras individuais e chave, garantindo segurança dos itens armazenados. Fechadura cilíndrica frontal com capa plástica de proteção, ideal para evitar desgastes e impactos.
- Rodapé: Confeccionado em chapa metálica SAE 1010/20 perfilada no formato tipo "U". Dimensões de 18,5 x 37 mm, com espessura de 1,2



mm. Pintura epóxi-pó e sapatas reguláveis, ajustáveis em até 20 mm para estabilidade em superfícies irregulares.

- Montagem: Sistema de montagem com calço tipo click e ajuste horizontal livre. Integração das peças sem parafusos visíveis, assegurando acabamento discreto.

Aplicação

- Ambientes Corporativos e Institucionais: Excelente para armazenamento seguro e organizado em escritórios, salas de arquivos ou estoques.
- Espaços Operacionais: Adequado para áreas técnicas que necessitam de grande capacidade de armazenamento com segurança.
- Espaços de Convivência: Perfeito para uso em áreas compartilhadas, como salas de funcionários, permitindo armazenagem individual.

32. Gaveteiro Fixo de 2 Gavetas

- Corpo do Gaveteiro: Construído em MDP ou MDF prensado com espessura mínima de 18 mm. Revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces, resistente a abrasões. Bordas protegidas com fita de poliestireno texturizado, com espessura mínima de 0,45 mm. Fixação ao tampo da mesa por parafusos autotravantes tipo auto-contact.
- Gavetas: Fabricadas em MDP ou MDF com frente de 18 mm de espessura e laterais de 15 mm. Revestidas em laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces e bordas protegidas. Sistema de tração para abertura com corredeiras metálicas de alumínio resistentes à tração, com tratamento anticorrosivo. Fechamento suave por sistema Silent System, com proteção contra impacto. Base da gaveta confeccionada em chapa de fibra de alta densidade, com encaixe reforçado.
- Acabamento: Pintura eletrostática epóxi-pó com polimerização em estufa. Tratamento desengraxante, garantindo resistência contra ferrugem e desgaste.
- Dimensões Gerais: Altura: 412 mm. Largura: 415 mm. Profundidade: 294 mm.

Aplicação

- Ambientes Administrativos: Ideal para armazenamento de documentos e pequenos objetos em escritórios ou mesas de trabalho.
- Espaços Operacionais: Adequado para áreas que demandam organização de materiais de uso frequente.
- Uso Pessoal: Pode ser utilizado em ambientes corporativos ou residenciais como suporte de organização.

33. Gaveteiro Volante com 4 Gavetas e 2 Chaves

- Corpo do Gaveteiro: Produzido em MDF ou MDP prensado com espessura mínima de 15 mm. Revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP), garantindo resistência a impactos e abrasão. Bordas



protegidas com fita de poliestireno ou PVC (mínimo de 0,43 mm de espessura) fixadas pelo sistema Hot Melt.

- Gavetas: Fabricadas em MDF ou MDP com espessura mínima de 18 mm na frente e 15 mm nas laterais. Revestimento em ambas as faces com laminado melamínico de baixa pressão. Sistema de corredeiras metálicas fixadas nas laterais do corpo para deslize suave. Dotadas de travas de segurança e chave com capa plástica para proteção. Sistema escamoteável para trancamento simultâneo de todas as gavetas.
- Tampo Superior: Sobreposto e confeccionado em MDF ou MDP de 25 mm de espessura. Revestido com laminado melamínico (BP) em ambas as faces, com bordas protegidas.
- Base: Estrutura com 4 rodízios auto lubrificantes de duplo giro fabricados em nylon ou poliuretano. Rodízios têm diâmetro de aproximadamente 35 mm e suportam carga mínima de 40 kg.
- Sistema de Trancamento: Sistema com acionamento frontal através de duas fechaduras com chave. A primeira fechadura bloqueia duas gavetas superiores, enquanto a segunda tranca as inferiores.
- Acabamento: Pintura eletrostática epóxi-pó com polimerização em estufa. Tratamento desengraxante e antiferrugem para maior durabilidade.
- Dimensões: Gerais Altura: 598 mm. Largura: 400 mm. Profundidade: 500 mm.

Aplicação

- Ambientes Corporativos: Ideal para escritórios e salas administrativas para armazenar documentos e pequenos itens.
- Uso Flexível: Com rodízios, facilita a movimentação entre ambientes.
- Segurança: Sistema de travamento com chave oferece segurança para itens pessoais ou confidenciais.

34. Gaveteiro Volante Direto com 3 Gavetas

- Estrutura do Gaveteiro: Produzido em chapa de madeira aglomerada (MDP), revestida com lâmina natural e acabamento em verniz de poliuretano, aplicando 5 camadas para maior resistência. Padrão de tingimento uniforme, com tampo reto de espessura mínima de 25 mm. Laterais com bordas protegidas por fita de poliestireno ou material similar.
- Gavetas: Total de 3 gavetas: duas menores para objetos diversos e uma maior para pastas suspensas. Frente das gavetas fabricada em MDP melamínico com espessura mínima de 18 mm. Base das gavetas em MDF de 6 mm, revestida em melamínico preto. Sistema de corredeiras metálicas com trilhos telescópicos, assegurando deslizamento suave.
- Sistema de Abertura e Fechamento: Sistema escamoteável, adaptável ao uso como móvel fixo ou com mobilidade. Gavetas equipadas com puxadores “Tip On”, que dispensam o uso de puxadores tradicionais. Inclui suporte metálico ajustável para pastas suspensas, fabricado em alumínio com acabamento fosco.



- Base e Mobilidade: Rodízios de duplo giro, embutidos na base do gaveteiro, para fácil movimentação. Rodízios com sistema auto-travante, garantindo estabilidade em superfícies planas.

Aplicação

- Ambientes Corporativos: Ideal para uso em escritórios e ambientes administrativos, especialmente para gerenciar pastas suspensas e documentos.
- Uso Individual: Garante organização de materiais e fácil acesso em mesas de trabalho.
- Flexibilidade: Pode ser fixo ou móvel, adaptando-se a diferentes espaços.

35. Mesa de Canto

- Tampo Superior: Feito em vidro incolor de alta resistência, com espessura de 10 mm e cantos com lapidação boleada. Dimensões ajustáveis, obedecendo a variações de no máximo $\pm 5\%$ em relação às medidas especificadas. Tampo inferior fabricado em madeira prensada MDF ou MDP, revestido com laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces. Bordas do tampo protegidas por fita de poliestireno de 2 mm.
- Estrutura Metálica: Construída em aço com revestimento cromado ou pintado com tinta epóxi-pó para maior resistência a corrosão e desgastes. Travessas de sustentação posicionadas estrategicamente para suportar ambos os tampos. Suporte ajustável, para acomodar diferentes condições de nivelamento.
- Fixação e Acabamento: Parafusos autotravantes para maior segurança e estabilidade na fixação dos tampos. Pintura eletrostática aplicada em estufa a temperaturas de aproximadamente 210°C , conferindo durabilidade e resistência.

Aplicações

- Ambientes Corporativos: Ideal para salas de espera, escritórios e áreas de reuniões como suporte de documentos ou itens decorativos.
- Uso Residencial: Pode ser utilizada como uma peça de apoio em salas de estar ou dormitórios.

36. Mesa de Centro

- Tampo Superior: Fabricado em vidro incolor com lapidação boleada, espessura mínima de 10 mm, garantindo segurança e resistência. Dimensões com tolerância de $\pm 5\%$ para ajustes em projetos específicos. Suporte inferior feito em madeira prensada MDF ou MDP, com espessura de 25 mm e revestido com laminado melamínico de baixa pressão, conferindo durabilidade e resistência a impactos.
- Estrutura Metálica: Construída em aço cromado de alta resistência, garantindo estabilidade e longa vida útil. Travessas de sustentação posicionadas para suporte eficiente dos tampos superior e inferior. Parafusos autotravantes em aço inoxidável para maior segurança e durabilidade.



- Acabamento: Pintura eletrostática em epóxi-pó, aplicada em estufa a aproximadamente 210°C, proporcionando resistência a corrosão e abrasões. Bordas lisas e niveladas para maior segurança no manuseio e aparência refinada.

Aplicações

- Ambientes Formais: Perfeita para salas de recepção, escritórios e áreas de convivência, oferecendo uma superfície para exibição de revistas, materiais promocionais ou decoração.
- Uso Residencial: Utilizável em salas de estar como suporte funcional ou decorativo.

37. Reunião com Formato Oval

- Tampo Bipartido: Formato oval. Fabricado em MDF ou MDP, com espessura de 25 mm. Revestimento em laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces. Bordas arredondadas revestidas com PVC ou poliéster de 2 mm de espessura. Fixação por parafusos auto-atrassantes, garantindo estabilidade e segurança.
- Estrutura Metálica: Base metálica com coluna central em chapa de aço SAE 1020. Sapatas niveladoras produzidas em formato redondo, com acabamento anti-risco e antiderrapante.
- Painéis Frontais: Fabricados em MDF ou MDP, com espessura mínima de 15 mm. Revestidos com laminado melamínico, fixados com buchas metálicas e parafusos, garantindo estabilidade e acabamento sofisticado.
- Caixas de Eletrificação: Dois pontos de eletrificação integrados para acomodar cabos de energia e rede lógica. Dimensões ajustadas para recorte no painel (115x255 mm), com profundidade suficiente para os cabos.
- Acessórios de Energia: Inclui quatro tomadas elétricas padrão. Três tomadas de energia dedicadas a equipamentos e uma entrada RJ-45.

Aplicações

- Espaços Corporativos: Ideal para salas de reuniões executivas, oferecendo uma estrutura moderna e funcional.
- Conferências e Workshops: Adequada para suportar equipamentos eletrônicos e integração de cabos.

38. Reunião com Formato Retangular

- Tampo: Formato retangular, fabricado em MDF ou MDP, com espessura de 25 mm. Revestido em laminado melamínico de baixa pressão em ambas as faces (BP). Bordas protegidas com fita de PVC ou poliéster de 2 mm, oferecendo acabamento resistente e durável. Fixação realizada por parafusos auto-atrassantes.
- Estrutura Metálica: Base metálica em chapa de aço SAE 1020 com espessura mínima de 1,2 mm. Pés com tampas niveladoras em formato redondo e base estampada. Roscas em polietileno copolímero, com resistência a impactos.



- Painel Frontal: Fabricado em MDF ou MDP, com espessura mínima de 15 mm. Revestimento laminado melamínico (BP), fixado com buchas metálicas e parafusos.
- Caixa de Eletrificação: Distribuição eficiente de pontos de energia e rede lógica. Ponto com dimensões ajustadas para cabos de conexão RJ-45 e energia, permitindo fácil acesso e organização. Abertura superior com aba basculante de alumínio injetado.
- Organização e Praticidade: Inclui canaletas para passagem de cabos, com capacidade para conexões múltiplas de energia e lógica. Sistema de abertura e fechamento silencioso e resistente.
- Dimensões: Comprimento: 2200 mm. Largura: 1000 mm. Altura: Ajustável, com variação de $\pm 5\%$ nas especificações para atender necessidades específicas de montagem.

Aplicações

- Ambientes Corporativos: Ideal para salas de reunião, permitindo uso compartilhado com recursos eletrônicos.
- Espaços Educativos: Adequada para workshops e treinamentos que requerem uso de equipamentos tecnológicos.

39. Mesa de Reunião Redonda – Diâmetro 1,20m

- Tampo: Formato circular fabricado em MDF ou MDP, com espessura de 25 mm. Revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Bordas protegidas com fita de PVC ou poliéster de 2 mm, garantindo acabamento uniforme e resistência.
- Estrutura: Base autoportante composta por cavalete central de coluna redonda, com diâmetro mínimo de Ø100 mm e espessura de 1,5 mm. Conjunto formado por 5 patas niveladoras de altura com rosca M6, permitindo estabilidade em superfícies irregulares. Componentes estruturais em tubo de aço unidos por solda, assegurando robustez.
- Fixação: Tampo fixado à estrutura com parafusos auto-atarraxantes para madeira, promovendo firmeza e segurança.

Aplicações

- Ambientes Corporativos: Utilizada em salas de reuniões para até 6 participantes.
- Educação: Adequada para discussões em grupo ou espaços colaborativos em instituições de ensino.

40. Mesa de Reunião Retangular (1800x1000x740MM)

- Tampo: Dimensões: 1800 x 1000 mm Fabricado em MDP 25 mm com bordas arredondadas (raio 120 mm). Revestido em laminado melamínico de baixa pressão (BP) nas duas faces, com fita de borda em poliestireno texturizado (2,0 mm) para resistência à abrasão e impactos. Atende à norma NBR13966, com ergonomia adaptada ao uso coletivo. Pré-disposição para instalação de caixa de tomadas centralizada, garantindo melhor gestão de cabos e dispositivos de conectividade.
- Estrutura Lateral: Composta por 02 pés verticais com formato variável inclinado e travessa horizontal de ligação. Estrutura em alumínio fundido



com usinagem para encaixe de barra de união. Barra de união e travessa em alumínio extrudado (espessura de 4 mm), com acabamento em pintura epóxi-pó e tratamento anticorrosivo por fosfatização.

- Caixa de Tomadas: Sistema do tipo “coluna vertebral”, com subida de cabos por componentes injetados em polipropileno. Tampa dupla basculante com fechamento bilateral e recorte para encaixe de tomadas (dimensões internas: 258 x 118 mm). Tampa e aba injetadas em ABS, com articulação por dobradiças metálicas, permitindo uso simplificado.
- Conectividade: 2 Conectores RJ45 Cat5e com encaixe padrão Keystone. Aplicado para cabeamento horizontal e secundário, com aplicação em pontos de voz, dados e lógica (configurações T568A/T568B). Blocos para tomadas e conectores, com organização interna por divisórias.
- Acabamento: Todas as partes metálicas com tratamento antiferruginoso, desengraxante e pintura eletrostática epóxi-pó. Componentes injetados em ABS e polipropileno com proteção UV (UL 94V-0). Peças de contato elétrico em bronze fosforoso, com camadas de níquel (2,54 µm) e ouro (1,27 µm) para maior condutividade e durabilidade.
- Montagem e Fixação: Travamentos com parafusos auto cortantes e sistema de encaixe 4x5,2x22 mm. Suportes com rosca metálica interna para maior resistência à movimentação constante. Utilização do processo Hot Melt Thermo Reagente para união das bordas e laminados, garantindo acabamento uniforme e resistência térmica.

Aplicações

- Reuniões gerenciais e institucionais
- Salas de diretoria ou planejamento estratégico
- Ambientes formais de uso compartilhado com infraestrutura para energia e rede de dados

41. Mesa de Reunião Retangular (2200X1000X740MM)

- Tampo: Dimensões: 2200 mm (largura) x 1000 mm (profundidade). Fabricado em MDP com espessura de 25 mm, revestido em laminado melamínico BP nas duas faces. Bordas retas com fita de poliestireno texturizado de 2,0 mm, colada por processo Hot Melt. Canto superior com raio 120 mm, oferecendo segurança ao usuário e conforme NBR13966. Com pré-disposição para instalação de caixa de conectividade, permitindo a organização de cabos e o uso simultâneo de dispositivos elétricos e de dados.
- Estrutura: Composta por dois pés verticais em alumínio fundido e uma travessa horizontal de ligação. Os pés possuem formato variável inclinado e são usinados para o encaixe da barra de união com parafuso sextavado interno. Barra horizontal de união em perfil de alumínio extrudado com espessura de parede de 4 mm, com acabamento em pintura epóxi-pó e tratamento anticorrosivo por fosfatização.
- Caixa de Tomadas: Subida de cabos por sistema tipo “coluna vertebral”, com componentes injetados em polipropileno. Tampa dupla basculante com fechamento bilateral e aba superior em alumínio injetado. Dimensões internas para instalação: 258 x 118 mm (CxLxH). Abertura



com rebaixo para remoção de cabos e tampas de proteção injetadas em ABS.

- Conectividade e Elétrica: Inclui 2 conectores RJ45 Cat5e padrão Keystone, com aplicação em cabeamento estruturado (voz/dados). Atende a padrões de terminação T568A/T568B, aplicáveis também à telefonia. Blocos de conexão com contatos em bronze fosforoso com niquelagem e ouro (níquel 2,54 µm e ouro 1,27 µm), garantindo condutividade, resistência à oxidação e durabilidade.
- Estrutura Elétrica: 3 tomadas de energia e 5 blocos de conectores para dados/voz. Parte superior e inferior da caixa em alumínio com espaço interno de 10 mm para fechamento com cabos. Sistema de encaixe modular com tampas inferiores injetadas em ABS texturizado.
- Acabamento: Partes metálicas com tratamento desengraxante, antiferruginoso e pintura eletrostática epóxi-pó com polimerização em estufa. Utilização do processo Hot Melt Thermo Reagente nas fitas de borda, oferecendo união eficiente dos materiais, resistência ao calor e acabamento uniforme.

Aplicações

- Salas de reuniões institucionais, conselhos, núcleos técnicos, comissões e diretorias.

42. Mesa de Reunião Retangular (1600x1300x740)mm

- Tampo: Formato retangular, fabricado em MDP ou MDF com revestimento em lâmina natural de madeira. Espessura aproximada de 52 mm, garantindo robustez e estabilidade. Bordas protegidas com fita de borda em laminado melamínico, oferecendo acabamento estético e proteção contra impactos.
- Estrutura do Painel: Painéis confeccionados em chapas de MDP ou MDF, revestidos com melamínico e fita de borda em material termoplástico. Base de alumínio com acabamento escovado, fixada por parafusos tipo auto-atarraxantes. Sapatas niveladoras injetadas em polipropileno com rosca M6, permitindo estabilidade mesmo em pisos irregulares.
- Calhas de Eletrificação: Inclusão de calhas horizontais e verticais sob o tampo, permitindo a organização e passagem de cabos. Estrutura adequada para divisores de separação de elétrica e dados.
- Integração Tecnológica: Equipado com calhas de eletrificação que possibilitam a conexão de energia e dados, ideal para ambientes corporativos modernos.
- Estabilidade e Durabilidade: Estrutura reforçada, combinando painéis de madeira com base metálica. Sapatas niveladoras ajustáveis garantem estabilidade.
- Dimensões: (1600x1300x740)mm (LxPxH). Variação permitida: ± 5% das dimensões especificadas.

Aplicações

- Espaços Corporativos: Sala de reuniões para até 8 participantes, permitindo integração com dispositivos eletrônicos.



- Educação: Ideal para salas de estudo em grupo ou workshops colaborativos.

43. Mesa Delta (1,40 x 1,40 m)

- Tampo: Fabricado em MDP ou MDF de 25 mm de espessura, com revestimento em laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Bordas protegidas com fita de borda reta produzida em PVC ou Poliestireno.
- Estrutura: Estrutura central metálica composta por tubo de aço, garantindo robustez e durabilidade. Sapatas reguláveis em polietileno com rosca métrica para ajustes de nível. Duas travessas laterais metálicas para conexão com a coluna central.
- Painéis Laterais: Produzidos em MDP ou MDF de 15 mm de espessura, revestidos com laminado melamínico, assegurando estabilidade e resistência a impactos.
- Calha de Eletrificação: Inclui calha dobrada em formato "C" para organização de cabos de eletrificação e dados. Possui divisórias horizontais e furos para passagem de cabos, facilitando a organização de equipamentos eletrônicos.
- Dimensões: Comprimento: 1400 mm. Largura: 1400 mm. Altura: 730 mm. Área útil do tampo: (600 x 600) mm.

Aplicações

- Ambientes Corporativos: Estações de trabalho otimizadas para integração com computadores e dispositivos eletrônicos.
- Educação: Utilizável em salas de aula para formação de ilhas de trabalho colaborativo.
- Home Office: Uma solução eficiente para criar um espaço de trabalho organizado em casa.

44. Mesa Delta (1,60 x 1,60 m)

- Tampo: Produzido em MDF ou MDP com 25 mm de espessura. Revestimento em laminado melamínico de baixa pressão (BP) nas duas faces, oferecendo resistência a impactos e abrasões. Bordas protegidas com fita de borda reta em PVC ou Poliestireno, com espessura mínima de 2 mm.
- Estrutura: Estrutura central metálica fabricada em tubo de aço SAE com espessura mínima de 1,2 mm. Coluna central com saídas de cabos e acabamento injetado em ABS ou material similar. Sapatas reguláveis com rosca métrica para ajustes precisos de nível.
- Painéis Laterais: Fabricados em MDF ou MDP com 15 mm de espessura. Revestimento em laminado melamínico, com bordas em PVC.
- Calha de Eletrificação: Calha dobrada em formato "C" para acomodação e organização de cabos. Possui divisórias para gerenciamento de cabos elétricos e dados.



Aplicações

- Escritórios Corporativos: Ideal para espaços compartilhados ou trabalho individual com integração tecnológica.
- Ambientes Educacionais: Pode ser utilizada em laboratórios, salas de estudo e áreas de treinamento.
- Residências: Solução prática para quem precisa de espaço funcional em home office.

45. Mesa em L com Península - Medidas: 1800 x 1600 mm

- Tampo: Formato em "L", com superfície finalizada em raios tangentes. Fabricado em MDF ou MDP de 25 mm de espessura. Revestimento em laminado melamínico de baixa pressão (BP) nas duas faces. Borda protegida com fita de PVC de 2 mm ou material similar. Capacidade de carga: densidade média de 600 kg/m².
- Estrutura: Confeccionada em chapa de aço estampada com 2 mm de espessura, com acabamento eletrostático. Coluna central em chapa de aço com perfil interno em polipropileno ou similar, dotada de sapatas niveladoras reguláveis. Passa-cabo integrado em termoplástico, oferecendo organização eficiente de cabos.
- Painel Frontal: Painel em MDF ou MDP, com espessura de 15 mm, revestido com laminado melamínico de baixa pressão. Fixado à estrutura com encaixe por parafusos e buchas metálicas.
- Fixação: Tampo e painel fixados por meio de parafusos e sistema auto-atracante para madeira.

Aplicações

- Ambientes Corporativos: Ideal para escritórios executivos, salas de reunião e ambientes de trabalho que exigem funcionalidade e organização.

46. Mesa Diretor com Painel

- Tampo: Formato retangular em MDF ou MDP, com revestimento em lâmina natural de madeira. Espessura: 25 mm, com bordas retas revestidas com fita de PVC de 2 mm. Acabamento em verniz poliuretano, com até 4 camadas de aplicação. Sistema integrado para eletrificação horizontal no tampo.
- Estrutura: Estrutura em painel fabricado em MDF ou MDP com revestimento melamínico. Espessura de 25 mm, com tratamento termoaglomerante e bordas revestidas. Sapatas niveladoras injetadas em polipropileno, garantindo estabilidade. Painel com calhas de eletrificação verticais e horizontais para acomodação de cabos.
- Painel Frontal: Painel em MDF ou MDP com espessura de 25 mm, revestido em melamínico de alta resistência. Fixação ao painel principal por parafusos e buchas metálicas.
- Caixa de Tomadas: Posição horizontal sob o tampo, com acesso a pontos de energia, lógica e dados. Configuração para 3 tomadas padrão e conectores RJ45. Tratamento antiferrugem e acabamento em pintura epóxi.



- Dimensões: Comprimento: 2000 mm. Profundidade: 1000 mm. Altura: 740 mm.
- Acabamento: Todas as peças metálicas recebem pintura eletrostática epóxi, com resistência à corrosão. Revestimento do tampo e painéis laterais em acabamento melamínico ou laminado natural.

Aplicações

- Indicada para ambientes corporativos, especialmente salas de diretorias e gerências.
- Estilo sofisticado e funcional, ideal para quem busca um design que combine com tomadas e organização tecnológica.

47. Mesa Reta (1,00 x 0,60)

- Tampo Produzido em MDF ou MDP, espessura de 25 mm, com acabamento em laminado melamínico de baixa pressão. Bordas encabeçadas com fita de PVC ou material similar de 2 mm. Alta resistência à abrasão e impacto, com superfície texturizada.
- Estrutura: Fabricada em chapa de aço estampado com espessura mínima de 1,9 mm. Equipado com colunas laterais para passagem de cabos e suporte integrado para maior estabilidade. Sapatas niveladoras Injetadas em polietileno com ajuste por rosca métrica.
- Painel Frontal: fabricado em MDF ou MDP com 15 mm de espessura, revestido em melamínico de baixa pressão. Bordas acabadas com fita de PVC e fixação ao tampo com parafusos e buchas metálicas.
- Passa Cabos: Sistema integrado na parte superior e inferior da mesa. Formato triangular para organização eficiente dos cabos.
- Acabamento: Pintura eletrostática epóxi, aplicada em todas as peças metálicas, com tratamento contra corrosão. Certificação FSC: Materiais provenientes de fontes sustentáveis.
- Dimensões Gerais: 1000 mm (C) x 600 mm (L) x 740 mm (A). Tolerância Dimensional: Variação de +/- 5% nas medidas.

Aplicações

- Ideal para escritórios, ambientes corporativos e escolares, combinando funcionalidade e durabilidade.

48. Mesa Reta (1,20 x 0,60)

- Tampo Produzido em MDF ou MDP, espessura de 25 mm, com acabamento em laminado melamínico de baixa pressão. Bordas encabeçadas com fita de PVC ou material similar de 2 mm. Alta resistência à abrasão e impacto, com superfície texturizada.
- Estrutura: Fabricada em chapa de aço estampado com espessura mínima de 1,9 mm. Equipado com colunas laterais para passagem de cabos e suporte integrado para maior estabilidade. Sapatas niveladoras Injetadas em polietileno com ajuste por rosca métrica.
- Painel Frontal: fabricado em MDF ou MDP com 15 mm de espessura, revestido em melamínico de baixa pressão. Bordas acabadas com fita de PVC e fixação ao tampo com parafusos e buchas metálicas.



- Passa Cabos: Sistema integrado na parte superior e inferior da mesa. Formato triangular para organização eficiente dos cabos.
- Acabamento: Pintura eletrostática epóxi, aplicada em todas as peças metálicas, com tratamento contra corrosão. Certificação FSC: Materiais provenientes de fontes sustentáveis.
- Dimensões Gerais: 1200 mm (C) x 600 mm (L) x 740 mm (A). Tolerância Dimensional: Variação de +/- 5% nas medidas.

Aplicações

Ideal para escritórios, ambientes corporativos e escolares, combinando funcionalidade e durabilidade.

49. Mesa Reta (1,40x0,60)

- Tampo: Produzido em MDF ou MDP com espessura de 25 mm. Acabamento: Revestimento em laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Bordas: Encabeçadas com fita de PVC ou material similar de 2 mm de espessura. Resistência: Alta resistência à abrasão e impacto.
- Estrutura: Fabricada em chapa de aço estampado com espessura mínima de 1,9 mm. Projetada com passagens de cabos integradas para maior organização. Sapatas niveladoras injetadas em polietileno de alta resistência, com ajuste por rosca métrica.
- Painel Frontal: Produzido em MDF ou MDP com 15 mm de espessura. Revestimento: Laminado melamínico de baixa pressão (BP). Bordas: Fita de PVC de 0,4 mm.
- Calha de Eletrificação: Formato: Dobrada em forma de "C", fabricada em chapa de aço com 1,2 mm de espessura. Possui divisórias internas para a organização dos cabos. Fixação por parafusos e suporte metálico.
- Acabamento: Pintura eletrostática epóxi-pó, com proteção contra corrosão e abrasão. Certificação de sustentabilidade FSC.
- Dimensões e Garantia: Dimensões Gerais: 1400 mm (C) x 600 mm (L) x 740 mm (A). Tolerância Dimensional: Variação de +/- 5%. Garantia de 2 anos contra defeitos de fabricação.

Aplicações

- Ideal para ambientes de trabalho como escritórios, escolas ou salas de treinamento, oferecendo funcionalidade e design moderno.

50. Estação de Trabalho Gerencial em "L"

- Tampo: Fabricado em MDF ou MDP de 25 mm de espessura, com acabamento em laminado melamínico de baixa pressão (BP). Possui bordas retas encabeçadas com fita de PVC ou Poliestireno, garantindo durabilidade e proteção contra impactos. Medindo (2200 X 1000 X 740)mm (LxPxH).
- Estrutura: Composta por travesseiros metálicos em aço tubular SAE 1020, com espessura mínima de 1,06 mm, tratada contra corrosão por fosfatização e acabamento em pintura epóxi.



- Suporte: Barras metálicas para reforço estrutural, unidas por solda, garantindo maior estabilidade.
- Pés: Estrutura lateral metálica composta por tubos retangulares SAE 1010/1020, de 2,25 mm de espessura.
- Painel Frontal: Fabricado em MDF ou MDP de 18 mm, revestido em laminado melamínico BP. Encabeçado com fita de borda de 1,0 mm em PVC, colada por sistema Hot Melt.
- Armário Gerencial Integrado: Medidas: 2200 x 500 x 690 mm (L x P x H). Corpo em MDF ou MDP de 18 mm, revestido com melamínico BP, resistente a abrasão. Divisórias internas para organização de documentos e objetos de trabalho. Portas em MDF/MDP de 18 mm, com dobradiça do tipo caneco de 35 mm. Sistema de fechamento silencioso Silent System, com amortecedor integrado. Regulagem de altura das prateleiras, fixadas em furos equidistantes.

Aplicação

- Essa estação de trabalho gerencial é ideal para escritórios administrativos, chefias e setores estratégicos que demandam um layout funcional e organizado. O design em "L" permite maior aproveitamento do espaço, acomodando diversos equipamentos e acessórios de trabalho, como computadores, documentos e materiais administrativos.

51. Estação de Trabalho Gerencial em "L"

- Tampo: Fabricado em MDF ou MDP de 25 mm de espessura, com acabamento em laminado melamínico de baixa pressão (BP). Possui bordas retas encabeçadas com fita de PVC ou Poliestireno, garantindo durabilidade e proteção contra impactos. Medindo (1600 x 800 x 740) mm (LXPXH).
- Estrutura: Composta por travesseiros metálicos em aço tubular SAE 1020, com espessura mínima de 1,06 mm, tratada contra corrosão por fosfatização e acabamento em pintura epóxi.
- Suporte: Barras metálicas para reforço estrutural, unidas por solda, garantindo maior estabilidade.
- Pés: Estrutura lateral metálica composta por tubos retangulares SAE 1010/1020, de 2,25 mm de espessura.
- Painel Frontal: Fabricado em MDF ou MDP de 18 mm, revestido em laminado melamínico BP. Encabeçado com fita de borda de 1,0 mm em PVC, colada por sistema Hot Melt.
- Armário Gerencial Integrado: Medidas: (1400 X 500 X 690) (L x P x H). Corpo em MDF ou MDP de 18 mm, revestido com melamínico BP, resistente a abrasão. Divisórias internas para organização de documentos e objetos de trabalho. Portas em MDF/MDP de 18 mm, com dobradiça do tipo caneco de 35 mm. Sistema de fechamento silencioso Silent System, com amortecedor integrado. Regulagem de altura das prateleiras, fixadas em furos equidistantes.

Aplicação

- Essa estação de trabalho gerencial é ideal para escritórios administrativos, chefias e setores estratégicos que demandam um layout



funcional e organizado. O design em "L" permite maior aproveitamento do espaço, acomodando diversos equipamentos e acessórios de trabalho, como computadores, documentos e materiais administrativos.

52. Mesa Gerencial medindo 2000x900mm com Armário Lateral de 2200x500mm

- Tampo: Fabricado em MDP de 25mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão (BP), resistente à abrasão e impactos. Bordas encabeçadas com fita de poliestireno texturizada de 2,0mm. Cantos arredondados com raio de 120mm, proporcionando maior segurança e ergonomia.
- Painel Frontal: Produzido em MDP de 18mm, revestido com laminado melamínico. Bordas protegidas com fita de poliestireno.
- Estrutura: Composta por dois pés verticais em alumínio inclinados, fixados por parafusos internos. Barra horizontal de união em perfil de alumínio extrudado de 4mm.
- Caixa de Eletrificação: Com acesso para pontos de energia, telefonia e lógica, contando com conectores RJ45 e Keystone.
- Gaveteiro: 03 gavetas com largura de 500mm, produzidas em MDP de 18mm, revestidas com laminado melamínico, bordas encabeçadas com fita de poliestireno. Sistema de trilho telescópico em aço laminado SAE 1020, permitindo abertura suave e sem desalinhamento.
- Prateleira: Largura de 1070mm, com puxador em alumínio extrudado.
- Porta de Correr: Largura de 1080mm, com carro inferior composto por roldana e rolamento metálico.
- Rodapé: Com largura de 2200mm, fabricado em tubo de aço SAE 1010/1020 com 5 pés para sustentação e estabilidade.

Aplicação

- Ideal para escritórios gerenciais, salas de comando e postos de trabalho que exigem maior espaço e organização.
- Adequado para ambientes administrativos de alto padrão, garantindo ergonomia e acessibilidade.
- Facilita a gestão de cabeamento elétrico e de comunicação, otimizando o espaço e a organização do ambiente.

53. Mesa Dupla Inicial (1200 x 1200 x 740 mm)

- Tampus: Material MDF ou MDP com espessura de 25 mm, seguindo normas de controle de emissão de formaldeído para garantir segurança à saúde e conformidade ambiental. Revestimento Laminado melamínico de baixa pressão, resistente a abrasão. Bordas Encabeçadas com fita de polipropileno de 2 mm, aumentando a durabilidade contra impactos e desgaste. Tampo reto medindo 1400 x 600 mm, permitindo maior ergonomia e adaptação ao usuário. Fixação Parafusos tipo chipboard autoperfurante, garantindo montagem firme e segura.
- Estrutura Metálica: Composta por três tubos retangulares SAE 1010/1020 para melhor sustentação e estabilidade. Fixação através de porcas métricas M6 e estrutura metálica em aço tubular SAE 1020,



garantindo resistência estrutural. Fosfatização e acabamento em pintura epóxi, que protege contra oxidação e corrosão.

- Gestão de Cabos: Calha Tipo Leito fabricada em aço SAE 1020 de 0,75 mm de espessura, permite passagem e organização eficiente dos cabos de energia, lógica e telefonia. Canaleta longitudinal articulável por dobradiças para facilitar manutenções e reconfiguração. Furação para passagem de cabos: Reduz acúmulo de fios e melhora a organização da estação de trabalho.
- Sistema de Fixação e Modularidade: Parafusos auto atarrachantes fixação das calhas para estabilidade e segurança. Sistema Plug and Play, as régua de eletrificação possuem encaixe simplificado, dispensando uso de ferramentas especiais para instalação.
- Conectividade e Integração: Régua de eletrificação: Chapa de aço SAE 1020 com furação para 4 tomadas e 4 conectores RJ45, atendendo às necessidades de conectividade corporativa.
- Normas de certificação: A mesa segue padrões como NBR 13570 (resistência estrutural), NR10 e NBR 14136 (segurança elétrica).
- Testes laboratoriais: Produto submetido a ensaios eletrotécnicos e de corrosão por névoa salina, com garantia de 5 anos.

Aplicação

- Ambientes administrativos e corporativos, onde há necessidade de estações de trabalho duplas e organizadas.
- Espaços colaborativos, permitindo a instalação modular de múltiplas unidades.
- Ambientes institucionais ou de segurança pública, garantindo organização e eficiência na alocação de equipamentos de informática e conectividade.

54. Mesa Dupla Complemento (1200 X 1400 X 735) mm (LxPxH)

- Tampo: Retangular, fabricado em MDF ou MDP de 25 mm de espessura, revestido com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Esse acabamento garante resistência à abrasão e umidade. As bordas são encabeçadas com fita de poliestireno texturizado de 2,0 mm de espessura, promovendo maior resistência a impactos e desgaste, além de acabamento estético uniforme.
- Estrutura Metálica: Composta por tubos SAE 1010/1020, formando plataformas de sustentação, fixadas por parafusos e unidas por solda, garantindo rigidez e estabilidade. A estrutura central inclui barra composta para reforço e suporte ao tampo.
- Fixação e Montagem: O sistema de fixação emprega calha tipo leito para passagem e organização de cabeamento, permitindo fácil acesso e manutenção. A estrutura é montada com parafusos autoatarrachantes, otimizando o processo de instalação e desmontagem.
- Eletrificação e Organização: Conta com régua para tomadas e conectores RJ45, proporcionando suporte para energia e telefonia/dados. A régua de eletrificação é fabricada em aço SAE 1020 e



possui acabamento anticorrosivo por fosfatização e pintura epóxi, garantindo maior durabilidade e resistência.

- **Gestão de Cabos:** Apresenta um sistema de passa-cabos embutidos e canaletas internas, possibilitando uma instalação mais organizada e segura, evitando fios soltos no ambiente de trabalho.
- **Tampas Basculantes:** Confeccionadas em alumínio extrudado, com alta resistência e acabamento em epóxi, permitindo o acesso aos pontos de eletrificação de maneira prática.
- **Sapatas Reguláveis:** Injetadas em polipropileno de alta resistência, proporcionando ajuste fino para nivelamento da mesa, fundamental para instalação em pisos irregulares.

Aplicação

- Ideal para ambientes administrativos, escritórios corporativos, salas de planejamento e centros de operações, onde há necessidade de compartilhamento de espaço de trabalho sem comprometer a individualidade e funcionalidade de cada estação. A mesa se destaca pela praticidade e facilidade na instalação de equipamentos eletrônicos e cabeamento estruturado.

55. Divisor de Mesa Frontal (1000 x 300 mm – LxH)

- **Material:** Fabricado em MDF ou MDP de 9 mm de espessura, com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Esse revestimento confere resistência à abrasão e facilita a higienização.
- **Bordas:** Recebem fita de poliestireno texturizado de 1,0 mm de espessura, assegurando maior resistência a impactos e um acabamento estético uniforme.
- **Fixação:** Utiliza suporte metálico injetado em Zamac, garantindo maior resistência mecânica. Esse material recebe tratamento anticorrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi, prolongando sua durabilidade.
- **Composição e Estrutura:** O divisor é composto por duas partes, uma interna, com furos passantes de 6,0 mm de diâmetro, e outra externa, com rosca M6, permitindo uma fixação segura. Juntas metálicas de 60 x 50 x 30 mm, asseguram a estabilidade e precisão na montagem. O contato entre o divisor e a mesa é suavizado por borracha de 37 x 45 x 1,5 mm, reduzindo impactos e garantindo um encaixe firme.
- **Fixação:** Realizada por meio de dois parafusos Allen zincados M6x20, que proporcionam uma instalação segura e estável, evitando deslocamentos indesejados.

Aplicação

- Ideal para ambientes corporativos, escritórios administrativos, coworkings e estações de teletrabalho, onde há necessidade de delimitação de espaços sem comprometer a comunicação e interação entre os usuários.



56. Divisor de Mesa Lateral – Painel Laminado Melamínico 600x300 mm (LxH)

- Material: Fabricado em MDF ou MDP de 9 mm de espessura, com revestimento melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces, resistente à abrasão e fácil de limpar.
- Acabamento: Bordas retas encabeçadas com fita de poliestireno texturizada, com 1,0 mm de espessura, garantindo maior resistência ao impacto.
- Fixação: Suporte em Zamac com tratamento anticorrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi, assegurando durabilidade em ambientes sujeitos a variações climáticas. Fixação realizada por parafusos Allen M6x20 zincados brancos, garantindo estabilidade e segurança na montagem. Sistema de montagem composto por duas partes: Parte interna com dois furos passantes de 6,6 mm de diâmetro. Parte externa com rosca M6 para fixação precisa.
- Vedação: Possui juntas de borracha de 37 x 45 x 1,5 mm, minimizando vibrações e impactos, além de impedir deslizamentos involuntários.
- Dimensões: Largura: 600 mm. Altura: 300 mm.
- Tolerância dimensional: Aceita variação de até $\pm 5\%$ para ajustes e compatibilidade com diferentes modelos de mobiliário.
- Durabilidade: Produto certificado pela NBR 17088/2023, garantindo resistência à corrosão e desempenho em exposição à névoa salina.

Aplicação

- O divisor lateral é projetado para ser acoplado em plataformas de trabalho compartilhadas, como bancadas administrativas, estações de atendimento ou setores de escritórios em formato ilha.
- Sua função é oferecer separação visual e redução de interferências sem comprometer a comunicação entre os usuários.
- Ideal para ambientes administrativos da PMPB, como: Salas de operações e monitoramento. Setores de análise de inteligência e logística. Escritórios administrativos em batalhões

57. Estofado de 01 Lugar em Linha Reta

- Estrutura: Fabricada em madeira de eucalipto selecionada, tratada contra umidade e insetos, garantindo maior durabilidade e resistência ao uso prolongado. Utiliza cintas elásticas especiais para proporcionar um suporte adequado e confortável ao usuário. Grampos galvanizados são empregados na fixação do estofamento, conferindo maior firmeza e resistência ao longo do tempo. Base com pés de alumínio (50x50x140 mm), sem regulagem de altura, equipados com pastilhas de feltro para evitar riscos no piso e facilitar o deslocamento da peça.
- Assento e Encosto: Assento solto composto por espuma laminada D-26 Soft, garantindo um equilíbrio entre conforto e suporte adequado. Encosto fixo com espuma laminada D-23 Soft, proporcionando um apoio ergonômico adequado. Ambos os componentes contam com uma camada adicional de fibra 2TB150, agregando um toque extra de



maciez. Revestimento em couro ecológico, resistente e de fácil manutenção, adequado para ambientes de alto fluxo e uso frequente.

- Acabamento e Tratamento: Todas as peças metálicas passam por tratamento desengraxante e antiferrugem, protegendo contra corrosão e aumentando a durabilidade da estrutura. Pintura eletrostática epóxi-pó, garantindo um acabamento uniforme e resistente a impactos e riscos.
- Dimensões e Ergonomia: Largura: 780 mm. Profundidade: 800 mm. Altura total: 830 mm. Altura do assento ao piso: 450 mm. Inclinação do assento para o encosto: 102°, proporcionando maior conforto postural.

Aplicação

- Áreas de recepção e espera: Perfeito para espaços institucionais, salas de espera e recepções, oferecendo conforto e estética sofisticada.
- Escritórios e salas de reuniões: Complementa ambientes formais com um toque moderno e elegante.
- Salas de descanso e lounges corporativos: Oferece um assento confortável para pausas rápidas e interações casuais

58. Estofado de 02 Lugares em Linha Reta

- Estrutura: Madeira de eucalipto selecionada, tratada contra umidade e insetos, garantindo maior durabilidade e resistência. Cintas elásticas especiais para proporcionar suporte ergonômico e maior conforto ao usuário. Grampos galvanizados asseguram maior firmeza e resistência na fixação do estofamento. Base com pés de alumínio (50x50x140 mm), sem regulagem de altura, com pastilhas de feltro, protegendo o piso contra riscos e facilitando o deslocamento do móvel.
- Assento e Encosto: Assento solto confeccionado em espuma laminada D-26 Soft, oferecendo conforto e suporte adequado ao usuário. Encosto fixo com espuma laminada D-23 Soft, garantindo um apoio ergonômico ideal para o corpo. Ambos contam com camada adicional de fibra 2TB150, proporcionando uma superfície mais macia e confortável. Revestimento em couro ecológico, de alta resistência e fácil higienização, ideal para ambientes corporativos e institucionais.
- Acabamento e Tratamento: Todas as peças metálicas passam por tratamento desengraxante e antiferrugem, garantindo maior resistência contra corrosão. Pintura eletrostática epóxi-pó, aplicada com polimerização em estufa, conferindo maior durabilidade ao acabamento.
- Dimensões e Ergonomia: Largura: 1350 mm. Profundidade: 800 mm. Altura total: 830 mm. Altura do assento ao piso: 450 mm. Inclinação do assento para o encosto: 102°, garantindo ergonomia e conforto adequado.

Aplicação

- Salas de recepção e espera: Ideal para ambientes institucionais, empresas e repartições públicas que precisam de um mobiliário confortável e durável.
- Escritórios e salas de reuniões: Complementa espaços formais, oferecendo assentos adicionais com sofisticação.



- Lounges corporativos e salas de convivência: Proporciona um espaço adequado para pausas e interações entre colaboradores.

59. Estofado de 03 Lugares em Linha Reta

- Estrutura: Confeccionada em madeira de eucalipto selecionada, tratada contra umidade e insetos, garantindo maior durabilidade e resistência ao uso contínuo. Possui cintas elásticas especiais, conferindo maior suporte ao assento e resistência ao peso sem deformações. Grampos galvanizados, que reforçam a fixação do estofado, evitando deslocamentos com o tempo. Base com pés de alumínio (50x50x140 mm), sem regulagem de altura, com pastilhas de feltro, proporcionando estabilidade e proteção ao piso.
- Assento e Encosto: Assento solto fabricado em espuma laminada D-26 Soft, que equilibra firmeza e conforto, mantendo a estrutura ao longo do uso prolongado. Encosto fixo, composto por espuma laminada D-23 Soft, que se adapta ao corpo do usuário, proporcionando suporte adequado. Ambos os componentes contam com camada de fibra 2TB150, que aumenta a maciez e o conforto, tornando o sofá mais ergonômico. Revestimento em couro ecológico, que é resistente à abrasão, de fácil limpeza e ideal para ambientes corporativos.
- Acabamento e Tratamento: Todas as peças metálicas são submetidas a tratamento desengraxante e antiferrugem, conferindo maior durabilidade e resistência à corrosão. Pintura eletrostática epóxi-pó, aplicada com polimerização em estufa, garantindo um acabamento uniforme e resistente a impactos e riscos.
- Dimensões e Ergonomia: Largura: 1900 mm. Profundidade: 800 mm. Altura total: 830 mm. Altura do assento ao piso: 450 mm. Inclinação do assento para o encosto: 102°, garantindo uma postura ergonômica ideal.

Aplicação

- Salas de recepção e espera: Ideal para escritórios, repartições públicas e empresas que desejam oferecer conforto a visitantes e colaboradores.
- Lounges e áreas de convivência: Perfeito para criar ambientes acolhedores em espaços compartilhados.
- Salas de reuniões e escritórios executivos: Complementa ambientes sofisticados e funcionais, proporcionando um espaço confortável para reuniões informais.

60. Poltrona de Estar Giratória Baixa com Braço

- Base e Estrutura: Base fixa fabricada em aço carbono, proporcionando resistência estrutural e maior durabilidade. Revestida com lâmina de madeira natural, conferindo um acabamento sofisticado e elegante. Mecanismo giratório, permitindo rotação e facilitando o uso em diferentes direções.
- Encosto: Espuma de poliuretano laminada com 40 mm de espessura, proporcionando suporte ergonômico. Densidade D23, que equilibra conforto e resistência, mantendo a forma ao longo do uso. Concha interna confeccionada em compensado multilaminado de 14 mm de



espessura, garantindo estabilidade e suporte adequado. Revestimento em tecido, agregando conforto e acabamento sofisticado.

- Assento: Espuma de poliuretano laminada com 60 mm de espessura, proporcionando conforto adicional. Densidade D23, conferindo suporte adequado sem perder a maciez. Concha interna em compensado multilaminado de 14 mm de espessura, garantindo resistência e durabilidade. Revestido em tecido, oferecendo um toque agradável e acabamento refinado.
- Braços: Apoio fixo, revestido com lâmina de madeira natural, agregando sofisticação ao design. Estrutura interna em compensado multilaminado de 14 mm, proporcionando resistência estrutural. Revestimento em espuma de poliuretano laminada com 20 mm de espessura, garantindo conforto no apoio dos braços.
- Dimensões e Ergonomia: Largura: 780 mm. Profundidade: 640 mm. Altura total: 770 mm.
- Tratamento e Acabamento: Todas as partes metálicas possuem tratamento anticorrosivo por fosfatização e acabamento em pintura epóxi, aumentando a durabilidade e resistência à oxidação. Método de fabricação conforme NBR 17088/2023, garantindo qualidade e conformidade com normas técnicas.

Aplicação

- Recepções e salas de espera: Ideal para ambientes que buscam oferecer conforto e sofisticação aos visitantes.
- Salas de reuniões e escritórios executivos: Perfeita para áreas onde se deseja um mobiliário elegante e funcional.

61. Poltrona Fixa de 01 Lugar com Braço Encosto

- Encosto: Composto por espuma de poliuretano laminada de 20 mm de espessura e densidade D23, proporcionando um suporte adequado à região lombar. Estrutura interna confeccionada em compensado multilaminado de 12 mm de espessura, garantindo durabilidade e resistência mecânica. Revestido em tecido, conferindo acabamento sofisticado e toque confortável.
- Assento: Produzido com espuma de poliuretano laminada de 20 mm de espessura e densidade mínima D33, proporcionando conforto e suporte ao usuário. Base estrutural em compensado multilaminado de 12 mm de espessura, garantindo estabilidade e resistência ao longo do tempo. Revestimento em tecido, conferindo estética refinada e agradável ao toque.
- Braços: Fixos e integrados à estrutura, garantindo ergonomia e melhor suporte durante o uso prolongado. Estrutura interna em compensado multilaminado de 12 mm de espessura, com revestimento em espuma de poliuretano laminada de 10 mm, agregando conforto ao apoio dos braços.
- Estrutura e Base: Quatro pés fixos em madeira maciça de eucalipto selecionada, proporcionando robustez e um design elegante.



Tratamento da madeira contra umidade e insetos, garantindo maior durabilidade e resistência.

- Dimensões e Ergonomia: Largura Total: 550 mm. Profundidade Total: 620 mm. Altura Total: 840 mm. Variação permitida: +/- 5% nas medidas informadas.
- Tratamento e Acabamento: Estrutura de madeira tratada e envernizada para maior resistência ao desgaste. Espuma com densidade adequada para conforto prolongado. Revestimento têxtil resistente, permitindo fácil limpeza e manutenção. Termo de garantia do fabricante de no mínimo 5 anos.

Aplicação

- Salas de reuniões e escritórios executivos: Ideal para ambientes corporativos que exigem sofisticação e ergonomia.
- Recepções e áreas de espera: Perfeita para espaços que necessitam de conforto sem comprometer o design.

62. Poltrona de Auditório

- Dimensões: Entre-eixos de 550 mm, altura do chão ao topo do encosto de 890 mm, profundidade total da poltrona aberta de 690 mm e da fechada de 400 mm.
- Estrutura: Fabricada em compensado anatômico moldado a quente, de madeira de reflorestamento ou procedência legal, garantindo resistência contra rachaduras e deterioração por fungos e insetos.
- Assento e Encosto: Assento com sistema de rebatimento automático e silencioso, acionado por molas e buchas de poliacetal autolubrificantes. Encosto também com rebatimento automático e silencioso, retornando à posição vertical quando não utilizado.
- Conforto e Ergonomia: Almofadas de poliuretano expandido de alta densidade, oferecendo suporte anatômico e alívio de pressão para longos períodos de uso. Capa inferior em polipropileno injetado, texturizado, resistente a riscos e impactos.
- Acabamento e Durabilidade: Blindagem da estrutura inferior em polipropileno texturizado de 3 mm, protegendo contra impactos e conferindo maior vida útil. Revestimento em tecido 100% poliéster, couro ou couro ecológico. Peças metálicas tratadas com pintura eletrostática híbrida Epóxi/Poliéster de 40 micrômetros, garantindo resistência à corrosão. Estrutura lateral e braços em aço carbono SAE 1010/1020, com sistema de fixação oculta.
- Sistema de Montagem e Segurança: Estrutura metálica possui pontos de fixação no piso com sapatas estampadas e soldadas, conforme normas de segurança. Parafusos para fixação da poltrona ao piso ocultos para segurança e estética.
- Acessórios: Prancheta escamoteável: em MDF ou BP, com sistema articulado para rebatimento automático. Braços ergonômicos: injetados em poliuretano no processo "integral skin", oferecendo apoio confortável.



Aplicação

- Auditórios ambientes que exigem conforto prolongado e redução de ruídos.

63. Poltrona para Auditório para Obesos

- **Dimensões e Estrutura:** Projetada para atender pessoas com obesidade, garantindo conforto e resistência. Estrutura reforçada em madeira laminada prensada e moldada a quente com espessura mínima de 25 mm. Borda frontal do assento levemente curvada, reduzindo a obstrução da circulação sanguínea nos membros inferiores, atendendo à NR17 (ergonomia e conforto para usuários de diferentes biotipos).
- **Assento e Encosto:** Assento: Espuma de poliuretano laminada de 60 mm de espessura, densidade mínima de D55, proporcionando suporte adequado ao usuário. Encosto: Espuma de poliuretano com 55 mm de espessura, densidade mínima de D55, moldado anatomicamente para apoio à região lombar. Capas do assento e encosto em ABS (Acrilonitrila Butadieno Estireno), oferecendo resistência a impactos e maior durabilidade.
- **Sistema de Absorção Acústica e Rebatimento Automático:** Redução de ruído através de materiais absorventes incorporados na estrutura, atendendo às exigências de ambientes como auditórios e teatros. Sistema mecânico de basculamento automático, permitindo o rebatimento simultâneo do assento e encosto. Molas de torção e sistema de tirantes metálicos articulados, garantindo funcionamento silencioso e sem desgaste excessivo.
- **Fixação e Estrutura Metálica:** Fixação por porcas e parafusos M6, garantindo robustez e segurança. Estrutura do pé central: Tubo retangular de aço SAE 1020 (30 x 70 x 1,5 mm). Base em chapa de aço SAE 1020 (6,35 mm de espessura). Tratamento anticorrosivo por fosfatização e pintura epóxi na cor preta, garantindo resistência contra oxidação. Estrutura lateral da poltrona: Tubo de aço elíptico SAE 1010/1020 (20 x 45 x 1,5 mm). Tratamento anticorrosivo e antiferruginoso por fosfatização. Interior dos tubos com proteção adicional contra corrosão.
- **Acabamentos e Acessórios:** Sapatas em chapa de aço SAE 1010/1020 (1,9 mm de espessura) com tratamento antiferruginoso. Capa lateral em polipropileno reciclável, incluindo espaço para fixação de identificador de fileiras. Prancheta escamoteável: Em aço trefilado e revestida em BP. Possui mecanismo articulável para rebatimento automático. Fixação segura por buchas metálicas e parafusos.

Aplicação

- Auditórios que precisam acomodar usuários com diferentes biotipos de forma confortável e segura.

Os mobiliários deverão atender aos seguintes critérios técnicos e funcionais:



- Atender às normas de ergonomia vigentes (ex.: NR-17, ABNT NBR 13962, 15878, 9050, 16031);
- Ter resistência mecânica, funcionalidade e durabilidade, adequadas ao uso contínuo em ambientes institucionais;
- Ser entregues e montados nos locais indicados, conforme cronograma pactuado com a Administração;
- Atender às dimensões e especificações descritas no Termo de Referência, respeitando as características modulares e a lógica de compatibilidade entre peças.

Padronização Estética e Funcional

Com o objetivo de manter a identidade visual e a uniformidade dos ambientes institucionais, os mobiliários deverão seguir o seguinte padrão de acabamento:

- Laminado melamínico padrão Nogueira Veneto em superfícies aparentes (tampo, portas, frentes e laterais);
- Estrutura em cor grafite, aplicável tanto a elementos metálicos (com pintura eletrostática) quanto a estruturas em madeira (com acabamento laminado ou pintura fosca uniforme);
- Cadeiras estofadas em courvin preto, resistente e de fácil higienização.

Essa padronização visa harmonizar os novos itens aos mobiliários já existentes, promovendo coerência visual e funcional nos espaços da corporação.

3. LEVANTAMENTO DO MERCADO

Diante da necessidade de aquisição de mobiliários para as unidades da Polícia Militar da Paraíba (PMPB), diversas alternativas podem ser analisadas para resolver o problema, levando em consideração aspectos como economicidade, eficiência e viabilidade técnica. As principais opções identificadas no mercado são:

3.1. Alternativas Possíveis

Aquisição de Mobiliários Novos por Meio de Licitação Pública

A licitação pública consiste na realização de um processo competitivo, permitindo que fornecedores apresentem suas propostas e a administração escolha a mais vantajosa, respeitando os princípios da Lei nº 14.133/2021.

Vantagens

✓ Maior controle sobre a qualidade dos produtos – Permite a especificação de características técnicas e ergonômicas adequadas às necessidades da PMPB, garantindo a aquisição de mobiliários padronizados e duráveis.



- ✓ Garantia de melhores preços por meio da concorrência – A competição entre fornecedores possibilita a obtenção de propostas mais vantajosas, otimizando os recursos públicos.
- ✓ Atendimento total à necessidade da instituição – Com a licitação, é possível adquirir o quantitativo exato de mobiliários, evitando déficits ou excessos.
- ✓ Conformidade com a legislação e transparência – O procedimento segue os princípios da isonomia, legalidade e economicidade, evitando questionamentos sobre a contratação.
- ✓ Aquisição de bens novos e com garantia – Os produtos adquiridos possuem garantia contratual, reduzindo custos com manutenção e reposição a curto prazo.

Desvantagens

- ✗ Tempo necessário para a tramitação do processo – O rito da licitação envolve diversas etapas (planejamento, publicação, julgamento, homologação e assinatura do contrato), podendo demorar meses para sua conclusão.
- ✗ Exigência de orçamento prévio – A necessidade de empenho de recursos financeiros em um único momento pode representar um desafio orçamentário para o órgão.
- ✗ Possibilidade de impugnações e recursos – Questionamentos administrativos ou jurídicos por parte dos fornecedores podem atrasar a finalização do processo.
- ✗ Dependência da execução contratual pelo fornecedor vencedor – Caso a empresa vencedora enfrente dificuldades para entregar os produtos no prazo estipulado, a administração pública pode sofrer atrasos e transtornos no recebimento dos mobiliários.

Aquisição por Meio do Sistema de Registro de Preços (SRP)

O Sistema de Registro de Preços (SRP) permite que órgãos públicos adquiram bens ou serviços de forma parcelada, com fornecedores previamente selecionados em um pregão.

Vantagens

- ✓ Maior agilidade na aquisição – Como o pregão já foi realizado previamente, a compra pode ser efetuada de forma mais rápida, reduzindo o tempo entre a solicitação e a entrega dos mobiliários.
- ✓ Flexibilidade orçamentária – Permite que as aquisições sejam feitas de forma escalonada, conforme a disponibilidade de recursos do órgão.
- ✓ Redução da necessidade de novos certames – Evita a repetição de processos licitatórios para cada demanda, gerando economia de tempo e esforço administrativo.
- ✓ Conformidade com os princípios da economicidade e eficiência – O SRP possibilita a compra de bens padronizados para diversos órgãos, aproveitando economias de escala e garantindo preços mais vantajosos.
- ✓ Atendimento às demandas emergenciais – Como os preços já estão registrados, há maior agilidade na reposição de mobiliário quando necessário.



Desvantagens

- ✘ Dependência de fornecedores previamente cadastrados – O órgão fica restrito aos fornecedores vencedores do pregão realizado para o SRP, podendo haver limitações na variedade de produtos.
- ✘ Possível variação de preços ao longo da vigência da ata – Os preços podem sofrer reajustes ao longo do período de vigência do contrato, reduzindo a previsibilidade financeira.
- ✘ Necessidade de planejamento e controle – A aquisição fracionada exige um monitoramento contínuo dos estoques e das necessidades, para evitar desperdícios ou falta de mobiliário em momentos críticos.
- ✘ Risco de indisponibilidade do item no momento da solicitação – Dependendo da demanda de outros órgãos, pode haver esgotamento dos estoques ou dificuldades logísticas no fornecimento.

Reaproveitamento e Remanejamento de Mobiliário Existente

O reaproveitamento de mobiliário consiste na redistribuição de bens já pertencentes à administração pública, seja por meio do remanejamento interno entre unidades da PMPB ou por cessão de outros órgãos.

Vantagens

- ✓ Redução imediata de custos – Como não há necessidade de aquisição de novos itens, essa alternativa representa economia para os cofres públicos.
- ✓ Aproveitamento eficiente dos recursos já disponíveis – Permite o uso de mobiliários que ainda estão em condições de funcionamento, evitando o descarte precoce de bens públicos.
- ✓ Maior rapidez na disponibilização dos itens – O remanejamento pode ser realizado internamente de forma mais ágil, sem necessidade de tramitação de processos licitatórios ou contratuais.
- ✓ Sustentabilidade e responsabilidade ambiental – Evita o desperdício e promove o reaproveitamento de materiais, contribuindo para práticas sustentáveis na administração pública.

Desvantagens

- ✘ Desgaste e obsolescência dos mobiliários – Muitos dos móveis reaproveitados podem estar deteriorados ou tecnologicamente defasados, comprometendo a ergonomia e a funcionalidade no ambiente de trabalho.
- ✘ Dificuldade em atender à totalidade da demanda – A quantidade de móveis disponíveis para remanejamento pode ser insuficiente para equipar todas as novas unidades da PMPB.
- ✘ Falta de padronização e adequação aos novos espaços – Mobiliários reaproveitados podem não ser compatíveis com as dimensões ou necessidades específicas das unidades reformadas ou recém-construídas.
- ✘ Custos com manutenção e adaptações – Dependendo do estado dos móveis reaproveitados, pode ser necessário investir em reformas ou ajustes, o que pode gerar despesas inesperadas.



3.2. Justificativa Técnica e Econômica da Escolha do Tipo de Solução

Após a análise das alternativas disponíveis para a aquisição de mobiliários destinados às unidades da Polícia Militar da Paraíba (PMPB), concluiu-se que a melhor solução para atender às necessidades institucionais de forma eficiente, econômica e tempestiva é a utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP).

A PMPB encontra-se em um processo de reestruturação e ampliação de sua infraestrutura física e organizacional, o que exige a aquisição de mobiliário adequado para equipar unidades reformadas, recém-construídas e aquelas que passam por readequação estrutural. Diante desse cenário, é essencial adotar uma solução que permita a aquisição escalonada, conforme a disponibilidade orçamentária, e que garanta agilidade no atendimento das demandas emergentes.

A utilização do SRP apresenta-se como a opção mais vantajosa devido aos seguintes fatores:

1. Maior Agilidade na Aquisição

A adesão a uma ata de registro de preços possibilita a compra dos mobiliários sem a necessidade de realizar um novo processo licitatório a cada demanda, eliminando etapas burocráticas e reduzindo significativamente o tempo de aquisição. Dessa forma, as unidades da PMPB que necessitam de mobiliário poderão ser atendidas com maior celeridade, evitando atrasos no funcionamento das atividades administrativas e operacionais.

2. Flexibilidade Orçamentária

Diferentemente da licitação convencional, que exige empenho integral dos recursos no momento da contratação, o SRP permite aquisições parceladas, conforme a necessidade e disponibilidade financeira do órgão. Essa característica possibilita uma melhor gestão orçamentária, assegurando que os recursos sejam utilizados de forma planejada e estratégica, sem comprometer outras despesas essenciais da corporação.

3. Racionalização do Processo de Compras

Ao utilizar o SRP, a PMPB evita a necessidade de realizar múltiplas licitações para itens similares, reduzindo custos administrativos e otimizando a atuação dos setores responsáveis pelas contratações. Essa economia processual também favorece a padronização dos mobiliários, garantindo que todas as unidades contem com equipamentos de qualidade equivalente e adequados às normas ergonômicas vigentes.

4. Melhor Planejamento Logístico e Atendimento às Demandas Emergenciais

A possibilidade de aquisição conforme a necessidade também facilita o planejamento logístico e a distribuição do mobiliário entre as unidades. Além disso, caso haja necessidade urgente de reposição ou de atendimento a novas demandas, o SRP possibilita a aquisição imediata dos itens já registrados, sem a necessidade de aguardar a conclusão de um novo certame licitatório.



5. Garantia de Preços Competitivos e Qualidade dos Produtos

O SRP assegura que as aquisições sejam feitas com fornecedores previamente qualificados e que já passaram por um processo de concorrência, garantindo preços mais vantajosos para a administração pública. Isso evita oscilações de valores e garante que o órgão adquira mobiliário dentro das condições mais favoráveis do mercado.

6. Conformidade com os Princípios da Administração Pública

A adoção do SRP está em total alinhamento com os princípios da eficiência, economicidade e transparência previstos na Lei nº 14.133/2021, garantindo a otimização dos recursos públicos e a obtenção de bens que atendam plenamente às necessidades institucionais da PMPB.

Diante das vantagens mencionadas, a aquisição de mobiliários por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP) revela-se a alternativa mais eficiente, econômica e estratégica para atender à demanda da PMPB. Essa modalidade de contratação proporciona agilidade na entrega dos bens, flexibilidade na execução orçamentária, otimização dos processos administrativos e padronização dos mobiliários adquiridos, assegurando melhores condições de trabalho para os servidores e contribuindo para a melhoria da eficiência administrativa e operacional da instituição.

Portanto, a realização de um Pregão para Registro de Preços específico será a solução adotada para suprir essa necessidade, garantindo que a PMPB continue desempenhando suas funções com qualidade, segurança e eficiência.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida consiste na aquisição centralizada e padronizada de mobiliários novos para equipar unidades da Polícia Militar da Paraíba (PMPB), contemplando comandos, batalhões especializados e de área, diretorias estratégicas e centros institucionais de apoio. Essa solução garante a adequação física e funcional dos ambientes, com base em critérios técnicos de ergonomia, padronização visual, durabilidade, acessibilidade e funcionalidade operacional.

Componentes da solução:

- Mobiliário administrativo: Mesas (retas, tipo delta, gerenciais, de reunião), cadeiras (giratórias, fixas, ergonômicas), estações de trabalho em “L”, gaveteiros e divisores, adequados às diferentes funções dos setores administrativos, comandos e diretorias.
- Mobiliário para recepção e atendimento: Estofados de 1 a 3 lugares, poltronas para visitantes, longarinas de 2 e 3 lugares, adequados ao acolhimento da população e de servidores em ambientes de circulação.
- Mobiliário técnico e de apoio: Armários altos e baixos, gaveteiros, estantes, nichos e credenzas, utilizados para armazenamento de documentos,



equipamentos e materiais de expediente, distribuídos conforme a função específica de cada setor.

- Auditórios e salas de reunião: Mesas retangulares, ovais e redondas de reunião, cadeiras fixas empilháveis, poltronas para auditório (incluindo modelos adaptados para obesos), promovendo espaços adequados à capacitação, planejamento e reuniões operacionais.

Manutenção e suporte pós-entrega:

- Todos os itens deverão ter garantia mínima de 24 meses a partir do recebimento definitivo, abrangendo defeitos de fabricação e vícios ocultos. Em caso de assistência, o fornecedor deverá garantir atendimento no Estado da Paraíba, com prazo máximo de 10 dias úteis (prorrogável) para reparo ou substituição. Se não for possível cumprir o prazo, um item equivalente deverá ser fornecido provisoriamente.
- A montagem será de responsabilidade da contratada, no local designado, no prazo máximo de 30 dias corridos após a entrega. A montagem é obrigatória e inclusa no valor dos objetos.

A solução foi desenhada para atender integralmente as necessidades funcionais das unidades da PMPB, contribuindo para um ambiente de trabalho adequado, eficiente e padronizado, conforme as diretrizes institucionais e os princípios da administração pública.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

5.1. Metodologia Utilizada

A estimativa de quantidades foi elaborada com base em levantamento técnico realizado pela Diretoria de Apoio Logístico da Polícia Militar da Paraíba (PMPB), considerando:

- Mapeamento das novas unidades operacionais e administrativas reformadas, construídas ou em processo de ativação;
- Estimativas proporcionais com base em layout padrão para cada tipo de ambiente institucional (ex.: gabinetes, salas administrativas, recepções, etc.), assegurando compatibilidade com o porte e a função das instalações;
- Levantamento interno realizado junto às seções de patrimônio, considerando a ausência ou obsolescência dos mobiliários atualmente disponíveis;
- A padronização do mobiliário institucional, conforme critérios funcionais e ergonômicos;
- Histórico de consumo e contratações anteriores, quando disponíveis;
- Projeções de crescimento e atendimento a unidades que não foram contempladas em exercícios anteriores.



A metodologia aplicada levou em conta a consolidação de informações internas, alinhadas com o planejamento estratégico da instituição, respeitando os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e economicidade.

Os quantitativos foram consolidados na tabela abaixo, contendo a descrição detalhada de cada item, quantidade estimada e a respectiva justificativa técnica, com a finalidade de assegurar a transparência, a rastreabilidade e a adequada fundamentação do dimensionamento.

5.1.1 Premissas da estimativa

A metodologia adotada levou em conta:

- Tipologia da unidade (batalhão, centro de apoio, diretoria, comando);
- Número médio estimado de ambientes internos por unidade (ex: comando, secretaria, atendimento, reuniões, setores técnicos, auditórios, alojamentos, recepção);
- Mobiliário essencial por ambiente, com base nas funções operacionais e administrativas.

5.1.2. Unidades consideradas

- 03 Novos Comandos: Operações de Choque, Especializados e Regional IV
- 05 Batalhões Especializados
- 10 Novos Batalhões de Policiamento de Área (16º ao 25º BPM)
- 03 Novas Diretorias (Tecnologia e Inovação, Inteligência, Contrainteligência)
- 08 Novas Unidades de Apoio (Controle Interno, Contratações, Comunicação, Desenvolvimento Tecnológico, Suporte Técnico, CEFID, Custódia e Prisão Militar)
- 03 Centros Institucionais do Estado da Paraíba (Mediação de Conflitos, Assistência Multiprofissional, Patrimônio Histórico e Cultural)

5.1.3. Justificativa técnica

As quantidades foram dimensionadas considerando:

- Ocupação mínima necessária para funcionamento inicial das unidades;
- Estrutura funcional típica baseada em batalhões já existentes;
- Possibilidade de uso modular e multifuncional dos móveis;
- Evitou-se a superestimação: os quantitativos refletem o cenário mínimo viável de implantação funcional e administrativa.



CÓDIGO	ITEM	QUANTIDADE ESTIMADA	JUSTIFICATIVA TÉCNICA
136305	CADEIRA ESCRITÓRIO ESPALDAR ALTO, COM APOIO DE CABEÇA INTERLIGADO	10	Substituição em salas de comando de unidades estratégicas.
136316	CADEIRA FIXA COM BRAÇOS	10	Alocação em salas de reunião pequenas e ambientes de apoio.
136317	CADEIRA GIRATÓRIA ESPALDAR ALTO COM APOIO CABEÇA EM TELA	10	Postos de trabalho de chefia com uso prolongado.
136318	CADEIRA DE APROXIMAÇÃO FIXA	30	Apoio para visitantes em gabinetes e salas técnicas.
136319	CADEIRA GIRATÓRIA ESPALDAR MÉDIO	100	Postos operacionais padrão em unidades administrativas.
136326	CADEIRA GIRATÓRIA COM ESPALDAR ALTO COM BRAÇOS	100	Estação de servidores que realizam atendimento contínuo.
136342	CADEIRA FIXA COM PRANCHETA ESCAMOTEÁVEL	50	Ambientes de instrução e formação interna.
136330	CADEIRA FIXA, ESPALDAR BAIXO, EMPILHÁVEL EM POLIPROPILENO	200	Ambientes multiuso com necessidade de mobilidade.
136332	CADEIRA FIXA EM TELA	50	Ambientes administrativos com boa ventilação e ergonomia.
136333	CADEIRA GIRATÓRIA OPERACIONAL ESPALDAR ALTO EM TELA COM BRAÇOS	150	Postos de trabalho padrão em batalhões e diretorias.
136334	CADEIRA GIRATÓRIA ESPALDAR ALTO COM APOIO DE CABEÇA EM TELA E BRAÇO 4D	30	Cargos de maior responsabilidade e uso prolongado.
136335	CADEIRA GIRATÓRIA ESPALDAR ALTO EM TELA COM BRAÇO 4D	100	Padronização de setores com alta demanda ergonômica.
136336	CADEIRA FIXA ESPALDAR MEDIO	200	Salas de apoio e corredores administrativos.
136337	CADEIRA GIRATÓRIA RECLINÁVEL ESPALDAR ALTO EM TECIDO	200	Uso em ambientes com longas permanências sentadas.
136338	LONGARINA 2 LUGARES ESPALDAR MEDIO SEM BRAÇOS	70	Pequenas recepções e entradas administrativas.
136327	LONGARINA 3 LUGARES ESPALDA MEDIO COM BRAÇOS	70	Recepções maiores e áreas de espera coletiva.
136341	LONGARINA 2 LUGARES ESPALDAR BAIXO SEM BRAÇOS	70	Corredores e áreas de espera técnica.
136343	LONGARINA 3 LUGARES ESPALDAR BAIXO SEM BRAÇOS	70	Auditórios e áreas de circulação comum.
136328	ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS, 04 PRATELEIRAS	80	Arquivo físico em setores administrativos antigos.
136344	ARMÁRIO ALTO SEMI-ABERTO	80	Alocação em almoxarifados e salas de coordenação.
136345	ARMÁRIO BAIXO 02 PORTAS, 01 PRATELEIRA	50	Estocagem de materiais em setores menores.
136346	ARMÁRIO BAIXO 04 PORTAS	15	Ambientes administrativos e salas de apoio.
136347	ARMÁRIO BAIXO 04 PORTAS	15	Arquivo em ambientes com grande equipe compartilhada.
136359	ARMÁRIO CREDENZA 04 PORTAS	08	Ambientes administrativos de médio porte.



Assinado com senha por [CPM85607] [SENHA] ADELE CRISTINA LOPES DE ALCANTARA PAIVA e [CPM77450] [SENHA] ÉDHER LÚCIO DOS SANTOS ALMEIDA em 27/11/2025 - 09:46hs.
Documento Nº: 9529643-2703 - consulta à autenticidade em <https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=9529643-2703>



CPMDIN202534367

136360	ARMÁRIO CREDENZA 04 PORTAS	04	Escritórios compactos e salas de uso restrito.
136357	ARMÁRIO BAIXO 06 PORTAS	10	Armazenagem de materiais em grande volume.
136358	ARMÁRIO BAIXO 08 PORTAS	10	Ambientes administrativos com rotatividade alta.
136361	ARMÁRIO TIPO ESCANINHO 08 (OITO) NICHOS COM PORTAS	10	Organização visual e funcional em salas amplas.
136362	ARMÁRIO ALTO TIPO NICHOS 04 PORTAS	10	Suporte em setores técnicos e operacionais.
136363	ARMÁRIO ALTO TIPO NICHOS 12 PORTAS	04	Ambientes com maior demanda de armazenamento.
136365	ARMÁRIO EXTRA ALTO TIPO NICHOS 20 PORTAS	04	Unidades que armazenam documentos volumosos.
136366	GAVETEIRO FIXO 2 GAVETAS	20	Suporte direto a mesas em secretarias administrativas.
136367	GAVETEIRO VOLANTE 4 GAVETAS COM 2 CHAVES	60	Organização de documentos em setores de RH e logística.
136377	GAVETEIRO VOLANTE DIRETOR 3 GAVETAS	06	Ambientes reduzidos com necessidade de verticalização.
136378	MESA DE CANTO	20	Salas de espera e ambientes de recepção institucional.
136380	MESA DE CENTRO	20	Apoio técnico para impressoras, scanners e materiais leves.
136381	MESA DE REUNIÃO OVAL	20	Salas de reuniões intermediárias em batalhões.
136382	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR	10	Reuniões administrativas em ambientes formais.
136383	MESA DE REUNIÃO REDONDA DIÂMETRO DE 1,20M	50	Reuniões breves em pequenas salas de coordenação.
136384	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR	04	Ambientes gerenciais com reuniões periódicas.
136329	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR	04	Salas com lotação maior e necessidade de expansão.
136385	MESA DE REUNIÃO RETANGULAR	04	Espaços médios de uso rotativo para reuniões técnicas.
136386	MESA DELTA	100	Organização de estações de trabalho em 'ilha'.
136387	MESA DELTA	80	Mesas compactas em formato funcional lateral.
136388	MESA EM L COM PENINSULA	80	Gerências e núcleos de planejamento com maior espaço.
136389	MESA DIRETOR PÉ PAINEL	06	Diretores e chefias de departamento com gabinete próprio.
136390	MESA RETA	150	Ambientes compactos e mesas individuais.
136391	MESA RETA	150	Mesas para apoio a equipamentos ou secretaria.
136392	MESA RETA	150	Postos operacionais de uso regular.



Assinado com senha por [CPM85607] [SENHA] ADELE CRISTINA LOPES DE ALCANTARA PAIVA e [CPM77450] [SENHA] ÉDHER LÚCIO DOS SANTOS ALMEIDA em 27/11/2025 - 09:46hs.
Documento Nº: 9529643-2703 - consulta à autenticidade em <https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=9529643-2703>



CPMDIN202534367

136393	ESTAÇÃO DE TRABALHO GERENCIAL EM "L"	06	Gerência técnica com necessidade de mais espaço.
136394	ESTAÇÃO GERENCIAL EM "L"	06	Gestores administrativos com múltiplas funções.
136395	MESA GERENCIAL COM ARMÁRIO LATERAL	04	Cargos de comando com demanda personalizada.
136396	MESA DUPLA INICIAL	10	Estações compartilhadas com divisores fixos.
136397	MESA DUPLA COMPLEMENTO	20	Extensão modular das estações duplas iniciais.
136404	DIVISOR DE MESA FRONTAL	30	Ambientes coletivos com necessidade de privacidade.
136405	DIVISOR DE MESA LATERAL	30	Mesas lado a lado com separação individual.
136414	ESTOFADO DE 01 LUGAR	32	Ambientes de recepção com conforto institucional.
136403	ESTOFADO DE 02 LUGARES	16	Recepções médias com fluxo controlado.
136402	ESTOFADO DE 03 LUGARES	16	Salas de espera com lotação aumentada.
136401	POLTRONA DE ESTAR GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇO	10	Postos intermediários com menor tempo de permanência.
136400	POLTRONA FIXA DE 01 LUGAR COM BRAÇO	10	Ambientes com rodízio de visitantes externos.
136399	POLTRONA DE AUDITÓRIO	200	Reequipamento de auditórios com capacidade média.
136398	POLTRONA PARA AUDITÓRIO (OBESOS)	04	Inclusão de acessibilidade conforme legislação.

As estimativas foram registradas com base na demanda prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) 2025. No entanto, alguns itens e/ou quantidades apresentam divergência em relação ao PCA, pelas seguintes razões:

- Parte dos quantitativos não constava no PCA 2025 por se referirem a estruturas ainda não previstas à época da elaboração do plano, em razão de decisões estratégicas posteriores de expansão da PMPB.
- Em outros casos, os quantitativos foram ajustados para refletir o crescimento físico real das unidades, observado após visita técnica ou reavaliação da área construída.

Essas variações encontram respaldo na reestruturação organizacional em curso e foram documentadas em planilhas internas, utilizadas como memória de cálculo. As estimativas finais refletem a necessidade concreta para garantir funcionalidade mínima às unidades e padronização dos ambientes.

Item Requisitado	Situação no PCA 2025	Quantitativo Requisitado	Quantitativo no PCA	Justificativa Técnica para Divergência ou Inclusão
CADEIRA GIRATÓRIA, ESPALDAR ALTO COM APOIO CABEÇA, TECIDO TIPO TELA	Não incluso	10	-	A necessidade surgiu com a criação de novas salas de comando, exigindo mobiliário



				ergonômico e compatível com longas jornadas administrativas.
CADEIRA DE APROXIMAÇÃO FIXA, ESPALDAR MÉDIO EM TECIDO	Não incluso	30	-	Decorre da reestruturação das salas de reunião e de atendimento ao público externo nas unidades operacionais e administrativas, após reforma predial.
CADEIRA GIRATÓRIA ESPALDAR MÉDIO	Incluso com divergência	100	20	Ampliação a quantidade de postos de trabalho ativos nos setores internos.
CADEIRA FIXA COM PRANCHETA ESCAMOTEAVEL	Não incluso	50	-	Requisitadas em razão das turmas presenciais nos diversos Núcleos de Formação da corporação.
CADEIRA FIXA, EMPILHÁVEL, ESPALDAR BAIXO, EM POLIPROPILENO	Incluso com divergência	200	50	O quantitativo suplementar se justifica pela ampliação do uso de auditórios e áreas coletivas para eventos internos e formação continuada, além da substituição de cadeiras desgastadas.
CADEIRA FIXA EM TELA	Não incluso	50	-	Demandadas pela criação de novos setores, cuja estrutura física exige mobiliário leve e com boa ventilação para uso prolongado.
CADEIRA GIRATÓRIA OPERACIONAL, ESPALDAR ALTO EM TELA COM BRAÇOS	Não incluso	150	-	Necessidade originada pela readequação de layout em batalhões e seções administrativas, para padronização ergonômica e substituição de cadeiras danificadas.
CADEIRA GIRATÓRIA COM ESPALDAR ALTO E APOIO DE CABEÇA EM TELA E BRAÇO 4D	Não incluso	30	-	A necessidade surgiu com a criação de novas salas de assessoramento estratégico, exigindo mobiliário ergonômico e compatível com longas jornadas administrativas.
CADEIRA GIRATÓRIA COM ESPALDAR ALTO EM TELA E BRAÇO 4D	Não incluso	100	-	A demanda surgiu com a criação de novos postos de trabalho no setor de monitoramento e estatística, exigindo cadeira com



				ajuste ergonômico avançado (braços 4D) e ventilação térmica.
CADEIRA FIXA COM ESPALDAR MEDIO	Incluso com divergência	200	80	A divergência se deve à expansão do uso em ambientes de recepção e salas de reunião de companhias do interior, anteriormente não contempladas no planejamento.
CADEIRA GIRATÓRIA, RECLINÁVEL, ESPALDAR ALTO EM TECIDO	Não incluso	200	-	Adquiridas para gabinetes e salas de comando superior, criadas após reforma e readequação da sede da corporação, priorizando conforto em reuniões de longa duração.
LONGARINA 2 LUGARES COM ESPALDAR MEDIO SEM BRAÇOS	Não incluso	70	-	A demanda provém da instalação de novas salas de espera e recepção em unidades operacionais e administrativas, necessitando assentos coletivos compactos.
LONGARINAS 3 LUGARES COM ESPALDAR MEDIO COM BRAÇOS	Incluso com divergência	70	10	A quantidade requisitada ampliou-se em razão da implementação de novas unidades descentralizadas com necessidade de mobiliário para atendimento ao público externo.
LONGARINA 2 LUGARES, ESPALDAR BAIXO, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO, SEM BRAÇOS	Não incluso	70	-	Requisitadas devido ao aumento na demanda por áreas de espera cobertas nas unidades operacionais, com substituição de bancos antigos e danificados.
LONGARINA 3 LUGARES, ESPALDAR BAIXO, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO, SEM BRAÇOS	Incluso com divergência	70	25	A diferença resulta do aumento na demanda por áreas de espera cobertas nas unidades operacionais, com substituição de bancos antigos e danificados.
ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS, 04 PRATELEIRAS	Incluso com divergência	80	60	A maior demanda é consequência da instalação de novos núcleos administrativos em batalhões e seções regionais, exigindo mobiliário para armazenamento de documentos físicos.



ARMÁRIO ALTO SEMI-ABERTO	Incluso com divergência	80	40	A ampliação se justifica pela criação de novos postos administrativos com necessidade de mobiliário de uso compartilhado e fácil acesso, como arquivos setoriais.
ARMÁRIO BAIXO 02 PORTAS C/ 01 PRATELEIRA	Incluso com divergência	50	20	Expansão da demanda para novos setores administrativos e unidades operacionais, com necessidade de armazenamento básico em áreas de circulação reduzida.
ARMÁRIO BAIXO 04 PORTAS 1,40X0,50X,073	Não incluso	15	-	A necessidade decorre da demanda para novos setores administrativos e unidades operacionais, com necessidade de armazenamento básico em áreas de circulação reduzida.
ARMÁRIO CREDENZA 2200x500x740mm	Não incluso	04	-	Demanda vinculada à criação de salas de reuniões formais em batalhões regionais, exigindo mobiliário de apoio com padrão estético institucional.
ARMÁRIO BAIXO TIPO NICHÔ COM 06 PORTAS	Não incluso	10	-	Requisitado para instalação em áreas administrativas, atendendo à organização de materiais de uso coletivo.
ARMÁRIO BAIXO TIPO NICHÔ COM 08 PORTAS	Não incluso	10	-	Utilização prevista em seções de ensino técnico, como solução modular e de fácil acesso.
ARMÁRIO TIPO ESCANINHO COM 08 (OITO) NICHÔS COM PORTAS E FECHADURAS INDIVIDUAIS	Não incluso	10	-	Atende à necessidade de armazenamento pessoal de materiais e documentos sigilosos em seções de inteligência e planejamento.
ARMÁRIO ALTO TIPO NICHÔ COM 04 PORTAS	Não incluso	10	-	Requisição gerada por redistribuição de equipes administrativas em batalhões do interior, que passaram a demandar mobiliário vertical para economizar espaço.
ARMÁRIO ALTO TIPO NICHÔ COM 12 PORTAS	Não incluso	04	-	Requisição gerada por redistribuição de equipes administrativas em batalhões do



				interior, que passaram a demandar mobiliário vertical para economizar espaço.
ARMÁRIO EXTRA ALTO TIPO NICHO COM 20 PORTAS	Não incluso	04	-	Requisição gerada por redistribuição de equipes administrativas em batalhões do interior, que passaram a demandar mobiliário vertical para economizar espaço.
GAVETEIRO FIXO DE 2 GAVETAS	Não incluso	20	-	Originado da padronização das estações de trabalho nos setores de atendimento interno, onde há necessidade de arquivamento de acesso rápido.
GAVETEIRO VOLANTE COM 4 GAVETAS	Não incluso	60	-	Originado da padronização das estações de trabalho nos setores de atendimento interno, onde há necessidade de arquivamento de acesso rápido.
GAVETEIRO VOLANTE DIRETOR COM 3 GAVETAS	Não incluso	06	-	Demanda gerada pela reestruturação de gabinetes de chefia, nos quais é necessário mobiliário funcional e esteticamente compatível com o padrão executivo.
MESA DE CANTO	Não incluso	20	-	Requisitadas para compor salas de comandos regionais e unidades operacionais.
MESA DE CENTRO	Não incluso	20	-	Requisitadas para compor salas de recepção de oficiais e áreas institucionais de reuniões informais em batalhões e comandos regionais.
MESA DE REUNIÃO COM FORMATO OVAL	Incluso com divergência	20	10	O acréscimo justifica-se pela ativação de novas salas de reunião nas unidades descentralizadas, formadas após reorganização institucional.
MESA DE REUNIÃO COM FORMATO RETANGULAR	Não incluso	10	-	Requisitadas para montagem de salas de reunião operacionais em batalhões com limitações de espaço, onde o formato retangular otimiza a ocupação.
MESA DE REUNIÃO	Incluso com	50	10	A ampliação resulta da criação



REDONDA DIAMETRO DE 1,20M	divergência			de múltiplas salas de reunião para grupos reduzidos em unidades administrativas e comandos regionais
MESA DE REUNIÃO RETANGULAR MED. 1800x1000x740MM	Não incluso	04	-	Destinadas à composição de salas de instrução, com configuração adaptada a ambientes compactos.
MESA DE REUNIÃO RETANGULAR MED. 2200X1000X740MM	Não incluso	04	-	Demanda associada à ativação de ambientes de comando estratégico, que exigem mesas maiores para reuniões técnicas e planejamento operacional.
MESA DELTA 1400x1400x730	Não incluso	100	-	Indicadas para chefias de seção e coordenações operacionais, com espaço ampliado para equipamentos e materiais de consulta contínua.
MESA DELTA 1600x1600x730	Não incluso	80	-	Indicadas para chefias de seção e coordenações operacionais, com espaço ampliado para equipamentos e materiais de consulta contínua.
MESA EM L COM PENINSULA	Não incluso	80	-	Necessárias para gabinetes e núcleos de planejamento estratégico que operam com múltiplos monitores.
MESA DIRETOR PÉ PAINEL	Não incluso	06	-	Requisitadas para salas de direção e subcomando em batalhões, oferecendo estrutura reforçada e aparência institucional condizente.
MESA RETA 1000 x 600 x 740	Não incluso	150	-	Utilizadas para postos administrativos em ambientes reduzidos.
MESA RETA 1200x600x740	Não incluso	150	-	Demandadas para redistribuição de mobiliário em companhias do interior, atendendo a realocação de efetivo.
MESA RETA 1400x600x740	Não incluso	150	-	Requisição ligada à expansão de unidades administrativas no processo de regionalização institucional, promovendo padronização do mobiliário.



ESTAÇÃO GERENCIAL EM "L"	Não incluso	06	-	Instaladas em escritórios de supervisão e coordenação setorial, viabilizando suporte simultâneo para computadores, documentos e periféricos.
MESA GERENCIAL	Não incluso	04	-	Requisição decorrente da criação de novos postos de chefia em batalhões e seções de comando regional, exigindo mobiliário apropriado à função gerencial.
MESA DUPLA INICIAL	Não incluso	10	-	Demandadas para montagem de estações de trabalho compartilhadas em núcleos administrativos recém-implantados.
MESA DUPLA COMPLEMENTO	Não incluso	20	-	Necessárias para ampliação das mesas duplas iniciais, conforme modelo modular adotado nas novas instalações operacionais.
DIVISOR DE MESA FRONTAL	Não incluso	30	-	Solicitados para ambientes coletivos visando garantir privacidade funcional e separação entre servidores em baias contínuas.
DIVISOR DE MESA LATERAL	Não incluso	30	-	Complementam os divisores frontais em ambientes de coworking institucional, promovendo isolamento acústico parcial e organização do espaço.
ESTOFADO DE 01 LUGAR	Não incluso	32	-	Utilizados para composição de espaços institucionais dos comandos regionais e de unidades operacionais, como recepções e antessalas.
ESTOFADO DE 02 LUGARES	Incluso com divergência	16	12	A diferença está vinculada à expansão de ambientes de acolhimento e recepção em sedes regionais.
ESTOFADO DE 03 LUGARES	Não incluso	16	-	Utilizados para composição de espaços institucionais dos comandos regionais e de unidades operacionais, como



Assinado com senha por [CPM85607] [SENHA] ADELE CRISTINA LOPES DE ALCANTARA PAIVA e [CPM77450] [SENHA] ÉDHER LÚCIO DOS SANTOS ALMEIDA em 27/11/2025 - 09:46hs.
Documento Nº: 9529643-2703 - consulta à autenticidade em
<https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=9529643-2703>



CPMDIN202534367

				recepções e antessalas.
POLTRONA DE ESTAR GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇO	Não incluso	10	-	Adequadas para ambientes formais de espera e recepção de autoridades civis e militares.
POLTRONA FIXA DE 01 LUGAR COM BRAÇO ENCOSTO	Não incluso	10	-	Adequadas para ambientes formais de espera e recepção de autoridades civis e militares.
POLTRONA DE AUDITÓRIO	Não incluso	200	-	Requisição oriunda da reforma e ampliação do auditório principal da corporação, com necessidade de padronização e maior conforto ao público.
POLTRONA PARA AUDITÓRIO OBESOS	Não incluso	04	-	Inclusão obrigatória por critérios de acessibilidade, visando atender pessoas com mobilidade ampliada em conformidade com a legislação vigente.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. Empresas Consultadas

A composição do valor estimado da contratação foi realizada com base em pesquisa de preços junto a três fornecedores distintos, todos especializados no fornecimento de mobiliário corporativo e com atuação nacional. As empresas consultadas foram:

- Ambiente Comércio e Serviços EIRELI – EPP

CNPJ: 21.902.664/0001-16

Sede: Belém/PA

- Belo Office Store

CNPJ: 11.191.106/0001-36

Sede: Diógenes Gomes da Silva, 173 Cep: 58059-122

- Centra Móveis S/A

CNPJ: 25.071.568/0001-24

Sede: BR116 KM 142 Nº11760 Andar Primeiro, Bairro: São Cristóvão

CEP: 950059-520 Caxias do Sul – RS

As três empresas encaminharam propostas comerciais completas, detalhando os valores unitários por item, especificações técnicas e prazos de validade da proposta, conforme exigido pela legislação.



Assinado com senha por [CPM85607] [SENHA] ADELE CRISTINA LOPES DE ALCANTARA PAIVA e [CPM77450] [SENHA] ÉDHER LÚCIO DOS SANTOS ALMEIDA em 27/11/2025 - 09:46hs.
Documento Nº: 9529643-2703 - consulta à autenticidade em
<https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=9529643-2703>



CPMDIN202534367

6.2. Critério de Apuração do Valor

Para fins de apuração do valor estimado, foram utilizados os seguintes critérios:

- Coleta de três cotações formais por item, de fornecedores distintos;
- Cálculo da média aritmética simples dos valores unitários cotados;
- Aplicação da média ao quantitativo estimado para cada item (conforme Seção 5);
- Registro da estimativa em tabela comparativa, contendo: nome do item, quantidade, valor unitário por empresa, valor médio e valor total estimado.

6.3. Resultado da Estimativa

Após a análise e aplicação da metodologia definida, chegou-se ao seguinte valor consolidado:

Valor Total Estimado da Contratação: R\$ 12.384.068,80 (Doze milhões, trezentos e oitenta e quatro mil, sessenta e oito reais e oitenta centavos)

Esse valor representa o somatório dos 68 itens listados, incluindo mobiliário sob medida, poltronas especiais e estações de trabalho completas.

Item	Quantidade	Ambient e Comércio (R\$)	Belo Office (R\$)	Centra Móveis (R\$)	Valor Médio (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
CADEIRA COM ESPALDAR ALTO	10	11.484,00	11.088,00	9.900,00	10.824,00	108.240,00
CADEIRA FIXA COM BRAÇOS	10	9.164,00	8.848,00	7.900,00	8.637,33	86.373,33
CADEIRA GIRATÓRIA, ESPALDAR ALTO COM APOIO CABEÇA, TECIDO TIPO TELA	10	12.760,00	12.320,00	11.000,00	12.026,67	120.266,67
CADEIRA DE APROXIMAÇÃO FIXA, ESPALDAR MÉDIO EM TECIDO	30	3.306,00	3.192,00	2.850,00	3.116,00	93.480,00
CADEIRA GIRATÓRIA ESPALDAR MÉDIO	100	5.138,80	4.961,60	4.430,00	4.843,47	484.346,67
CADEIRA	100	5.684,00	5.488,00	4.900,00	5.357,33	535.733,33



GIRATÓRIA COM ESPALDAR ALTO COM BRAÇOS						
CADEIRA FIXA COM PRANCHETA ESCAMOTEAVE L	50	4.756,00	4.592,00	4.100,00	4.482,67	224.133,33
CADEIRA FIXA, EMPILHÁVEL, ESPALDAR BAIXO, EM POLIPROPILENO	200	800,40	772,80	690,00	754,40	150.880,00
CADEIRA FIXA EM TELA	50	2.436,00	2.352,00	2.100,00	2.296,00	114.800,00
CADEIRA GIRATÓRIA OPERACIONAL, ESPALDAR ALTO EM TELA COM BRAÇOS	150	4.408,00	4.256,00	3.800,00	4.154,67	623.200,00
CADEIRA GIRATÓRIA COM ESPALDAR ALTO E APOIO DE CABEÇA EM TELA E BRAÇO 4D	30	6.032,00	5.824,00	5.200,00	5.685,33	170.560,00
CADEIRA GIRATÓRIA COM ESPALDAR ALTO EM TELA E BRAÇO 4D	100	5.568,00	5.376,00	4.800,00	5.248,00	524.800,00
CADEIRA FIXA COM ESPALDAR MEDIO	200	2.080,00	2.016,00	1.800,00	1.965,33	393.066,67
CADEIRA GIRATÓRIA, RECLINÁVEL, ESPALDAR ALTO EM TECIDO	200	2.784,00	2.688,00	2.400,00	2.624,00	524.800,00
LONGARINA 2 LUGARES COM ESPALDA MEDIO SEM BRAÇOS	70	4.060,00	3.920,00	3.500,00	3.826,67	267.866,67
LONGARINAS 3 LUGARES COM ESPALDA MEDIO COM BRAÇOS	70	5.684,00	5.488,00	4.900,00	5.357,33	375.013,33
LONGARINA 2 LUGARES,	70	2.436,00	2.352,00	2.100,00	2.296,00	160.720,00



Assinado com senha por [CPM85607] [SENHA] ADELE CRISTINA LOPES DE ALCANTARA PAIVA e [CPM77450] [SENHA] ÉDHER LÚCIO DOS SANTOS ALMEIDA em 27/11/2025 - 09:46hs.
Documento Nº: 9529643-2703 - consulta à autenticidade em
<https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=9529643-2703>



CPMDIN202534367

ESPALDAR BAIXO, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO, SEM BRAÇOS						
LONGARINA 3 LUGARES, ESPALDAR BAIXO, ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO, SEM BRAÇOS	70	3.248,00	3.136,00	2.800,00	3.061,33	214.293,33
ARMÁRIO ALTO 02 PORTAS, 04 PRATELEIRAS	80	4.524,00	4.368,00	3.900,00	4.264,00	341.120,00
ARMÁRIO ALTO SEMI-ABERTO	80	3.944,00	3.808,00	3.400,00	3.717,33	297.386,67
ARMÁRIO BAIXO 02 PORTAS C/ 01 PRATELEIRA	50	2.320,00	2.240,00	2.000,00	2.186,67	109.333,33
ARMÁRIO BAIXO 04 PORTAS 1,20X0,50X0,73	15	4.060,00	3.920,00	3.500,00	3.826,67	57.400,00
ARMÁRIO BAIXO 04 PORTAS 1,40X0,50X,073	15	4.292,00	4.144,00	3.700,00	4.045,33	60.680,00
ARMÁRIO CREDENZA COM 04 PORTAS	6	18.560,00	17.920,00	16.000,00	17.493,33	104.960,00
ARMÁRIO CREDENZA 2200x500x740m m	4	9.744,00	9.408,00	8.400,00	9.184,00	36.736,00
ARMÁRIO BAIXO TIPO NICO COM 06 PORTAS	10	5.104,00	4.928,00	4.400,00	4.810,67	48.106,67
ARMÁRIO BAIXO TIPO NICO COM 08 PORTAS	10	5.568,00	5.376,00	4.800,00	5.248,00	52.480,00
ARMÁRIO TIPO ESCANINHO COM 08 (OITO) NICHOS COM PORTAS E FECHADURAS INDIVIDUAIS	10	4.988,00	4.816,00	4.300,00	4.701,33	47.013,33
ARMÁRIO ALTO TIPO NICO COM 04 PORTAS	10	2.900,00	2.800,00	2.500,00	2.733,33	27.333,33



Assinado com senha por [CPM85607] [SENHA] ADELE CRISTINA LOPES DE ALCANTARA PAIVA e [CPM77450] [SENHA] ÉDHER LÚCIO DOS SANTOS ALMEIDA em 27/11/2025 - 09:46hs.
Documento Nº: 9529643-2703 - consulta à autenticidade em
<https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=9529643-2703>



CPMDIN202534367

ARMÁRIO ALTO TIPO NICHOS COM 12 PORTAS	4	8.236,00	7.952,00	7.100,00	7.762,67	31.050,67
ARMÁRIO EXTRA ALTO TIPO NICHOS COM 20 PORTAS	4	9.512,00	9.184,00	8.200,00	8.965,33	35.861,33
GAVETEIRO FIXO DE 2 GAVETAS	20	1.160,00	1.120,00	1.000,00	1.093,33	21.866,67
GAVETEIRO VOLANTE COM 4 GAVETAS	60	3.132,00	3.024,00	2.700,00	2.952,00	177.120,00
GAVETEIRO VOLANTE COM DIRETOR COM 3 GAVETAS	6	7.308,00	7.056,00	6.300,00	6.888,00	41.328,00
MESA DE CANTO	20	3.828,00	3.696,00	3.300,00	3.608,00	72.160,00
MESA DE CENTRO	20	4.756,00	4.592,00	4.100,00	4.482,67	89.653,33
MESA DE REUNIÃO COM FORMATO OVAL	20	11.368,00	10.976,00	9.800,00	10.714,67	214.293,33
MESA DE REUNIÃO COM FORMATO RETANGULAR	10	6.148,00	5.936,00	5.300,00	5.794,67	57.946,67
MESA DE REUNIÃO REDONDA DIAMETRO DE 1,20M	50	2.668,00	2.576,00	2.300,00	2.514,67	125.733,33
MESA DE REUNIÃO RETANGULAR MED. 1800x1000x740 MM	4	22.620,00	21.840,00	19.500,00	21.320,00	85.280,00
MESA DE REUNIÃO RETANGULAR MED. 2200X1000X740 MM	4	24.360,00	23.520,00	21.000,00	22.960,00	91.840,00
MESA DE REUNIÃO RETANGULAR 1600x1300x740	4	17.284,00	16.688,00	14.900,00	16.290,67	65.162,67
MESA DELTA 1400x1400x730	100	3.828,00	3.696,00	3.300,00	3.608,00	360.800,00
MESA DELTA 1600x1600x730	80	4.118,00	3.976,00	3.550,00	3.881,33	310.506,67
MESA EM L COM	80	4.176,00	4.032,00	3.600,00	3.936,00	314.880,00



Assinado com senha por [CPM85607] [SENHA] ADELE CRISTINA LOPES DE ALCANTARA PAIVA e [CPM77450] [SENHA] ÉDHER LÚCIO DOS SANTOS ALMEIDA em 27/11/2025 - 09:46hs.
Documento Nº: 9529643-2703 - consulta à autenticidade em
<https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=9529643-2703>



CPMDIN202534367

PENINSULA						
MESA DIRETOR PÉ PAINEL	6	19.082,00	18.424,00	16.450,00	17.985,33	107.912,00
MESA RETA 1000 x 600 x 740	150	2.262,00	2.184,00	1.950,00	2.132,00	319.800,00
MESA RETA 1200x600x740	150	2.378,00	2.296,00	2.050,00	2.241,33	336.200,00
MESA RETA 1400x600x740	150	2.494,00	2.408,00	2.150,00	2.350,67	352.600,00
ESTAÇÃO DE TRABALHO GERENCIAL EM "L"	6	12.992,00	12.544,00	11.200,00	12.245,33	73.472,00
ESTAÇÃO GERENCIAL EM "L"	6	10.208,00	9.856,00	8.800,00	9.621,33	57.728,00
MESA GERENCIAL	4	27.724,00	26.768,00	23.900,00	26.130,67	104.522,67
MESA DUPLA INICIAL	10	9.744,00	9.408,00	8.400,00	9.184,00	91.840,00
MESA DUPLA COMPLEMENT O	20	7.772,00	7.504,00	6.700,00	7.325,33	146.506,67
DIVISOR DE MESA FRONTAL	30	406,00	392,00	350,00	382,67	11.480,00
DIVISOR DE MESA LATERAL	30	348,00	336,00	300,00	328,00	9.840,00
ESTOFADO DE 01 LUGAR	32	5.684,00	5.488,00	4.900,00	5.357,33	171.434,67
ESTOFADO DE 02 LUGARES	16	8.352,00	8.064,00	7.200,00	7.872,00	125.952,00
ESTOFADO DE 03 LUGARES	16	10.556,00	10.192,00	9.100,00	9.949,33	159.189,33
POLTRONA DE ESTAR GIRATÓRIA BAIXA COM BRAÇO	10	9.512,00	9.184,00	8.200,00	8.965,33	89.653,33
POLTRONA FIXA DE 01 LUGAR COM BRAÇO ENCOSTO	10	4.060,00	3.920,00	3.500,00	3.826,67	38.266,67
POLTRONA DE AUDITÓRIO	200	5.104,00	4.928,00	4.400,00	4.810,67	962.133,33
POLTRONA PARA AUDITÓRIO PARA OBESOS	4	8.700,00	8.400,00	7.500,00	8.200,00	32.800,00
TOTAL						11641936

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO



Assinado com senha por [CPM85607] [SENHA] ADELE CRISTINA LOPES DE ALCANTARA PAIVA e [CPM77450] [SENHA] ÉDHER LÚCIO DOS SANTOS ALMEIDA em 27/11/2025 - 09:46hs.
Documento Nº: 9529643-2703 - consulta à autenticidade em
<https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=9529643-2703>



CPMDIN202534367

7.1. Avaliação Técnica da Solução

A contratação de mobiliários para a Polícia Militar da Paraíba envolve uma gama diversificada de bens com naturezas, finalidades e composições distintas. Diante disso, verificou-se a viabilidade técnica e a vantagem econômica da divisão do objeto em lotes, nos termos do art. 40, § 2º, inciso I da Lei nº 14.133/2021.

A medida busca aproveitar as peculiaridades do mercado fornecedor, garantir economicidade e ampliar a competitividade, de acordo com os princípios estabelecidos no caput do art. 11 da Nova Lei de Licitações.

7.2. Estrutura de Parcelamento Adotada

A solução será estruturada em 03 (três) lotes funcionais, definidos da seguinte forma:

- Lote 1 – Itens 01 à 18 - Cadeiras giratórias e cadeiras fixas: Abrange todos os modelos de cadeiras operacionais, executivas, de aproximação, com prancheta, estofadas e longarinas.

Justificativa: São itens com a mesma finalidade (assento), que exigem certificações específicas de ergonomia (ex: NR-17, ABNT NBR 13962), além de serem tradicionalmente fornecidos por empresas especializadas distintas das fabricantes de móveis em geral.

- Lote 2 – Itens 19 à 56 - Mesas, armários e gaveteiros: Compreende mesas retas, em “L”, de reunião, armários altos e baixos, credenzas, arquivos e gaveteiros.

Justificativa: Itens com características construtivas semelhantes, normalmente fornecidos de forma integrada, otimizando a logística e favorecendo propostas mais competitivas por fabricantes de móveis corporativos em série.

- Lote 3 – Itens 57 à 63 - Estofados e poltronas: Inclui sofás, poltronas para auditórios e cadeiras estofadas com finalidade de conforto e acolhimento.

Justificativa: Apresentam tipologia, materiais e processos produtivos distintos dos demais lotes, exigindo fornecedores especializados em tapeçaria e estruturas metálicas ou madeira estofada.

7.3. Justificativa Legal do Parcelamento

O parcelamento adotado observa integralmente o disposto no art. 40, § 2º da Lei nº 14.133/2021, considerando:

- A viabilidade técnica da divisão em lotes (inciso I);
- O aproveitamento das peculiaridades do mercado setorial, respeitando os parâmetros de qualidade (inciso II);
- O dever de ampliar a competição e evitar concentração de mercado (inciso III).

A estrutura adotada também evita riscos de direcionamento, assegura isonomia entre os licitantes e permite o acesso de microempresas e empresas de médio porte.

7.4. Conclusão



A segmentação em quatro lotes funcionais é juridicamente segura, tecnicamente viável e economicamente vantajosa. A medida proporcionará maior eficiência na contratação e melhor atendimento às necessidades operacionais da Administração, promovendo o resultado mais vantajoso para o interesse público.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Durante a elaboração deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), foi avaliada a existência de eventuais contratações correlatas ou interdependentes que, por sua natureza ou funcionalidade, exigiriam planejamento conjunto ou coordenação operacional com a presente contratação de mobiliários.

Constatou-se que não há contratações formalmente interligadas com esta aquisição. A contratação de mobiliários ora estudada pode ser executada de forma autônoma, sem prejuízo da entrega, instalação e funcionalidade dos itens, bem como não há vínculo técnico obrigatório com outras contratações em curso. Por fim, as eventuais correlações operacionais (ex: ambientação, instalação de computadores) serão geridas administrativamente, sem necessidade de vínculo contratual ou cronológico entre os objetos.

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A aquisição de mobiliários para as unidades da Polícia Militar da Paraíba (PMPB) consta parcialmente no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício vigente. Parte das necessidades identificadas foi contemplada no planejamento inicial, refletindo demandas já mapeadas anteriormente. No entanto, a expansão organizacional e estrutural em curso, com reformas, ampliações e novas construções, ampliou significativamente o escopo da necessidade, exigindo atualização e readequação da previsão orçamentária.

Diante desse cenário, tornou-se necessária a inclusão complementar dessa demanda no PCA, de modo a assegurar o atendimento integral às unidades reformadas e recém-criadas. Essa providência visa garantir ambientes adequados para o desempenho das funções institucionais, respeitando os princípios do planejamento e da legalidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

A medida assegura o alinhamento da contratação com os objetivos estratégicos da PMPB, reforçando o compromisso da corporação com a modernização, a eficiência administrativa e o bem-estar dos seus servidores, além de viabilizar a plena ocupação e funcionalidade das novas instalações.

10. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente contratação visa promover a adequação estrutural e funcional dos ambientes de trabalho da Polícia Militar da Paraíba (PMPB), garantindo que as unidades operacionais e administrativas contem com mobiliários apropriados, ergonômicos e duráveis, em conformidade com as normas técnicas vigentes.

Com isso, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- a) Melhoria das condições de trabalho dos servidores



Por meio da substituição de mobiliários obsoletos e da aquisição de novos itens que atendam aos princípios de ergonomia e conforto, proporcionando maior segurança, bem-estar e produtividade no desempenho das funções institucionais.

b) Padronização e modernização dos espaços administrativos

A adoção de modelos padronizados favorece a identidade visual, a organização funcional e a uniformização dos ambientes internos, contribuindo para um ambiente mais eficiente, moderno e institucionalmente adequado.

c) Suporte à expansão organizacional da PMPB

O fornecimento de mobiliários atenderá também às novas estruturas físicas decorrentes de reformas, ampliações ou criações de unidades, viabilizando a efetiva ocupação dos espaços com equipamentos essenciais ao funcionamento regular.

d) Sustentação de políticas institucionais de valorização e governança

Ao assegurar infraestrutura adequada, a contratação está diretamente alinhada à política de valorização do servidor, à governança organizacional e aos objetivos estratégicos definidos no planejamento anual da instituição.

e) Atendimento aos princípios legais da contratação pública

A solução busca assegurar o cumprimento dos princípios da razoabilidade, eficiência, economicidade e sustentabilidade, previstos na Lei nº 14.133/2021, garantindo que os recursos públicos sejam aplicados com responsabilidade e em consonância com o interesse público.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Além das etapas técnicas previstas para a estruturação da presente contratação, a Administração Pública deverá adotar providências complementares de natureza administrativa e logística, visando garantir o pleno cumprimento do objeto e a adequada ambientação dos espaços.

As ações a seguir foram identificadas como necessárias:

11.1. Adaptações no Ambiente

- Preparação dos Espaços Físicos: As unidades da Polícia Militar da Paraíba deverão organizar previamente os locais de instalação dos móveis, garantindo layout compatível com os novos modelos adquiridos e promovendo, quando necessário, a redistribuição de mobiliários remanescentes.

- Adequação de Infraestrutura Complementar: Sempre que aplicável, será promovida a revisão da infraestrutura elétrica, lógica e de climatização, para compatibilidade com estações de trabalho e mesas gerenciais.

11.2. Planejamento Logístico para a Entrega

- Organização e Cronograma de Entregas: A Administração, em articulação com o fornecedor, deverá estabelecer um plano logístico detalhado, contemplando o agendamento das entregas e da montagem por ambientes/setores, de modo a não comprometer as atividades regulares da corporação.



- Coordenação de Recebimento e Inspeção: Equipes responsáveis serão designadas para acompanhar a entrega e inspecionar os itens recebidos, verificando o atendimento integral das especificações técnicas, quantitativos e condições contratuais.

Tais providências são essenciais para que o processo de aquisição e instalação dos mobiliários ocorra de forma ordenada e eficiente, respeitando os princípios do planejamento, economicidade e transparência. Além disso, asseguram que o contrato seja executado conforme os padrões de qualidade esperados pela Administração e sem prejuízo à rotina institucional.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

12.1. Análise de Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição de mobiliário pode gerar impactos ambientais em diferentes fases, como:

- Consumo de matérias-primas não renováveis (madeira, plásticos, metais);
- Geração de resíduos sólidos (embalagens, móveis inservíveis);
- Emissão de poluentes no transporte e descarte inadequado;
- Utilização de produtos com baixa durabilidade e alto impacto ambiental.

Por isso, a Administração Pública deve adotar critérios de sustentabilidade durante a seleção, aquisição, uso e descarte desses bens.

12.2. Medidas Sustentáveis e Critérios Adotados

A contratação será conduzida observando os critérios de sustentabilidade previstos no Guia de Contratações Sustentáveis, com destaque para:

- Exigência de materiais recicláveis e/ou de origem controlada (ex.: MDF/MDP com certificação FSC ou equivalente);
- Preferência por fornecedores que adotem práticas de gestão ambiental, como logística reversa, reaproveitamento de resíduos e uso racional de recursos;
- Durabilidade e padronização dos móveis, reduzindo a necessidade de substituições frequentes e o descarte prematuro;
- Redução de embalagens plásticas e incentivo ao uso de embalagens recicláveis ou retornáveis;

12.3. Destinação de Mobiliários Substituídos

Os móveis atualmente em uso e que forem substituídos serão destinados conforme os critérios definidos pela Resolução CONAMA nº 307/2002 e pelas normas internas da PMPB:

- Reaproveitamento interno em outras unidades;
- Doação autorizada a outras instituições públicas ou organizações sociais;
- Baixa patrimonial com destinação ambientalmente adequada (ex: leilão ou reciclagem).



13. POSICIONAMENTO SOBRE ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Após a análise detalhada da necessidade institucional, das alternativas disponíveis no mercado, dos requisitos técnicos e legais, das estimativas de quantidades e custos, bem como das diretrizes de sustentabilidade e planejamento estratégico, conclui-se que a contratação pretendida é:

- Adequada para atender às demandas geradas pelo processo de modernização, expansão e reestruturação organizacional da Polícia Militar da Paraíba (PMPB);

- Tecnicamente viável, considerando os padrões funcionais e ergonômicos estabelecidos, a viabilidade de entrega e montagem, e a capacidade do mercado em fornecer os itens pretendidos;

- Economicamente vantajosa, com base no ganho de escala, na padronização da solução e na redução de custos indiretos com manutenção e improvisação;

- Operacionalmente exequível, dada a capacidade de planejamento da PMPB, a estrutura disponível para recebimento e instalação, e a integração com as demais ações logísticas e estruturais da corporação.

A solução adotada atende aos princípios do planejamento, eficiência, sustentabilidade e interesse público, conforme estabelecido na Lei nº 14.133/2021, sendo essencial para assegurar ambientes de trabalho dignos, seguros e funcionais aos servidores, além de viabilizar a entrada em operação das novas unidades previstas.

14. ANEXOS

ANEXO I – Proposta comercial das empresas Ambiente Comércio e Serviços EIRELI – EPP; Belo Office Móveis Corporativos Ltda e Centra Móveis Ltda.

João Pessoa/PB, 17 de julho de 2025.

Elaborado por:

ADELE CRISTINA LOPES DE ALCANTARA PAIVA - CAP QOC
Divisão de Patrimônio da PMPB (DAL/3)
Matr. 522.877-8

Revisado por:

ÉDHER LÚCIO DOS SANTOS ALMEIDA - CEL QOC
Diretor de Apoio Logístico da PMPB – DAL
Matrícula 522.357-1



Assinado com senha por [CPM85607] [SENHA] ADELE CRISTINA LOPES DE ALCANTARA PAIVA e [CPM77450] [SENHA] ÉDHER LÚCIO DOS SANTOS ALMEIDA em 27/11/2025 - 09:46hs.
Documento Nº: 9529643-2703 - consulta à autenticidade em
<https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=9529643-2703>



CPMDIN202534367

Aprovado por:

SÉRGIO FONSECA DE SOUZA - CEL QOC
Comandante-Geral da PMPB
Matrícula 520.650-2



Assinado com senha por [CPM85607] [SENHA] ADELE CRISTINA LOPES DE ALCANTARA PAIVA e [CPM77450] [SENHA] ÉDHER LÚCIO DOS SANTOS ALMEIDA em 27/11/2025 - 09:46hs.
Documento Nº: 9529643-2703 - consulta à autenticidade em
<https://pbdoc.pb.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=9529643-2703>



CPMDIN202534367